



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2018 r.

Poz. 9530

UCHWAŁA NR II/12/2018 RADA GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy w Doruchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Doruchów oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i przedszkoli publicznych.

§ 2. 1. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych oraz publiczne szkoły podstawowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów; uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; dzieci odbywających wychowanie przedszkole spoza terenu Gminy Doruchów.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły publicznej prowadzonej przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji- w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim,
- 2) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej- w przypadku, gdy wniosek składany jest po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.
3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca- na który dotacja jest udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku, gdy uczniowie zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej placówki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja należy w miesiącu następnym w informacji miesięcznej ująć liczbę uczniów z podaniem liczby dni pozostawania uczniem. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący publiczną szkołę, oddział przedszkolny przy publicznej szkole podstawowej, publiczne przedszkole jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Doruchów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia publicznej szkoły/ placówki oświatowej w trakcie trwania roku budżetowego organy prowadzące, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Doruchów szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego typu szkół/placówek.

7. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została przyznana. Zwrotu należy dokonać przelewem bankowym na rachunek bankowy Gminy Doruchów.

8. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Doruchów, należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Doruchów, w roku, w kwocie zł, dotyczący(nazwa dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego)” oraz pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania placówki.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Doruchów.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Doruchów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Doruchów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Doruchów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Doruchów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Doruchów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIX/212/2018 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
(-) Renata Płonka

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr II/12/2018
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 30.11.2018r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Doruchów na rok**

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Nazwa organu prowadzącego.....
2. Adres
3. Telefon

II DANE SZKOŁY

1. Pełna nazwa szkoły/ placówki.....
2. Adres
3. REGON NIP
4. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej.....
3. Typ szkoły/placówki (np. przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)

III RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY

1. Nazwa banku.....
2. Posiadacz rachunku bankowego
3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki.....

IV PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW w okresie styczeń-sierpień

1. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

- Uczniowie ogółem w tym:
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy realizują obowiązek przedszkolny.....
 - objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy nie realizują obowiązku przedszkolnego.....
 - objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
 - spoza gminy -niebędący uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego

2. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola

Uczniowie ogółem w tym:
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy realizują obowiązek przedszkolny.....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy nie realizują obowiązku przedszkolnego.....
- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- spoza gminy -niebędący uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego

3. Dane o liczbie uczniów szkoły

Uczniowie ogółem w tym:
- uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich.....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi).....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi) w oddziałach integracyjnych.....
- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

V. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW w okresie wrzesień- grudzień**1. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.**

Uczniowie ogółem w tym:
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy realizują obowiązek przedszkolny.....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy nie realizują obowiązku przedszkolnego.....
- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- spoza gminy -niebędący uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego

2. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola

Uczniowie ogółem w tym:
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy realizują obowiązek przedszkolny.....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi), którzy nie realizują obowiązku przedszkolnego.....
- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- spoza gminy -niebędący uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego

3. Dane o liczbie uczniów szkoły

Uczniowie ogółem w tym:
- uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich.....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi).....
- objęci kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności(wagi) w oddziałach integracyjnych.....
- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

.....
Miejsco wość i data

.....
Pieczętka i podpis
składającego wniosek

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr II/12/2018
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 30.11.2018r.

....., dnia.....
Miejscowość

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły
2. Faktyczna liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca:
 - w szkole.....
 - w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich.....
 - w oddziale przedszkolnym.....
 - w przedszkolu.....
3. Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
 - w szkole.....
 - w oddziale przedszkolnym.....
 - w przedszkolu.....
4. Liczba uczniów objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
 - w szkole.....
 - w oddziale przedszkolnym.....
 - w przedszkolu.....
5. Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (należy wpisać rodzaj niepełnosprawności(wagę); typ szkoły/placówki/oddziału w której występuje niepełnosprawność; wiek dziecka/etap edukacyjny).....
6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
7. Liczba dzieci odbywających wychowanie przedszkole niebędących mieszkańcami Gminy Doruchów-niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania

przedszkolnego.

z Gminy

z Gminy

z Gminy

8. Liczba uczniów:

- którzy przybyli do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*
w miesiącu ubiegłym- po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni kalendarzowych
pozostawania uczniem danej placówki

.....

.....

- którzy ubyli ze szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*
w miesiącu ubiegłym- po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni kalendarzowych
pozostawania uczniem danej placówki

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do składania wniosku

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr II/12/2018
Rady Gminy w Doruchowie
z dnia 30.11.2018r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK**

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Nazwa organu prowadzącego.....
.....
2. Adres
3. Telefon

II DANE DOTYCZĄCY SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Doruchów w roku
dotyczy okresu:
(niepotrzebne skreślić)
-od 01 stycznia do 31 grudnia
-za rok.

2. Dotacja otrzymana za wskazany okres:

Miesiąc	Kwota dotacji	Miesiąc	Kwota dotacji
STYCZEŃ		LIPIEC	
LUTY		SIERPIEŃ	
MARZEC		WRZESIEŃ	
KWIECIEŃ		PAŹDZIERNIK	
MAJ		LISTOPAD	
CZERWIC		GRUDZIEŃ	

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

**III. WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI DOTACJI
ZA WSKAZANY OKRES**

LP	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia brutto nauczycieli i dyrektora	
2	Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę	
4	Wydatki eksploatacyjne	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
9	Pozostałe wydatki bieżące wymienić jakie: - - - - -	
10	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęćka i podpis
organu prowadzącego szkołę

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:

Adres e-mail:

IV ADNOTACJE URZĘDOWE**Uwagi dotyczące rozliczanej dotacji.....**

.....

Zatwierdzam pod względem
merytorycznymZatwierdzam pod względem
formalno-rachunkowym.....
(data i podpis osoby uprawnionej).....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Zatwierdzam sprawozdanie

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)**Pouczenie:**

1) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.