



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2018 r.

Poz. 2087

UCHWAŁA NR LVII/884/2018 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się z gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz.U.2017.2187 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U.2017 poz. 1875 z późn. zm.) w Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) Zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się z gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Tarnowo Podgórne;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się z gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się z gminnej ewidencji zabytków może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być przyznana na prace, które zostaną wykonane w roku udzielenia dotacji. Może również dofinansowywać prace lub roboty budowlane w trakcie realizacji tj. rozpoczęte w roku udzielenia dotacji, przed dniem udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 200 tys. EUR brutto, a w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. EUR brutto.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 2 ust. 3 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Wnioski niekompletne i nie prawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

5. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

6. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymogi formalne, Wójt przedkłada do zaopiniowania właściwej komisji Rady Gminy Tarnowo Podgórne.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Tarnowo Podgórne w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne a beneficjentem, która określi terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Jeżeli wysokość dotacji zgłoszonych we wnioskach spełniających wymogi formalne, przewyższa wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym, właściwa komisja Rady Gminy Tarnowo Podgórne kwalifikuje je według daty ich złożenia do realizacji w dalszych latach budżetowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVI/ 701 /2017 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne oraz Uchwała Nr XLVII/718/2017 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLVI/701/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard

Załącznik do Uchwały Nr LVII/884/2018
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 27 lutego 2018 roku

WZÓR WNIOSKU

Nr wniosku:
_____ / _____

Poświadczenie złożenia wniosku
/Data wpływu wniosku/

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w gminie Tarnowo
Podgórne

.....
(nazwa zadania)

I. DANE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO

- 1. Pełna nazwa podmiotu
- 2. Forma prawna podmiotu
- 3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4. NIP
- 5. REGON
- 6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:
 Kod pocztowy/miejscowośćul./nr
- gmina powiat województwo
- tel.fax
- e-mail:

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....
.....

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)

.....

II. OPIS ZADANIA

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru/ewidencji:

Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru/ewidencji:
.....
Tytuł prawny do władania zabytkiem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:

2. Przeznaczenie dotacji:

--

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne:

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych dotacją:

- 5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy obiekcie wpisanym do rejestru: z dnia:....., Nr.....
- 6. Opinia Powiatowego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy obiekcie wpisanym do gminnej ewidencji: z dnia:....., Nr.....
- 7. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót: z dnia....., Nr.....
- 8. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....

III. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA):

- 1. Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]
- 2. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w ogólnym koszcie zadania:.....
- 3. Proponowany termin przekazania dotacji:.....
- 4. Numer konta bankowego:.....

IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

- 1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

- 2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis zabytku do rejestru zabytków (dot. obiektu wpisanego do rejestru zabytków);
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej);
3. aktualna decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
4. projekt budowlany i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych;
5. program prac konserwatorskich lub restauratorskich;
6. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
7. dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego);
8. informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskich lub restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. z późn. zm.;
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace.