



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 lutego 2018 r.

Poz. 1445

### UCHWAŁA NR XVI/230/2018 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 26 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Słupeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203 ) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Słupeckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Dotacje z budżetu Powiatu Słupeckiego przysługują szkołom/placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, które prowadzą działalność na terenie Powiatu Słupeckiego oraz są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Słupeckiego.

3. Dotacje przysługują:

1) szkołom / placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych:

a) w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupeckiego,

b) które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w pkt 1, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupeckiego, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupeckiego, w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest podstawowa kwota dotacji najbliższego powiatu, a w przypadku braku odpowiednika danej szkoły w najbliższym powiecie – najbliższego województwa na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju;

2) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,

w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupeckiego.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2, są przyznawane na okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego i aktualizowane na podstawie art. 45 ustawy z dnia 27 października 2017 r. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wysokość kwot dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 określa Zarząd Powiatu Słupeckiego w drodze uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**§ 2.** Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

**§ 3.** Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części oraz środki wydatkowane niezgodnie z celami i zasadami określonymi w § 2 lub pobrane nienależnie, bądź w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Słupcy w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ).

**§ 4.** 1. Warunkiem przyznania dotacji szkołom, o których mowa w § 1, jest złożenie przez osobę / organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji i podanie planowanej liczby uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe jest złożenie przez osobę / organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji i podanie organowi dotującemu planowanej liczby słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły / placówki lub zespołu szkół lub placówek, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.1, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Wysokość dotacji należnej szkole/placówce na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów, według stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca i stawki miesięcznej na jednego ucznia - z uwzględnieniem oświadczenia o frekwencji uczniów za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wypłacana jest dotacja.

3. Podstawą przekazania dotacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 jest udokumentowanie przez organ prowadzący szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach w wymiarze co najmniej 50%.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę/placówkę lub osoba przez ten organ upoważniona jest zobowiązany/a informować Zarząd Powiatu o liczbie uczniów, według stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia, a w miesiącach grudniu według stanu na 1 dzień miesiąca grudnia do 5 grudnia, a miesiącu styczniu według stanu na 5 dzień stycznia do 10 stycznia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest podstawą naliczania dotacji na dany miesiąc.

4. Oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinno być złożone do organu dotującego do dnia 7 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ilość uczniów podana w oświadczeniu powinna być sporządzona na ostatni dzień zajęć w miesiącu poprzedzającym rozliczenie dotacji i zgodna ze stanem faktycznym wskazanym w dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę / placówkę lub osoba przez ten organ upoważniona zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania do Starostwa Powiatowego w Słupcy, do 15 dnia miesiąca następującego po każdym zakończonym kwartale rozliczenia wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie za IV kwartał traktowane jest jak rozliczenie roczne.

**§ 7.** 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez szkołę/ placówkę oraz zgodność liczby uczniów ze stanem faktycznym podlega kontroli organu udzielającego dotację.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Słupeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy zwani dalej kontrolującymi.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół i placówek niepublicznych, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie niezbędnym do rozliczenia dotacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie stanowiące załączniki do protokołu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia dyrektora jednostki oraz organ prowadzący jednostkę pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole / placówce niepublicznej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi szkołę / placówkę.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany w terminie 14 dni dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, dokonując w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zobowiązany jest powiadomić Starostę Słupeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bogdan Jastrząb

.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły: .....

Adres szkoły: .....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego: .....

Adres osoby/organu prowadzącego: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organa prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię: .....

Tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie) .....

5. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku: .....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z

bankiem): .....

.....

## 6. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

Miesiąc	Planowana liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

## 7. Osoba / organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz kwartalnego składania sprawozdania z przeznaczenia dotacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.**

.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KWALIFIKACYJNEGO  
KURSU ZAWODOWEGO W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI NA ROK .....**

1. Dane szkoły:  
Pełna nazwa szkoły: .....  
.....  
Adres szkoły: .....  
.....  
REGON: ..... NIP: .....
2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:  
Nazwa osoby/organu prowadzącego: .....  
Adres osoby/organu prowadzącego: .....  
REGON: ..... NIP: .....
3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,  
osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:  
Nazwisko i imię: .....  
Tytuł prawny/pełniona funkcja: .....  
.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek  
(ostatnie, aktualne zaświadczenie) .....
5. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:  
Nazwa banku: .....  
Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z  
bankiem): .....  
.....

6. Planowana liczba słuchaczy w ... roku – kurs: .....

Miesiąc	Planowana liczba słuchaczy
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.**



.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA  
o liczbie uczniów**

**w miesiącu ..... w roku .....**

.....  
(nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że liczba uczniów wg stanu na ..... dzień danego miesiąca wynosi:

1. ....  
(typ i rodzaj szkoły) (liczba ucz.)
2. ....  
(typ i rodzaj szkoły) (liczba ucz.)

Rachunek bankowy szkoły / placówki / zespołu szkół do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego: .....  
(nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Nr rachunku .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia).**

.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

### OŚWIADCZENIE

.....  
(nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w miesiącu ..... roku .....

do ..... uczęszczało ..... uczniów  
(typ szkoły)

do ..... uczęszczało ..... uczniów  
(typ szkoły)

Co najmniej 50% frekwencję w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych we wskazanym miesiącu osiągnęło

..... uczniów  
(typ szkoły)

..... uczniów  
(typ szkoły)

Oświadczam, że wykazane dane są zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły / placówki)

**Termin składania informacji do 7 dnia następnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia).**

.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 5  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**SPRAWOZDANIE FINANSOWO-OPISOWE  
z otrzymanej dotacji za okres ..... .. kwartału ..... roku**

..... jako osoba / organ prowadzący  
(nazwa osoby / organu prowadzącego)

..... wpisanej do ewidencji szkół i placówek  
(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Słupeckiego zgodnie z zaświadczeniem nr ..... z  
dnia ..... przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej  
dotacji. Wysokość udzielonej dotacji w ..... wynosi ..... zł  
(słownie: .....)  
co stanowi ..... % rzeczywistych kosztów prowadzenia

.....  
(nazwa szkoły / placówki)  
w okresie sprawozdawczym.

**Informacja o wysokości środków:**

Kwartał	przekazanych	wykorzystanych	pozostało do wykorzystania ( <i>narastająco</i> )
I			
II			
III			
IV			
			niewykorzystanych podlegających zwrotowi
Razem I- IV			

**Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

L.p.	wyszczególnienie	wysokość środków
1.	Wynagrodzenie osobowe (brutto)	
2.	Wynagrodzenie bezosobowe	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Inne koszty bezpośrednie razem: w tym:	
	- wynajem sal	
	- materiały i wyposażenie	
	- usługi obce (media)	
	- pozostałe (jakie?)	
5.	Razem 1-4	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.**

.....  
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 6  
do uchwały Nr XLI/230/2018  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe  
/ o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie .....  
przez następujących słuchaczy (imię i nazwisko słuchacza):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Uwaga:**

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**Termin składania zaświadczenia – do 30 dni od daty ogłoszenia wyników przez OKE**