



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 listopada 2018 r.

Poz. 8570

### UCHWAŁA NR XLIV.321.2018 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 29 października 2018 r.

#### **o zmianie uchwały nr VI/34/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 78 poz. 483 ze zmianami: z 2001 r.: nr 28 poz. 319; z 2006 r.: nr 200 poz. 1471; z 2009 r.: nr 114 poz. 946) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami: z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/34/03 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 50 poz. 961) w załączniku do uchwały, obejmującym Statut Gminy Miasto Złotów, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Miasta Złotowa;
- 2) Gminie - oznacza to Gminę Miasto Złotów;
- 3) Komisji - oznacza to komisje Rady Miejskiej w Złotowie;
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Złotowie;
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie;
- 6) Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złotowie;
- 7) Radnym - oznacza to radnego Rady Miejskiej w Złotowie;
- 8) Radzie - oznacza to Radę Miejską w Złotowie;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasto Złotów;
- 10) Urzędzie - oznacza to Urząd Miejski w Złotowie;
- 11) Wiceprzewodniczącym - oznacza to Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Złotowie.”;

2) w § 4 uchyla się ust. 2;

3) po § 8 dodaje się § 8a-8e w brzmieniu:

„§ 8a. Z zastrzeżeniem ust. 3, o utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. O utworzeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej może zdecydować referendum lokalne.

§ 8b. Uchwały, o jakich mowa w § 8a ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 8c. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§ 8d. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 8e. 1. Przewodniczący umożliwia przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy udział w pracach Rady i Komisji, zawiadamiając ich o sesji Rady na zasadach odnoszących się do radnych.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy może zabierać głos na sesjach oraz zgłaszać pytania i interpelacje na zasadach odnoszących się do radnych, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”;

4) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”;

5) w § 12 uchyla się ust. 2;

6) uchyla się § 13;

7) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

8) w § 15:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Rada rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli – w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oprócz Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.”;

9) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obrady Rady są jawne i transmitowane oraz utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Gminy - w terminie 7 dni od dnia zamknięcia obrad sesji.”;

10) w § 33 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady na zasadach określonych w ustawie. W takim przypadku ust. 2-5 nie stosuje się.”;

11) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki, a także, jednocześnie, za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosów radnych. Za głosy ważne oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” i „wstrzymujące się”.”;

12) w § 39 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rada tworzy i wybiera ze swego grona komisje stałe, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.”;

2. Przewodniczących Komisji, a także zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada.”;

13) w § 41 w ust. 2 uchyla się lit. b;

14) w § 42 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

15) w § 43 po ustępie 1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia Komisji są protokołowane.”;

16) uchyla się § 47;

17) po § 49 dodaje się § 49a-49h w brzmieniu:

„§ 49a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje wstępnie skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

§ 49b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje jej pracę i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§ 49c. 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie trzech dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji.

§ 49d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Przewodniczącego, a także na umotywowany wniosek co najmniej 2 członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami tej komisji.

4. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 49e. 1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 49f. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 49g. 1. Postępowania wyjaśniające w sprawach, o których mowa w § 49a, przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienie dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem posiedzenia Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienie dokumentów w terminie 7 dni.

4. Ostateczną decyzję w sprawie skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały.

§ 49h. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni w terminie określonym w planie pracy Rady.”;

18) w § 63:

a) uchyla się ust.1;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Interpelację składa się w formie pisemnej podczas sesji Rady lub poza nią - w Urzędzie.”;

19) w § 64 :

a) uchyla się ust. 1;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie.

„2. Jeżeli radny nie jest zadowolony z treści udzielonej, w wyniku złożenia interpelacji, informacji, ma prawo żądać na piśmie jej rozszerzenia. Wniosek w tej sprawie składa się Przewodniczącemu, który niezwłocznie przekazuje go Burmistrzowi. Burmistrz ustosunkowuje się do wniosku o rozszerzenie interpelacji na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.”;

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Odpowiedź na interpelację oraz ustosunkowanie się do wniosku o rozszerzenie odpowiedzi Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu oraz autorowi interpelacji lub wniosku.”;

20) po § 64 dodaje się § 64a w brzmieniu:

§ 64a. Przepis § 63 ust. 2 oraz przepisy § 64 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zapytań.”;

21) uchyla się § 65.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Miejskiej w Złotowie, następującej po kadencji tego organu, wybranego w wyborach w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Żelichowski