



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2019 r.

Poz. 6626

UCHWAŁA NR XII/75/2019 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie -należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Grabów nad Prosną;
- 2) Radzie -należy przez to rozumieć Radę Miejską Grabowa nad Prosną;
- 3) Burmistrzowi -należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną;
- 4) Mieszkańcach –należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Grabów nad Prosną;
- 5) Konsultacjach-należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Mieście i Gminie Grabów nad Prosną na podstawie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zapewnienie uczestnictwa mieszkańców w ważnych dla Gminy sprawach, w tym poprzez informowanie o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.

2. Konsultacje z Mieszkańcami przeprowadzane są:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 2) w innych ważnych dla Gminy sprawach.

3. Konsultacje z Mieszkańcami powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących programu rozwoju Gminy oraz planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania Gminy.

4. Zasięg Konsultacji uzależniony jest od przedmiotu Konsultacji i może dotyczyć całego obszaru Gminy lub jego części.

§ 3. Konsultacje w Gminie opierają się na następujących zasadach:

- 1) dialogu obywatelskiego, w którym respektowane są różne racje oraz zapewnia się każdemu, kto wyrazi opinię, merytoryczną odpowiedź w rozsądnym terminie;
- 2) powszechności, czyli dotarcia do każdego zainteresowanego tematem z informacją o Konsultacjach oraz zapewnienia możliwości wyrażenia w ich ramach swoich poglądów;
- 3) przejrzystości, czyli powszechnej dostępności do informacji o celu, regułach, przebiegu i wyniku Konsultacji;
- 4) stosowanie jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu Konsultacji.

§ 4. Koszty prowadzonych Konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5. 1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Burmistrz.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Burmistrz;
- 3) grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 200 osób;
- 4) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy.

3. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia Konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot Konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

4. Grupa Mieszkańców z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji występuje do Burmistrza. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko pełnoletniego Mieszkańca udzielającego poparcia;
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość);
- 3) własnoręczny podpis.

5. Mieszkańcy popierający wniosek, o którym mowa w ust. 4, zapoznają się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem Konsultacji, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Grupę Mieszkańców reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji.

7. Podstawą do złożenia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji przez organizacje pozarządowe są uchwały odpowiednich organów tych organizacji popierające ich przeprowadzenie wraz z podpisami osób reprezentujących organizacje.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 i 7, powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu Konsultacji;
- 2) proponowany termin Konsultacji;
- 3) zasięgu terytorialnego Konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia Konsultacji;
- 5) uzasadnienia celowości przeprowadzenia Konsultacji;
- 6) informacji o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu Konsultacji.

9. Burmistrz rozpatruje wniosek o przeprowadzenie Konsultacji, uwzględniając koszty proponowanej Konsultacji, istotność przedmiotu Konsultacji dla Gminy oraz zasadność ich celu, w ciągu 30 dni od dnia jego wpływu. Burmistrz informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

10. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie Konsultacji zawiera braki formalne, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

11. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni braków formalnych wniosek o przeprowadzenie Konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Przebieg Konsultacji każdorazowo określa Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Uprawnionymi do udziału w Konsultacjach są osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich Mieszkańców, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców;
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie Konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

5. Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom.

§ 7. 1. Konsultacje można przeprowadzić w jednej lub kilku formach:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami lub z grupą Mieszkańców określonej części Gminy;
- 2) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego w formie papierowej lub elektronicznej;
- 3) badania opinii Mieszkańców poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu dokumentu będącego przedmiotem Konsultacji z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków Mieszkańców.

2. Konsultacje trwają minimum 10 dni, z wyjątkiem formy, o której mowa w ust. 1 pkt 1. W wyjątkowych sytuacjach, Burmistrz może skrócić czas trwania konsultacji.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Konsultacjach umieszcza się z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do przedmiotu konsultacji:

- 1) na stronie internetowej Gminy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną.

2. Dodatkowo zawiadomienie o Konsultacjach może być umieszczone, w szczególności:

- 1) na tablicach ogłoszeń sołectw wchodzących w skład Gminy;
- 2) w mediach.

§ 9. 1. Spotkaniom z Mieszkańcami przeprowadzanym w ramach Konsultacji przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności informacje o formie zawiadomienia, terminie Konsultacji, osobie przewodniczącej spotkaniu, przedmiocie Konsultacji, przebiegu dyskusji oraz o opiniach Mieszkańców i podjętych ustaleniach.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych Konsultacji sporządza się sprawozdanie, zawierające co najmniej informację o:

- 1) celu i przedmiocie Konsultacji;
- 2) przebiegu i wykorzystanych formach Konsultacji;
- 3) zgłoszonych uwagach, opiniach;
- 4) rozstrzygniętych lub rekomendowanych kierunkach działania.

2. Burmistrz przedstawia Radzie wyniki Konsultacji w postaci sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Wyniki Konsultacji podlegają upublicznieniu na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Konsultacji.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIX/137/2008 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Marcin Biel

Załącznik do uchwały Nr XII/75/2019
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 4 lipca 2019 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(ogólna dla jednostek w przypadku, gdy przetwarzanie danych nastąpi na podstawie zrealizowania przepisów prawa, umów, ewentualnie zgody)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną z siedzibą ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną, tel. 627305024, e-mail urząd@grabownadproсна.pl
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną. Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@grabownadproсна.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.