



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 kwietnia 2018 r.

Poz. 3037

### UCHWAŁA NR 301/18/VII RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 27 marca 2018 r.

#### **w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 41/11/VI Rady Miasta Puszczykowa z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Małgorzata Hempowicz

Załącznik do uchwały nr 301/18/VII  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 27 marca 2018 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **I. Tryb i sposób powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego:**

1. Burmistrz Miasta Puszczykowa występuje do podmiotów wskazanych w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie celem wyznaczenia przez te podmioty przedstawicieli do pracy w zespole interdyscyplinarnym, zwanym dalej „Zespołem”.
2. Spośród wyznaczonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1 przedstawicieli, Burmistrz Miasta Puszczykowa powołuje Zespół w drodze zarządzenia.

### **II. Tryb i sposób odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego:**

1. Burmistrz Miasta Puszczykowa w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek, po zajęciu stanowiska przez podmiot, którego jest przedstawicielem;
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
  - 4) w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
2. Uzupelnienie składu Zespołu odbywa się niezwłocznie w trybie i w sposób określony w pkt I.

### **III. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego:**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna, wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu, osoba.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczykowie.
4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
5. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności - głos Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
6. Kadencja Zespołu wynosi 5 lat, przy czym członkostwo w Zespole w kolejnych latach może być powtarzane. W przypadku powołania członka Zespołu w trakcie trwania kadencji Zespołu, jego kadencja kończy się wraz z kadencją całego Zespołu.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puszczykowie, ul. Wysoka 1, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.
8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Zespołu, przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczykowie.
9. Zespół na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków wybiera: Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Zespół pisemnie informuje Burmistrza Miasta Puszczykowa.
11. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu i Sekretarz Zespołu może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;
  - 2) pisemnej rezygnacji;
  - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Puszczykowa;w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
12. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz Zespołu. Protokół podpisują Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) wykaz spraw rozpatrywanych na posiedzeniu;
  - 2) uchwały podjęte przez Zespół;
  - 3) listę obecności.
14. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
15. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
ul. Wysoka 1  
62-040 Puszczykowo.