



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2019 r.

Poz. 6627

UCHWAŁA NR XII/76/2019 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Grabowa nad Prosną,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną,
- 8) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składany w ramach inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, poprzez przedłożenie projektu uchwały wraz z załączonymi do tego projektu i podpisami członków grupy inicjatywnej.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

2. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi formalne uchwał wskazane w Statucie, w niniejszej uchwale oraz być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.283), a jego treść zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Projekt uchwały, w formie papierowej i elektronicznej (plik rtf) składa się Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców, z uwzględnieniem § 3.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały wraz z uzasadnieniem wskazującym potrzebę podjęcia uchwały oraz skutki finansowe jej realizacji, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu może wystąpić Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Komitet składa Przewodniczącemu Rady:

- 1) zawiadomienie o utworzeniu komitetu z pełną nazwą oraz adresem siedziby;
- 2) oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały;
- 3) oświadczenie z podaniem imienia (imion), nazwiska, adresu zamieszkania Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika, jeżeli zostali ustanowieni.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po doręczeniu Przewodniczącemu Rady zawiadomienia, o którym mowa w ust.1.

3. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu czynności sprawdzających zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną stwierdzone braki formalne, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Osoby zbierające indywidualnie podpisy są obowiązane przed złożeniem podpisu przez daną osobę udostępnić jej tekst projektu uchwały.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały poprzez złożenie na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania - własnoręcznego podpisu. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Złożenie podpisu oznacza zapoznanie się mieszkańca z treścią projektu uchwały wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wzór wykazu określa załącznik nr 2 do uchwały. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

5. Wykazy podpisów mieszkańców złożone bez zachowania wymogów określonych w ust. 3 nie zostaną uwzględnione jako osoby popierające projekt.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty doręczenia Przewodniczącemu Rady zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu o terminie sesji oraz o posiedzeniach wewnętrznych Komisji Rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na którym będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej uchwale, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 21 dni od dnia wniesienia projektu uchwały wzywa Komitet do usunięcia braków formalnych w terminie do 14 dni, od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia projektu.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną zapewnia Przewodniczącemu Rady sprawdzenie danych osobowych, o których mowa w § 7 ust. 3 w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w § 3.

§ 9. Projekt uchwały, zgłoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej może zostać wycofany w każdym czasie, przed podaniem go pod głosowanie. Wycofanie następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Komitet do Przewodniczącego Rady.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Marcin Biel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/76/2019
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 4 lipca 2019 r.

OŚWIADCZENIE o przystąpieniu do Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną uchwały w sprawie:

pełny tytuł projektu uchwały

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną i wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych stanowiącą załącznik do uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

LP	NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)	ADRES ZAMIESZKANIA (MIEJSCOWOŚĆ, NAZWA ULICY, NR DOMU, NR MIESZKANIA)	PODPIS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/76/2019
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 4 lipca 2019 r.

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień posiadam czynne prawo wyborcze do organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną i wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych stanowiącą załącznik do uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ADRES ZAMIESZKANIA (MIEJSCOWOŚĆ, NAZWA ULICY, NR DOMU, NR MIESZKANIA)	WŁASNORĘCZNY PODPIS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/76/2019
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 4 lipca 2019 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(ogólna dla jednostek w przypadku, gdy przetwarzanie danych nastąpi na podstawie zrealizowania przepisów prawa, umów, ewentualnie zgody)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z siedzibą ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, tel. 627305024, e-mail urząd@grabownadproсна.pl
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną. Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@grabownadproсна.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.