



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 8162

UCHWAŁA NR LII/442/2018 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/112/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Krobia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18b ust. 3, art. 22 i art. 23 ust. 4, oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/112/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Krobia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 4a), który otrzymuje brzmienie: „4 a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Krobi.”,
- 2) w § 31 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Odpowiedzi na interpelacje są udzielane w formie pisemnej w terminie określonym w ustawie na ręce przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.”,
- 3) w § 32 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Odpowiedzi na zapytania są udzielane w formie pisemnej w terminie określonym w ustawie na ręce przewodniczącego Rady i radnego składającego zapytanie.”
- 4) § 33 otrzymuje brzmienie: „§ 33.1. Rejestr interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi prowadzi biuro Rady. 2. Treść interpelacji i zapytań wraz z odpowiedziami publikowana jest w sposób określony w ustawie, a także dostępna jest w biurze Rady.”,
- 5) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza, na polecenie przewodniczącego Rady, sporządza z każdej sesji protokół.”,
- 6) § 47 otrzymuje brzmienie: „Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, podlegający służbowo przewodniczącemu Rady.”,
- 7) § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.”,
- 8) § 52 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, które umożliwia sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. 2. Głosowanie zarządza przewodniczący obrad, zapoznaje się z liczbą głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych i porównuje się z liczbą radnych obecnych na sesji, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji po uprzednim ogłoszeniu tych wyników. 3. Imienne wykazy głosowań radnych są udostępniane w sposób określony w ustawie oraz w biurze Rady.”
- 9) § 58 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”.

10) dodaje się rozdział VI a, który otrzymuje brzmienie : „Rozdział VIa Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji § 81a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3. 2. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest: a) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach skarg obywateli na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, b) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach wniosków obywateli składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, c) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach petycji składanych w trybie ustawy o Petycjach. 3. Skargi, do których rozpoznania właściwa jest rada, są po wpłynięciu i zarejestrowaniu kierowane przez Przewodniczącego Rady do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu zaopiniowania. 4. Rada rozpatruje skargi po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. § 81b. 1. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada. 2. Zastępcę przewodniczącego Komisji, o której mowa w ust.1 wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. § 81c. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca. 2. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność. 3. O wyłączeniu zastępcy przewodniczącego Komisji i innych członków Komisji decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. 4. Wyłączony członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może odwołać się na piśmie od decyzji, o której mowa w ust. 3 w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji. 5. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada. § 81d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego w miarę potrzeb i rozpatruje wstępnie przekazane jej przez Przewodniczącego Rady skargi, wnioski i petycje wpływające od mieszkańców Gminy i innych podmiotów działających na terenie Gminy. 2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zawiadamia pozostałych członków komisji z 7 dniowym wyprzedzeniem o miejscu, czasie i porządku obrad posiedzenia. 3. Uchwały komisji dotyczące skarg, wniosków i petycji przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przekazuje bezzwłocznie Przewodniczącemu Rady. 4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym. § 81d. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa raz do roku Radzie sprawozdanie z działalności.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i stosuje się do kadencji Rady Miejskiej w Krobi następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
(-) Łukasz Kubiak