



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 czerwca 2019 r.

Poz. 5397

UCHWAŁA NR IX/61/2019 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Książ Wlkp. mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na obszarze Gminy Książ Wlkp.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, ustala Rada Miejska w Książu Wlkp. w uchwale budżetowej.

§ 3. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) zwaną dalej ustawą o ochronie zabytków.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 30 % nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku oraz do złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 - Wnioskodawca załącza informację dotyczącą wartości artystycznych, historycznych lub naukowych zabytku potwierdzoną przez eksperta w danej dziedzinie,

2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 - Wnioskodawca załącza informację dotyczącą stanu zachowania zabytku potwierdzoną przez eksperta w danej dziedzinie.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Książ Wlkp. i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek zawierający dane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót sporządzony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskanie takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dodatkowe informacje, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej uchwały, w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację powyżej 30%.

§ 7. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45 ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, poza załącznikami, o których mowa w §6 ust. 2 niniejszej uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, poza załącznikami, o których mowa w §6 ust. 2 niniejszej uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Książa Wlkp. w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, w którym może być udzielona dotacja.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. Burmistrz Książa Wlkp. w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 1, ale zawierających braki formalne, wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Książ Wlkp.;
- 2) wartość artystyczną, historyczną lub naukową zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy w prace przy zabytku;
- 5) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Książu Wlkp. w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Książu Wlkp. o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania, na które przyznano dotację na wykonanie prac lub robót przy zabytku,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Realizacja dotowanego zadania musi zostać zakończona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel.

§ 10. 1. Uchwała Rady Miejskiej w Książu Wlkp., o której mowa w § 9 niniejszej uchwały stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy bez podawania przyczyny, nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru pisma o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Książa Wlkp. o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca podejmujący się realizacji zadania jest zobowiązany – w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac, ale wartość środków własnych musi pozostać na poziomie nie niższym, niż zadeklarowana we wniosku.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 12. Postanowienia § 7 niniejszej uchwały dotyczące pomocy de minimis stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 13. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr III/9/2010 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdujących się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 51, poz. 918).

§ 14. 1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały zastosowanie mają postanowienia niniejszej uchwały.

2. Złożone i nierozpatrzone wnioski, o których mowa w ust.1 mogą zostać uzupełnione do wymagań niniejszej uchwały nie później niż do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§ 16. Traci moc uchwała nr III/9/2010 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdujących się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 51, poz. 918).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IX/61/2019
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 27 maja 2019 r.

.....
(miejsowość, data)

Nazwa/ imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....
Adres do korespondencji:

.....

.....

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Książ Wlkp.: zł

I. Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

1) imię i nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy:

2) forma prawna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

4) NIP:

5) REGON

6) adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej

7) numer telefonu kontaktowego
(dobrowolnie)

8) imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9) tytuł prawny do władania zabytkiem:

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

10) numer rachunku bankowego:

II. Dane o zabytku:

1) określenie zabytku:

2) krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy itp.):

3) data i numer wpisu do rejestru zabytków:

4) adres, pod którym znajduje się zabytek:

5) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

KW nr:	w Sądzie Rejonowym w
--------	----------------------------

III. Opis zadania:

1) nazwa zadania

2) uzyskane pozwolenia:

pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac	nr:	z dnia:
pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

3) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

--

- 4) termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację)

rozpoczęcie <i>(miesiąc, rok)</i>	zakończenie <i>(miesiąc, rok)</i>

- 5) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji w zł

6) kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

7) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
gmina (wpisać jaka)		
inny (wpisać jaki)		

IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

V. Dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 30% nakładów koniecznych

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

VII. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót sporządzony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskanie takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dodatkowe informacje, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotacje powyżej 30%.

VIII. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
wraz z pieczętkami)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr IX/61/2019
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 27 maja 2019 r.

**Zaktualizowany zakres i kosztorys prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków**

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

2. Zaktualizowany szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

--

3. Zaktualizowany termin realizacji zadania (*planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac*)

rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Ogółem			

5. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne <i>(podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)</i>		
Pozostałe źródła finansowania <i>(podać jakie)</i>		
Ogółem		100%

6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy wraz
z pieczęciami)