



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 7854

UCHWAŁA NR XXXVIII/370/18 RADY GMINY BABIAK

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej do spółek wodnych z budżetu Gminy Babiak.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą występować do Wójta Gminy Babiak z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Babiak na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie objętym ich działaniem.

2. Dotacje mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają następujące warunki:

1) działają na terenie Gminy Babiak;

2) zabezpieczą na wykonanie zadania, na które ma być udzielona dotacja 20% środków własnych.

3. Wysokość udzielonej dotacji ustala się w wysokości 80% kosztów realizacji zadania brutto, jednak nie więcej niż 30 000,00 złotych (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

4. Spółki składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Babiak w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

a) nazwę spółki wodnej, ubiegającej się o dotację;

b) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;

c) miejsce i termin realizacji zadania;

d) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;

e) źródła finansowania kosztów zadania;

f) wysokość wnioskowanej dotacji;

g) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej składającej wniosek.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wójt Gminy Babiak rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.

2. Udzielenie dotacji zależne jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz udziału środków własnych spółki wodnej i możliwości finansowych budżetu.

§ 5. 1. Wójt Gminy Babiak w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera ze spółką wodną pisemną umowę o udzieleniu dotacji.

2. Zakres treści umowy wskazanej w ust. 1 określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

3. Dotacja zostaje przekazana jednorazowo.

§ 6. Wykaz spółek wodnych, którym udzielone zostały dotacje podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Babiaku <http://www.babiak.org.pl> - w zakładce Spółki wodne oraz na tablicy ogłoszeń

§ 7. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Spółki wodne zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie z wykonania zadania w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego zawierającego:

1) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,

2) zestawienie wydatków według danych określonych w umowie.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania, podaje się do publicznej wiadomości Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Babiak.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2018 i 2019 należy złożyć w terminie do 15 listopada 2018 r.

2. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji ze spółką na rok 2018 nastąpi do 30 listopada 2018 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXXVIII/370/18
Rady Gminy Babiak
z dnia 12.10.2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
DLA SPÓŁKI WODNEJ**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba (adres) wnioskodawcy

.....

3. Aktualny odpis dokumentu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy,

.....

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska i imiona,
miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):

.....

II. Cel zadania

.....

III. Planowany termin realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania:

.....

V. Kalkulacja kosztów zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania, zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy

.....

2) wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Babiak

.....

3) inne źródła (wymienić jakie):

.....

RAZEM:

Załączniki:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy,

2) dokument wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie o posiadanych środkach własnych,

4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.

Babiak, dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy:

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XXXVIII/370/18
Rady Gminy Babiak
z dnia 12.10.2018 r.

Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej przez Gminę Babiak na podstawie umowy Nr z dnia

Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
2. Data rozpoczęcia robót

.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....
4. Uzyskany efekt

.....
5. Nazwa wykonawcy robót

.....
6. Wartość całkowita zadania

.....
7. Kwota przyznana przez Gminę Babiak pomocy finansowej w formie dotacji, zgodnie z umową dotacji

.....
8. Kwota otrzymanej dotacji

.....
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust.1

.....
10. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Babiaku

.....
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym
szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonych do wniosku o dotację.

16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1/ kserokopie faktur i polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
- 2/ protokół odbioru robót.

Babiak, dnia Podpis i pieczęć wnioskodawcy.....