



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 lipca 2019 r.

Poz. 6839

UCHWAŁA NR 0007.46.2019 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 lipca 2019 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Tuliszków na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie w terminie do 31 marca na każdy kolejny rok budżetowy, z wyjątkiem roku 2019, w którym wnioski należy złożyć do 31 sierpnia 2019 r.

4. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje ich wpływ do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 70% kosztów zadania nie więcej jednak niż 10 000,00zł.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe gminy,
- 2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie gminy.

9. Udzielenie dotacji określoną uchwałą następuje na podstawie umowy pomiędzy Spółką Wodną a Gminą i Miastem Tuliszków.

10. Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tuliszków oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§ 2. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 2) potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu,
- 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe).

2. Rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu Gminy winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Andrzej Janczewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.46.2019
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 17 lipca 2019 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

.....
I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
-
-

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź katastru wodnego
-
-

II. Cel zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania

V. Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót:

.....

.....

.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:
-

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
-

3. Źródła finansowania zadania:

- a) wkład własny wnioskodawcy
- b) dotacja z budżetu gminy Tuliszków
(w zł).....
- c) inne źródła (wymienik jakie)

RAZEM

.....

Załączniki:

1. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 0007.46.2019
Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lipca 2019 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie
dotacji udzielonej w przez Gminę i Miasto
Tuliszków na podstawie umowy dotacji nr z dnia
.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

5. Nazwa wykonawcy robót

6. Wartość całkowita zadania

7. Kwota przyznanej przez Gminę i Miasto Tuliszków pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie
z umową dotacji

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1

10. Kwota niewykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie
.....

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy
zakres finansowy i rzeczowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia faktur, rachunków, umów itp.,

b) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,

c) protokół odbioru robót.

....., dnia

.....
Podpis osób działających w imieniu składającego sprawozdanie