



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Poz. 3325

### UCHWAŁA NR XLIX/565/18 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 marca 2018 r.

#### **w sprawie nadania statutu Rawickiej Bibliotece Publicznej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018r., poz.574), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Rawickiej Bibliotece Publicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIV/203/12 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Rawicka Biblioteka Publiczna.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIX/565/18  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 28 marca 2018 r.

## **STATUT Rawickiej Biblioteki Publicznej**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Rawicka Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka wpisane jest do gminnego rejestru instytucji kultury pod numerem 3/2001 (data wpisu: 9 kwietnia 2001 r.).

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rawicz, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r., poz. 574),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077),
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.),
- 6) niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rawicz.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Rawicz oraz, w przypadku określonym w ust. 3, powiat rawicki.

3. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej dla powiatu rawickiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Rawicz a Powiatem Rawickim.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi teleadresowymi.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 5. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Rawicz i powiatu rawickiego do czytelnictwa,
- 5) prowadzenie wymiany międzybibliotecznej i umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach tej wymiany,
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

2. Do szczególnych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie książek, wydawnictw, czasopism, materiałów multimedialnych,

- 2) gromadzenie wydawnictw, druków, artykułów prasowych, filmów dokumentujących wszystkie dziedziny życia w regionie,
- 3) katalogowanie, naukowe opracowywanie oraz digitalizacja gromadzonych zbiorów,
- 4) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 5) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 6) organizowanie wystaw i pokazów w siedzibie i filiach,
- 7) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 8) promowanie rawickiego środowiska twórczego,
- 9) publikowanie wydawnictw z zakresu swej działalności,
- 10) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 11) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 12) przygotowanie i realizacja różnorodnych i nowoczesnych ofert usług informacyjnobibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa oparte na wiedzy i informacji,
- 13) organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i internetu poprzez różnego rodzaju działania, w tym spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki,
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi mieszkańców w zakresie prowadzonej działalności,
- 15) organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego dla bibliotek publicznych na obszarze powiatu rawickiego,
- 16) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej na obszarze powiatu rawickiego.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem Biblioteki”, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności zgodnej ze statutem,
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w § 6 statutu,
- 3) dbałość o mienie Biblioteki oraz właściwą gospodarkę tym mieniem,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności Biblioteki oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami Organizatora,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor Biblioteki wyłaniany jest w drodze konkursu.

4. Burmistrz Gminy Rawicz wykonuje wobec Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. W strukturze Biblioteki może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Biblioteki. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora Biblioteki następuje na wniosek Dyrektora Biblioteki przez Burmistrza Gminy Rawicz.

6. Podczas nieobecności Dyrektora Biblioteki (np. w czasie urlopu lub choroby), w przypadku nie utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora Biblioteki lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora Biblioteki zastępuje osoba, która otrzymuje jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania niezbędnych dla Biblioteki decyzji.

§ 9. 1. W skład struktury Biblioteki wchodzi: dział gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych, dział organizacyjny, oddział dla dzieci, samodzielne stanowisko, a także filie.

2. Biblioteka prowadzi następujące filie:

- 1) Filię w Rawiczu, ul. Stanisława Staszica 4,
- 2) Filię w Rawiczu, Rynek Sarnowski 13,
- 3) Filię w Dębnie Polskim,
- 4) Filię w Sierakowie,
- 5) Filię w Słupi Kapitulnej,
- 6) Filię w Zielonej Wsi.

3. Do podstawowych zadań każdej z Filii bibliotecznych, wymienionych w ust.2, należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Rawicz i powiatu rawickiego do czytelnictwa.

4. Do szczególnych zadań każdej z Filii bibliotecznych, wymienionych w ust.2, należy:

- 1) gromadzenie książek,
- 2) katalogowanie, opracowywanie gromadzonych zbiorów,
- 4) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 5) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 6) organizowanie wystaw i pokazów w siedzibie,
- 7) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 8) promowanie lokalnego środowiska twórczego,
- 9) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 10) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 11) organizacja edukacji czytelniczej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i internetu poprzez różnego rodzaju działania, w tym spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne,
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi mieszkańców w zakresie prowadzonej działalności,
- 13) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań stanowisk pracowników merytorycznych i administracyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

4. Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń pracowników Biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

#### **Rozdział 4. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ BIBLIOTEKI**

**§ 12.** 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, sprawuje Burmistrz Gminy Rawicz, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, w przypadku ich wykonywania na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 statutu – Zarząd Powiatu Rawickiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

#### **Rozdział 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

**§ 13.** 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

**§ 14.** 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor Biblioteki.

**§ 15.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

**§ 16.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest:

- 1) z dotacji budżetowych w formie:
  - a) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) z dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- 3) z opłat za usługi - wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki i w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach,
- 4) ze środków uzyskanych z działalności gospodarczej, o której mowa w § 17 statutu,
- 5) z innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§ 17.** 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, z której uzyskane środki mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

2. Biblioteka w ramach działalności, o której mowa w ust.1, może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług ksero i wydruków,
- 2) usług komputerowych,

- 3) udostępniania internetu,
- 4) udostępniania miejsca na reklamy, wynajmu pomieszczeń,
- 5) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców oraz materiałów promocyjnych Gminy Rawicz.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.