



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 8145

### UCHWAŁA NR XXIV/97/18 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

z dnia 15 października 2018 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 w zw. z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

#### § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Związku – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile;
- 2) Uczestniku Związku – należy przez to rozumieć gminę będącą uczestnikiem Związku, której przedstawiciel lub przedstawiciele nie zostali pozbawieni pełnienia funkcji w organach Związku;
- 3) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej utworzony na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą;
- 4) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz Komitetu.

§ 3. Grupa mieszkańców uczestnika lub uczestników Związku, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego uczestnika Związku, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały wnoszonym w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw objętych właściwością Zgromadzenia Związku.

2. Obywatelski projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy odrębne zastrzegają wyłączną inicjatywę uchwałodawczą innym niż mieszkańcy podmiotów.

3. Wniesienie projektu uchwały w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tej samej sprawie.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej” uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. W sytuacji wystąpienia z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu, którego nazwa byłaby tożsama z nazwą Komitetu objętego już zawiadomieniem, nazwę Komitetu, o którego utworzeniu zawiadomienie wniesiono później, oznacza się dodatkowo odpowiednim numerem porządkowym i kropką, stosownie do kolejności dokonanego zawiadomienia, rozpoczynając od numeru „2”. Numer porządkowy wraz z kropką umieszcza się przed nazwą Komitetu sformułowaną według zasad określonych w ust. 2.

4. Komitet tworzy grupa co najmniej 15 osób, o których mowa w §3, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1 do uchwały.

5. Komitet wybiera swego Pełnomocnika. Pełnomocnikiem Komitetu może być osoba spoza grona osób tworzących Komitet. Umocowanie Pełnomocnika wymaga zachowania formy pisemnej. Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw do działania w imieniu i na rzecz Komitetu.

6. Komitet może wybrać również zastępcę Pełnomocnika. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Ilekroć w ramach niniejszej uchwały mowa jest o Pełnomocniku należy przez to rozumieć odpowiednio zastępcę Pełnomocnika, o ile został on przez Komitet wybrany.

§ 6. 1. Komitet może dokonać w każdym czasie zmiany Pełnomocnika.

2. W sytuacji zmiany Pełnomocnika po dokonaniu zawiadomienia, o którym mowa w §7, nowo wybrany Pełnomocnik informuje niezwłocznie Przewodniczącego Zgromadzenia Związku o swoim umocowaniu przedkładając wypowiedzenie umocowania dotychczasowego Pełnomocnika oraz swoje umocowanie wraz z danymi, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 i oświadczeniem, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt 3.

§ 7. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Zgromadzenia Związku o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) nazwę Komitetu;
  - 2) imię (imiona) i nazwisko Pełnomocnika Komitetu, jego numer telefonu oraz adres do korespondencji, w tym fakultatywnie adres poczty elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
- 1) pisemne oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 4;
  - 2) umocowanie Pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz Komitetu, o którym mowa w §5 ust. 5;
  - 3) pisemne oświadczenie Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji oraz o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla wniesienia projektu uchwały i jego rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem spełniający wymagania, o których mowa w §8.

4. Zawiadomienie wraz z załącznikami podlega weryfikacji pod względem formalno-prawnym dokonywanej przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.

5. Przewodniczący Zgromadzenia Związku zwraca się o przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w ust. 4, do Przewodniczącego Zarządu Związku.

6. Przewodniczący Zarządu Związku występuje do organów wykonawczych uczestników Związku o dokonanie weryfikacji dołączonego do zawiadomienia oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 4, w zakresie czynnego prawa wyborczego do organów stanowiących uczestników Związku osób tworzących Komitet odpowiednio do zadeklarowanego w tym oświadczeniu miejsca ich zamieszkania.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, w tym w załączonych do niego dokumentach, Przewodniczący Zgromadzenia Związku, nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyjęcia zawiadomienia.

8. Pełnomocnik może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie przyjęcia zawiadomienia wystąpić do Zgromadzenia Związku z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia dokonanego zawiadomienia. Zgromadzenie Związku rozpatruje wniosek Pełnomocnika na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego wniesienia.

**§ 8. 1.** Projekt uchwały wnoszony do Przewodniczącego Zgromadzenia Związku wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w §7, powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uchwały,
- 3) postanowienia uchwały,
- 4) podmiot odpowiedzialny za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały załącza się jego uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne podjęcia uchwały,
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Związku.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu staje się skuteczne po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku w trybie, o którym mowa w §7 ust. 1-7, jego zgodności z postanowieniami niniejszej uchwały oraz przepisami odrębnymi lub w sytuacji podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały w sprawie przyjęcia dokonanego zawiadomienia, o której mowa w §7 ust. 8.

2. Informację o skutecznym dokonaniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej Związku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku.

3. Na wniosek Komitetu na stronie internetowej Związku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku publikuje się również informację o miejscu udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

**§ 10.** Po opublikowaniu informacji, o której mowa w §9 ust. 2, niedopuszczalna jest zmiana treści projektu uchwały lub jej uzasadnienia.

**§ 11.** W dniu opublikowania informacji, o której mowa w §9 ust. 2, rozpoczyna się bieg terminu na zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w §15 ust.

**§ 12. 1.** Komitet prowadzi kampanię promocyjną inicjatywy uchwałodawczej objętej zawiadomieniem.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Kampania promocyjna może rozpocząć się od dnia opublikowania informacji, o której mowa w §9 ust. 2.

**§ 13.** Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym koszty organizacji i przeprowadzenia kampanii promocyjnej, pokrywa Komitet.

**§ 14. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców Komitet wyklada do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu oraz informacja, o której mowa w ust. 3.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 2, określa Załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 15. 1.** Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Zgromadzenia Związku projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz załączony wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt nie może zostać wniesiony po upływie 3 miesięcy liczonych od dnia opublikowania informacji, o której mowa w §9 ust. 2.

3. Wniesiony przez Pełnomocnika projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt podlega weryfikacji formalno-prawnej dokonywanej przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.

4. Przewodniczący Zgromadzenia Związku zwraca się o przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w ust. 3, do Przewodniczącego Zarządu Związku.

5. Przewodniczący Zarządu Związku występuje do organów wykonawczych uczestników Związku o dokonanie weryfikacji dołączonego do wnoszonego projektu uchwały wykazu podpisów mieszkańców popierających projekt w zakresie czynnego prawa wyborczego do organów stanowiących uczestników Związku odpowiednio do zadeklarowanego w tym wykazie miejsca zamieszkania mieszkańców popierających projekt.

6. Jeżeli projekt uchwały został wniesiony zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały oraz przepisami odrębnymi, Przewodniczący Zgromadzenia Związku kieruje go do rozpatrzenia na najbliższej sesji Zgromadzenia Związku i zawiadamia o tym Pełnomocnika.

7. Jeżeli projekt uchwały nie uzyskał wymaganego przepisami poparcia mieszkańców uczestnika lub uczestników Związku, Przewodniczący Zgromadzenia Związku, nie później niż w terminie 21 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia jego przyjęcia informując o tym Pełnomocnika.

8. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio, jeżeli treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona w stosunku do dokonanego zawiadomienia, o którym mowa w §7.

9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 i 7, Pełnomocnik może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie przyjęcia projektu uchwały wystąpić do Zgromadzenia Związku z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie skierowania projektu uchwały do rozpatrzenia. Zgromadzenie Związku rozpatruje wniosek Pełnomocnika na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego wniesienia.

**§ 16.** Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) w dniu zakończenia postępowania uchwałodawczego zainicjowanego wniesionym projektem uchwały,
- 2) po upływie 14 dni od dnia doręczenia Pełnomocnikowi odmowy przyjęcia projektu uchwały przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku, chyba, że Pełnomocnik wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w §15 ust. 8,
- 3) w dniu posiedzenia Zgromadzenia Związku, na którym odmówiono podjęcia uchwały w sprawie skierowania projektu uchwały do rozpatrzenia, o której mowa w §15 ust. 8,
- 4) w dniu bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w §15 ust. 2.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

**§ 18. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 października 2018 r.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku  
Międzygminnego "Piłski Region Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi"  
(-) Brunon Wolski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/97/18  
Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Pilski Region  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi"  
z dnia 15 października 2018 r.

OŚWIADCZENIE O PRZYSTĄPIENIU DO KOMITETU INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

.....  
(pełna nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)

Oświadczam, że na dzień składania podpisu pod niniejszym oświadczeniem posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego uczestnika Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile i wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wniesienia projektu uchwały przez tworzony komitet inicjatywy uchwałodawczej oraz jego rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

L.p.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu)	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

(tabelę należy uzupełnić o nadanie kolejnych numerów porządkowych)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/97/18  
Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Pilski Region  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi"  
z dnia 15 października 2018 r.

WYKAZ MIESZKAŃCÓW UCZESTNIKA/UCZESTNIKÓW ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI” Z SIEDZIBĄ W PILE  
POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZONY W RAMACH OBYWATELSKIEJ INICJATYWY  
UCHWAŁODAWCZEJ PROJEKT UCHWAŁY

.....  
(pełna nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)

.....  
(imię i nazwisko Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)

Oświadczam, że:

- na dzień składania podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego uczestnika Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile,
- miałem/miałam możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały na dzień złożenia podpisu w miejscu jego składania,
- wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wniesienia projektu uchwały przez komitet inicjatywy uchwałodawczej oraz jego rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- jestem świadom/świadoma, że raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

L.p.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr lokalu)	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					

(tabelę należy uzupełnić o nadanie kolejnych numerów porządkowych; każda noworozpoczęta strona wykazu musi obejmować wszystkie wskazane we wzorze elementy oraz zostać opatrzona podpisem Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)

\