



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 8147

UCHWAŁA NR XLVI/274/2018 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Rozdrażew Nr IV/27/2003 z dn. 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Rozdrażew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 73, poz. 905, z 2011 r. Nr 124, poz. 2028, z 2017 r. poz. 6278) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 :

- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Rozdrażew”
- b) w pkt. 6 kropkę zastępuje się przecinkiem, a treść pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rozdrażew”
- c) po pkt. 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Rozdrażew”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina realizuje swoje zadania:

- 1) poprzez udział mieszkańców w wyborach, referendum konsultacjach społecznych;
- 2) poprzez swoje organy;
- 3) poprzez utworzone w tym celu własne jednostki organizacyjne;
- 4) poprzez organy jednostek pomocniczych,
- 5) w drodze współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego oraz
- 6) za pośrednictwem innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów.

2. Wójt prowadzi rejestry:

- 1) jednostek pomocniczych gminy;
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) porozumień;
- 4) związków jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) stowarzyszeń oraz
- 6) umów zawartych z innymi podmiotami.”;

3) w § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „O utworzeniu podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej może zdecydować referendum lokalne.”;

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady umożliwia przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy udział w pracach Rady, zawiadamiając ich o sesji Rady na zasadach odnoszących się do radnych.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy może zabierać głos na sesjach oraz zgłaszać pytania i interpelacje na zasadach odnoszących się do radnych, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”;

5) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rada działa:

- 1) na sesjach;
- 2) poprzez swoje komisje;
- 3) przez Wójta wykonującego jej uchwały;
- 4) poprzez swych pełnomocników”;

6) w § 15:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

b) po pkt. 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „doraźne komisje do określonych zadań.”

7) § 35 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach”;

8) § 37 skreśla się,

9) § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy. Nagrania są przechowywane przez okres bieżącej kadencji Rady i kolejnych 12 miesięcy od jej zakończenia.” ;

10) w § 49:

a) ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „przebieg głosowania nad uchwałami oraz innymi aktami Rady, z imiennym wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych, wyłącznie wówczas gdy nie było możliwe przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Do protokołu załącza się odpowiednio:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę zaproszonych gości oraz osób, o których mowa w § 25 ust. 2 i 3 Statutu,
- 3) teksty uchwał przyjętych przez Radę oraz innych rozstrzygnięć,
- 4) listy głosowań nad uchwałami wygenerowane z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę,
- 5) protokoły głosowań tajnych,
- 6) zgłoszone na piśmie wystąpienia radnych,
- 7) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokół z sesji wyklada się radnym do wglądu w Biurze Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji, na której ma nastąpić jego przyjęcie.”.

11) § 50 otrzymuje brzmienie:

„1. Poprawki i uzupełnienia do protokołu winny być wnoszone przez radnych w formie ustnej, pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przypisany do Biura Rady oraz za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP, nie później niż do dnia rozpoczęcia sesji Rady, na której ma nastąpić przyjęcie protokołu z sesji lub w trakcie takiej sesji w punkcie poświęconym tej kwestii.

2. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień rozstrzyga Przewodniczący Rady, po wysłuchaniu protokolanta i sprawdzeniu elektronicznego zapisu z nagrania sesji.

3. Jeżeli wniosek, wskazany w ust. 1, nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

4. Rada może podjąć postanowienie proceduralne o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 3, przysługują również Wójtowi oraz każdej osobie, która zabierała głos w trakcie sesji, wyłącznie w zakresie dotyczącym ich wypowiedzi, w terminach i na zasadach określonych dla radnych.”;

12) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym.”;

13) w § 54 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Wymogi dotyczące projektów uchwał wnoszonych w ramach obywatelskich inicjatyw obywatelskich określa odrębna uchwała.”;

14) § 60 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowania Rady są jawne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

3. W sytuacji gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący obrad w przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym przeprowadza głosowanie imienne, a w innych przypadkach zarządza głosowanie przez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu imiennym radni głosują przez wypowiedzenie słów: „za” albo „przeciw” albo „wstrzymuję się”, po wyczytaniu przez Przewodniczącego obrad jego nazwiska z listy obecności.

5. Wyniki głosowań ustala i ogłasza Przewodniczący obrad.

6. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

7. Wyniki głosowań radnych odnotowuje się w protokole sesji poprzez wskazanie zbiorczych wyników głosowania i załączenie imiennego wykazu głosowań radnych.”;

15) § 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku możliwości lub jednej z kilku osób, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów, przy czym każdy Radny może głosować tylko raz.”

16) po Rozdziale V dodaje się Rozdział Va pod tytułem: „Zasady i tryb pracy Komisji skarg, wniosków i petycji”;

17) po § 79 dodaje się § 79a – 79g w brzmieniu:

„§ 79a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części niniejszego Rozdziału „Komisją” ma charakter kolegialnego ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Komisja wykonuje również inne zadania, jeżeli tak wynika z postanowień Statutu, w szczególności w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 79b. 1. Do prac Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu przewidziane dla zasad i trybu działania komisji stałych i doraźnych, chyba że z postanowień niniejszej części Statutu, wynika inaczej.

2. Do prac Komisji, z uwzględnieniem ust. 1, nie stosuje się postanowień § 67 oraz § 68 ust 1 i 2.

3. W zakresie organizacji Komisji, stosuje się odpowiednio, postanowienia § 82 i § 103 Statutu.

§ 79c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie trzech.

2. Komisja powołuje ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wakatu na tym stanowisku, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 79d. Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

§ 79e. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. Udział osób, o których mowa w ust. 1, ma na celu umożliwienie wysłuchania ich stanowiska w danej sprawie.

3. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia zainteresowane osoby.

4. Udział pozostałych Radnych, zaproszonych gości oraz podmiotów wskazanych w § 27 Statutu, jest dopuszczalny, o ile przyczyni się to do prawidłowego rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przez Komisję. Postanowienie to ma zastosowanie w szczególności w przypadku rozpatrywania skarg.

5. Postanowienia § 25 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 79f. 1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje, Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji, przekazując w tym celu niezbędne informacje i materiały.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Komisja, na pierwszym posiedzeniu po otrzymaniu informacji i materiałów, w pierwszej kolejności zobowiązana jest ustalić kwalifikację pisma, a następnie dokonać oceny formalno-prawnej zakwalifikowanego pisma pod względem właściwych przepisów normujących tą materię.

4. Po rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 3, Komisja niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z materialnymi aspektami podniesionymi w piśmie.

§ 79g. 1. W celu realizacji postanowienia § 79f ust. 4 Statutu, Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie,
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień i uchwał dla Rady,
- 4) wskazuje Radzie sposób rozstrzygnięcia określonej sprawy,
- 5) przedkłada Radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzono w toku prac Komisji.

2. Komisja rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną jej dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Komisja może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna że są one niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.”;

18) Rozdział IX skreśla się;

19) § 118 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność organów Gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- 1) uzyskiwania informacji,
- 2) wstępu na sesje Rady,
- 3) wstępu na posiedzenia komisji Rady,
- 4) dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

2. Ograniczenie dostępu następuje w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także w zakresie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, do których zastosowanie ma art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.”;

20) § 119 otrzymuje brzmienie: „O terminach, miejscu i porządku obrad sesji Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady Gminy każdorazowo informuje się obywateli przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz drogą elektroniczną w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

21) § 120 otrzymuje brzmienie:

„1. Udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych następuje poprzez:

- 1) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Gminy,
- 2) udostępnianie na wniosek,
- 3) udostępnianie do wglądu w Urzędzie Gminy.

2. Udostępnienie dokumentów w sposób określony w ust. 1 pkt 3 odbywa się w godzinach pracy Urzędu, wyłącznie w obecności pracownika Urzędu.

3. Z dokumentów, o których mowa w ust. 1, obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować, także w formie elektronicznej.”;

22) § § 121 i 122 skreśla się

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Artur Jakubek