



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 stycznia 2018 r.

Poz. 133

UCHWAŁA NR LIII/487/17 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) oraz na podstawie art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pobiedziska,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)
- 6) roku bazowym- należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę oraz niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 8) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę / placówkę wychowania przedszkolnego

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Burmistrza w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach w terminie do 30 września roku bazowego, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 33 ust.4 ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,

- 2) nazwę i adres szkoły / placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki wychowania przedszkolnego na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów w roku,
- 8) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Możliwy do wykorzystania wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

§ 5.1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki wychowania przedszkolnego, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Możliwy do wykorzystania wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów korzystających z placówek wychowania przedszkolnego. w odniesieniu do których realizowane są zadania, na które przysługuje dofinansowanie z budżetu gminy

§ 6. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły/ placówki wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

§ 7.1. Organ prowadzący szkołę/ placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, ujęte w rocznym rozliczeniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku z dotacji gminy winny być opisane:” wydatek sfinansowany z dotacji Gminy Pobiedziska”.

2. Możliwy do wykorzystania wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę/ placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, ujęte w rocznym rozliczeniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku z dotacji gminy winny być opisane:” wydatek sfinansowany z dotacji Gminy Pobiedziska”.

4. Możliwy do wykorzystania wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy szkół/placówek wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/ placówki wychowania przedszkolnego.

6. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. W przypadku gdy szkoła / placówka wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

8. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

9. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Upoważnione przez Burmistrza osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki wychowania przedszkolnego, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Szkoła/placówka wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki wychowania przedszkolnego.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki wychowania przedszkolnego może złożyć pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 10. 1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy ustawy.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy.

§ 11. Z chwilą wejścia w życie uchwały, traci moc Uchwała Nr XXXVII/347/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji, oraz Uchwała Nr XXXVIII/364/17 z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXXVII/347/2017 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Renata Jończyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIII/487/17
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pobiedziska na rok.....

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

3. Siedziba organu prowadzącego Miejscowość kod pocztowy

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

II. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. Nazwa:.....

Adres: Miejscowość kod pocztowy

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

2. Dane do kontaktu :

tel. Stacjonarny.....

tel. Komórkowy.....

Adres e mail

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany – Nazwisko i imię mię:.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, podmiotu dotowanego:.....

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

1. Dane o liczbie uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane osoby podpisującej wniosek: Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIII/487/17
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....

(pieczęć jednostki)

1. Dane organu prowadzącego :

Nazwa

Adres.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów.

Liczba uczniów :				
Wyszczególnienie		Ogółem	w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
I	Zamieszkałych na terenie Gminy Pobiedziska			
II	zamieszkałych na terenie innych Gmin, w tym:			
1				
2				
RAZEM (I+II)				

.....

(miejscowość) (data)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora jednostki/osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIII/487/17
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
za okres od.....do.....w roku.....

1. Dane organu prowadzącego :

Nazwa

Adres.....

2. Dane o szkole/placówce wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres.....

3. Rozliczenie:

<i>Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:</i>												
Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem												

4. Kwoty dotacji pobranej w okresie rozliczeniowym

Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji - Ogółem:	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym – Ogółem:	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym - Ogółem:	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dowodu księgowego	Wartość z dokumentu brutto	W tym kwota rozliczona z dotacji gminy przekazanej szkole/placówce wychowania przedszkolnego
1.					
....					
suma					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis składającego rozliczenie)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LIII/487/17
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
otrzymanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych
w szkołach za okres od.....do.....w roku.....

1. Dane organu prowadzącego :

Nazwa

Adres.....

2. Dane o szkole/placówce oświatowej:

Nazwa

Adres.....

3. Rozliczenie:

Liczba uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach **w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:**

Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem												

4. Kwoty dotacji pobranej w okresie rozliczeniowym

Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji - Ogółem:	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym – Ogółem:	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym - Ogółem:	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dowodu księgowego	Wartość z dokumentu brutto	W tym kwota rozliczona z dotacji gminy przekazanej szkole/placówce oświatowej
1.					
....					
suma					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)
składającego rozliczenie)

.....

(pieczęć i podpis