



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 czerwca 2019 r.

Poz. 6140

UCHWAŁA NR X/107/2019 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad postępowania w sprawach o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu gminy Nowy Tomyśl na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, zasad ich rozliczania oraz kontroli realizacji zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą uzyskać z budżetu gminy Nowy Tomyśl pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych położonych na terenie gminy Nowy Tomyśl..

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70 % kosztów realizacji zadania.

3. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji na realizację zadania zleconego, a środki na ten cel pochodzą z budżetu gminy Nowy Tomyśl.

§ 2. 1. Przyznanie spółkom wodnym pomocy finansowej, o której mowa w § 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres siedziby spółki wodnej,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego spółki wodnej oraz nazwę i adres banku prowadzącego tenże rachunek,
- e) dane osób uprawnionych do składania w imieniu spółki wodnej oświadczeń woli i do podpisywania pism w jej imieniu,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szacunkowa wartość zadania, zgodnie ze sporządzonym i załączonym do wniosku kosztorysem;
- h) szczegółowy opis zadania,
- i) termin i miejsce realizacji zadania,
- j) harmonogram rzeczowy i finansowy realizacji zadania,
- k) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji poszczególnych etapów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania,

l) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń i do podpisywania pism w imieniu spółki wodnej wnioskującej o pomoc finansową.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy ponadto dołączyć:

- a) wypis (wyciąg lub odpis) aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej,
- b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem plan finansowy spółki wodnej na rok, w którym ma zostać przyznana pomoc finansowa.

5. W razie stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Nowego Tomysła wzywa spółkę wodną w wyznaczonych terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku. Nie usunięcie uchybień lub nie uzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Nowego Tomysła podejmuje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Nowy Tomysł oraz podanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się:

- a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy Nowy Tomysł na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, w danym roku budżetowym.
- b) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej lub o odmowie przyznania pomocy finansowej spółce wodnej podejmuje Burmistrz Nowego Tomysła, uwzględniając wysokość posiadanych na ten cel środków w budżecie gminy oraz mając na uwadze potrzeby w tym zakresie.

2. Przed podjęciem decyzji Burmistrz Nowego Tomysła może negocjować z wnioskodawcą zmianę zakresu planowanego do realizacji zadania lub wysokość pomocy, jaka może zostać przyznana z budżetu gminy na to zadanie.

3. Burmistrz Nowego Tomysła pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia jej wniosku oraz – w przypadku przyznania dotacji – wzywa spółkę wodną do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. Umowa o dotację określa co najmniej:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja zostaje przyznana,
- b) termin realizacji zadania,
- c) wysokość kwoty dotacji,
- d) termin i sposób przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji przez spółkę wodną, nie dłuższy, niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego,
- f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- g) tryb przeprowadzania kontroli wykonania zadania,
- h) termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty wskazanej w umowie jako termin wykorzystania dotacji, jednak nie później, niż do dnia 14 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Rozliczenie następuje w drodze pisemnego sprawozdania z realizacji zadania, sporządzonego i doręczonego Burmistrzowi Nowego Tomysła w terminie do 14 dni od daty realizacji zadania.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać co najmniej:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,

- b) adres siedziby spółki wodnej,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli oraz do podpisywania pism w imieniu spółki wodnej,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł ich sfinansowania, w tym wskazanie wysokości środków pochodzących z dotacji,
- h) w razie nie wykorzystania całej kwoty dotacji – wskazanie tej okoliczności oraz dowód, potwierdzający zwrot do budżetu gminy Nowy Tomyśl nadwyżki otrzymanych środków z tytułu dotacji,
- i) podpisy osób reprezentujących spółkę wodną – zgodnie z ustaloną zasadą reprezentacji spółki.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3, spółka wodna załącza:

- a) uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnioną kserokopię protokołu odbioru prac, na wykonanie których udzielona została pomoc finansowa, o ile – z uwagi na charakter tychże prac konieczne było sporządzenie protokołu ich odbioru.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Nowy Tomyśl najpóźniej w dniu przekazania sprawozdania.

§ 7. 1. Burmistrz Nowego Tomyśla lub osoby przez niego upoważnione mogą kontrolować wykorzystanie dotacji zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest na każde żądanie osób, o których mowa w ust. 1, udostępnić im do wglądu wszelką dokumentację niezbędną do kontroli prawidłowości wykonania zadania oraz celowości wykorzystania udzielonej dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności realizowanego zadania z umową,
- c) sprawdzenie prawidłowości oraz rzetelności dokumentów potwierdzających realizację zadania i dokonanie jego rozliczenia finansowego,
- d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontroli sporządza się protokół, w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania kontrolującego i kontrolowanego.

6. Do ustaleń zawartych w protokole stronie kontrolowanej służy prawo wniesienia wyjaśnień lub zastrzeżeń. W terminie 14 dni od daty podpisania protokołu lub daty przedstawienia protokołu do podpisania. Na pisemne żądanie Burmistrza Nowego Tomyśla kontrolowana spółka wodna ma obowiązek złożenia w tym terminie wyjaśnień lub zastrzeżeń.

7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości udokumentowanych treścią protokołu oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień lub zastrzeżeń strony kontrolowanej,

Burmistrzowi Nowego Tomyśla przysługiwać będzie prawo do:

- a) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymania przekazywania dotacji lub jej części,
- c) rozwiązania umowy o dotację ze skutkiem natychmiastowym,

- d) żądania zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami,
- e) zawiadomienia organów ochrony porządku prawnego o stwierdzonych nieprawidłowościach, jeżeli noszą one cechy czynu prawnie zabronionego i zagrożonego karą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Ratajczak

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr X/107/2019

Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu

z dnia 25 czerwca 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane Spółki Wodnej:

1. Pełna Nazwa Spółki Wodnej

.....
.....

2. Adres Spółki Wodnej :.....

.....

3.Data i numer wpisu do katastru wodnego

4.Numer rachunku bankowego.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji.....

2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania.....

.....

.....

2.Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

3.Termin i miejsce realizacji zadania

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym : Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych Wydatków	% Udział poszczególnych źródeł Finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

.....

Załączniki:

- Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- Statut
- Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej,

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr X/107/2019

Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu

z dnia 25 czerwca 2019r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane Spółki Wodnej rozliczającej dotacje:

1. Pełna nazwa Spółki

Wodnej.....
.....

2. Adres Spółki Wodnej.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru

wodnego.....

4. Numer rachunku bankowego
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej rozliczającej dotację:.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji.....

2. słownie.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego

zadania.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

4. Harmonogram zrealizowanego zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Data i numer wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	łącznie wartość poniesionych wydatków	% udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Dotacje z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

.....

.....

Załączniki:

- uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.