



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 7538

UCHWAŁA NR XIV/128/2019 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Rogozińskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Rogoźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Rogozińskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Rogoźnie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr LXIII/554/2018 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie nadania Statutu Rogozińskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Rogoźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rogoźnie
(-) Maciej Adam Kutka

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/128/2019
Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 sierpnia 2019 r.*

Statut Rogozińskiego Centrum Kultury

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rogozińskie Centrum Kultury, zwane dalej „RCK”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem RCK jest Gmina Rogoźno.

§ 3

RCK jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4

1. Siedzibą RCK jest Rogoźno.
2. Terenem jego działania jest Gmina Rogoźno. RCK może również działać poza obszarem Gminy Rogoźno.
3. W skład RCK wchodzi:
 1. Muzeum Regionalne im. Wojciechy Dutkiewicz,
 2. Biblioteka Publiczna,
 3. Ośrodek Kultury.

II. Cele i zadania

§ 5

RCK prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy oraz osób przebywających na jej terenie.

§ 6

Do podstawowych zadań RCK należą:

1. rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
2. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
3. obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych i muzealnych w zakresie obowiązujących ustaw,
4. prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej,
5. gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
6. katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
7. przechowywanie gromadzonych zabytków ruchomych w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,
8. magazynowanie i zabezpieczanie zbiorów przed szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi,
9. udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych,
10. urządzenie wystaw stałych i czasowych,
11. organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
12. zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
13. wychowanie poprzez sztukę,
14. gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
15. tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
16. wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
17. upowszechnianie wiedzy o sztuce,
18. organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, sekcjach, kołach i klubach zainteresowań,
19. popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę,
20. upowszechnianie wiedzy oraz przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez rekreację i sport,
21. organizowanie imprez, w tym sportowo-rekreacyjnych, związanych z wydarzeniami historycznymi lub kulturalnymi,
22. działanie na rzecz promocji gminy wraz z przygotowywaniem materiałów promocyjnych.

§ 7

RCK może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

1. organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
2. organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, sportowe, rekreacyjne,
3. prowadzić działalność wydawniczą,
4. prowadzić działalność kinową,

5. sprzedawać artykuły użytku kulturalnego, wydawnictw RCK i innych towarów,
6. świadczyć usługi gastronomiczne i cateringowe, prowadzić sprzedaż artykułów spożywczych, napojów oraz napojów o zawartości alkoholu,
7. organizowanie kursów i szkoleń,
8. prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego,
9. organizować loterie,
10. realizować imprezy zlecone – integracyjne, okolicznościowe, rodzinne,
11. świadczyć usługi gastronomiczne lub hotelowe,
12. organizować zawody, imprezy turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej,
13. popularyzować rekreację ruchową poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, zajęć, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych,
14. gospodarować i administrować terenem, urządzeniami turystycznymi, sportowymi i rekreacyjnymi znajdującymi się na terenie RCK oraz innymi terenami rekreacyjnymi wskazanymi przez Burmistrza Rogoźna,
15. świadczyć usługi turystyczno-wypoczynkowe i rekreacyjne,
16. wynajmować miejsca noclegowe, a także miejsca na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczyć usługi z tym związane,
17. działać na rzecz podwyższania jakości istniejących walorów turystycznych i poprawy świadczonych usług turystycznych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. RCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej RCK jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Rogoźna w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

§ 9

1. RCK kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje na zewnątrz.
2. Za gospodarkę finansową RCK odpowiada Dyrektor.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w RCK pracowników.
4. Czynności z zakresu Prawa Pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Rogoźna.
5. Dyrektora RCK powołuje i odwołuje Burmistrz Rogoźna.
6. Kandydat na Dyrektora wyłoniony jest w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Rogoźna.
7. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.

8. W RCK tworzy się stanowiska kierownicze dla wszystkich placówek wchodzących w jego skład.
9. Dopuszcza się utworzenie stanowiska kierowniczego do zadań związanych z usługami gastronomicznymi, hotelowymi oraz turystyczno-wypoczynkowymi i rekreacyjnymi.

§ 10

Organem doradczym jest Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Rogoźnie.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy RCK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Rogoźna.

§ 12

Dyrektor określa, w drodze zarządzenia:

1. regulamin organizacyjny i jego zmiany, po uprzednim zasięgnięciu opinii Burmistrza Rogoźna, działającego w imieniu Organizatora oraz stowarzyszeń twórców i organizacji związkowych działających w RCK,
2. regulamin pracy ustalający porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy zapewniając pełną realizację zadań RCK,
3. regulamin wynagradzania, w którym ustala warunki wynagradzania pracowników za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

IV. Majątek i finanse

§ 13

RCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Działalność RCK finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji z budżetu państwa, dotacji podmiotowej, celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, spadków, zapisów, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, przychody ze sprzedaży usług gastronomicznych i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla RCK ustala Rada Miejska w Rogoźnie.
3. RCK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Organizator.

§ 15

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Rogoźna.

V. Postanowienia końcowe**§ 16**

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.