



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2018 r.

Poz. 3577

POROZUMIENIE

z dnia 18 kwietnia 2018 r.

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Marlenę Małąg, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Pakosław, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pakosław – Kazimierza Chudego, na podstawie art. 6 ust. 3 z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz 681).

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a gmina przyjmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz 681).

2. Do zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) wymiana płyt granitowych w miejscu pochówku Powstańców Wielkopolskich na cmentarzu w Golejewku;
- 2) remont mogiły Powstańca Wielkopolskiego w miejscowości Białykał;
- 3) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji cmentarzy i grobów wojennych oraz imiennej ewidencji pochowanych w grobach wojennych na terenie Gminy.

§ 2. 1. Na realizację obowiązku, powierzonego Porozumieniem, Wojewoda przekaze Gminie w roku 2018 dotację w wysokości **6 000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych)** z działu 710 rozdziału 71035 § 2020.

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 3. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania obowiązku, powierzonego Porozumieniem w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

2. Tryb i zasady przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz 1092).

§ 4. 1. Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania obowiązku, powierzonego Porozumieniem, strony ustalają do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. Końcowe rozliczenie środków wykorzystanych na realizację obowiązku, powierzonego Porozumieniem, Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 14 stycznia 2019 r. oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie do 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2, Gmina załącza uwierzytelnione kopie następujących dokumentów, które przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

- 1) zlecenia, faktury lub rachunki, umowy,
- 2) dowody zapłaty,
- 3) dokumenty przetargowe lub zestawienie ofert, jeśli nie przeprowadzono przetargu,
- 4) kosztorysy,
- 5) opisy wykonanych prac,
- 6) protokoły odbioru,
- 7) fotografie obiektu sprzed rozpoczęcia prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach)

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Gmina zobowiązuje się przy realizacji obowiązku do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

7. W przypadku uzyskania dochodów z realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy je odprowadzić na rachunek bankowy Wojewody Wielkopolskiego, subkonto dochodów budżetowych nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000. W tytule przelewu należy wskazać klasyfikację budżetową wraz z opisem operacji przelewu.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 9. 1. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Marlena Małąg

Wójt Gminy
(-) Kazimierz Chudy