



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 7887

POROZUMIENIE

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie realizacji „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim Panem Zbigniewem Hoffmannem zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Rzgów, z siedzibą Urzędu Gminy ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rzgów Pana Grzegorza Matuszaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Barbary Fabiszak,

zawarte na podstawie art. 20 i art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 poz. 2234 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.).

§ 1. 1. Wojewoda udziela dotacji celowej Gminie na realizację zadania zgłoszonego w ramach realizacji Programu na rok 2018 pod nazwą:

„Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych przy szkole w Rzgowie”.

2. Przedstawiony we wniosku o dofinansowanie Programu projekt działań jest merytoryczną podstawą zawarcia niniejszego Porozumienia. Wniosek o dofinansowanie projektu wymienionego w ustępie pierwszym złożony przez Gminę, stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.

3. Wszelkie odstępstwa od planowanych w projekcie działań – wynikające z przyczyn niezależnych od Gminy wymagają zgody Wojewody.

4. Wysokość dotacji wynosi **100 000, 00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych)** płatne jednorazowo na rachunek bankowy Gminy:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie, oddział w Rzgowie

63 8543 0000 2002 2002 5658 0008

w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia

5. Środki w wysokości określonej w ust. 4, przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym Porozumieniem przekazane będą w dziele 754, rozdz. 75495, § 6320 klasyfikacji budżetowej.

6. Przekazana dotacja winna być **wykorzystana najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku.**

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia **do 31 grudnia 2018 roku.**

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych Porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w terminie do 15 stycznia 2019 roku, z zaznaczeniem klasyfikacji budżetowej, której zwrot dotyczy.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w całości lub w części, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zaznaczeniem klasyfikacji budżetowej, której zwrot dotyczy.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się od dnia przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależytego pobrania dotacji.

5. Zwrot kwoty dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz w § 8 ust. 2, winien być dokonany na rachunek bankowy:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu Wydział Finansów i Budżetu

NBP O/O Poznań

Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000

6. Odsetki od kwot dotacji naliczone w przypadkach o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w § 8 ust. 2, Gmina prześle na rachunek bankowy:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu Wydział Finansów i Budżetu

NBP O/O Poznań

Nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000

§ 4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5. Sprawozdanie końcowe, wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami umów, rachunków i faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania w okresie ustalonym w § 2, powinno zostać sporządzone przez Gminę i dostarczone Wojewodzie do zaakceptowania w terminie **do 15 stycznia 2019 r.**

§ 6. 1. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Podmiotu zlecającego zadanie lub pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

3. Gmina jest zobowiązana do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

4. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

5. Wynagrodzenie koordynatora projektu, jeśli jest przewidziane we wniosku, nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji.

6. Gmina zobowiązana jest do umieszczania na wszelkich materiałach reklamowych, szkoleniowych, informacjach medialnych, umowach itp. zapisu o finansowaniu projektu ze środków „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”.

7. Gmina zobowiązuje się do umieszczania tabliczek informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane (wg wzoru przygotowanego przez MSWiA, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia).

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanych kwot niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując Porozumienie Wojewoda określi wysokość kwoty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, podlegającą zwrotowi, odpowiednio, na rachunki bankowe podane w § 3 ust. 5 i 6.

§ 9. Wykonanie Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Gminy i dwóch dla Wojewody.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Zbigniew Hoffmann

Wójt Gminy
(-) Grzegorz Matuszak

Skarbnik Gminy
(-) Barbara Fabiszak