



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 7857

UCHWAŁA NR L/319/2018 RADY MIEJSKIEJ BORKU WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie: utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny w Karolewie zwany dalej "Żłobkiem", dla którego organem prowadzącym jest Gmina Borek Wielkopolski.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie, Karolew 4, 63-810 Borek Wielkopolski.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wielkopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kubiak

Załącznik do uchwały nr L/319/2018
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 11 października 2018 r.

Statut Żłobka Publicznego w Karolewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Publiczny z siedzibą w Karolewie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Borek Wielkopolski.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Karolewie nr 4, 63-810 Borek Wielkopolski.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Borek Wielkopolski.
6. Żłobek wyposaża się w mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym.
7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Borek Wielkopolski.
8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.
10. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietyki.

§ 4. Cele Żłobka są osiąganymi poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

§ 5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka. Skład personelu szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalany przez Dyrektora Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. W regulaminie organizacyjnym określa się godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym statucie.

8. Dyrektor w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7 może wydawać zarządzenia wewnętrzne.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Borek Wielkopolski.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają z zachowaniem postanowień ust. 1:

- 1) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku;
- 2) dzieci w wieku od 1 roku życia;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 7) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 8) dzieci, którego rodzeństwo kontynuuje opiekę w Żłobku lub wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych: w Borku Wlkp., w Karolewie lub w Zimnowodzie.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka.

5. Dzieci spoza Gminy Borek Wielkopolski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Borek Wielkopolski i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są:

- 1) w 2018 r. w terminie od dnia 1 grudnia do 21 grudnia na pobyt w Żłobku od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia 2019 r.,
- 2) od roku 2019 w terminie od 1 marca do 31 marca danego roku.

7. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne dziecka
- 2) dane o rodzinie dziecka
- 3) informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów
- 4) dane o sytuacji rodzinnej dziecka
- 5) informacje o zdrowiu dziecka
- 6) określenie godzin pobytu dziecka w żłobku

7. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska Borku Wlkp. w odrębnej uchwale.
 3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
 4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
 5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
 6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
 7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

- § 9. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.**Gospodarka finansowa Żłobka**

- § 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Borek Wielkopolski uchwalonego przez Radę Miejską Borku Wlkp. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
- 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek funduszu socjalnego.
5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Borek Wielkopolski, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Borek Wielkopolski.
6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Borek Wielkopolski.

Rozdział 8.**Postanowienia końcowe**

- § 11. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.