



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2018 r.

Poz. 7571

UCHWAŁA NR LXV/538/2018 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Średzkiego.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 955 ze zm.) Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny, który Powiat Średzki zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie Średzkim będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie powiatu średzkiego;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) zwiększania ilości zawodników uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 4) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 5) podniesienie poziomu szkolenia sportowego zawodników klubów sportowych;
- 6) podniesienie umiejętności zawodników;
- 7) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 8) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców powiatu średzkiego.

§ 2. Warunki oraz tryb udzielania dotacji.

1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysków, a ponadto prowadzące działalność sportową na terenie powiatu średzkiego.

2. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Średzkiego.

3. Przyznawana dotacja ma służyć realizacji co najmniej jednego celu publicznego określonego w § 1 ust. 4 i może być przeznaczona na:

- 1) Realizację programów szkolenia sportowego:
 - a) transport,
 - b) opłaty za noclegi i koszty wyżywienia na turnusach sportowych,
 - c) wynajem obiektów sportowych, sprzętu sportowego, obiektów służących do celów szkolenia teoretycznego,
 - d) koszty związane z organizacją obozów treningowych, szkoleniowych,
 - e) opłaty za nocleg oraz wyżywienie podczas szkoleń sportowych,
 - f) opłaty za udział w szkoleniach sportowych zawodników oraz w obozach treningowych, szkoleniowych,
 - g) opiekę medyczną, badania lekarskie, opiekę fizjoterapeuty,
 - h) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, akcesoriów do fizjoterapii,
 - i) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - j) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i sztabu szkoleniowego,
 - k) opłaty za treningi specjalistyczne, zajęcia i zabiegi poprawiające ogólną kondycję fizyczną i wydolność organizmu,
 - l) zakup wody na treningi.
- 2) Zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego, wyposażenia sportowego, urządzeń sportowych ułatwiających realizację szkolenia.
- 3) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
 - a) transport,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - d) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - e) koszty zakwaterowania,
 - f) koszty wyżywienia, zakup napojów,
 - g) opłaty startowe,
 - h) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - i) zakup nagród rzeczowych dla uczestników w formie dyplomów, medali, statuetek, pucharów.
- 4) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) Sfinansowanie stypendiów sportowych.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki :

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) koszty, które Wnioskodawca poniósł niezgodnie z terminem realizacji zadania

5. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości minimum 10% kwoty wnioskowanej dotacji. Dopuszcza się możliwość zastąpienia wkładu finansowego poprzez wkład własny osobowy wyceniony na kwotę odpowiadającą co najmniej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

6. Wnioskodawca składa wniosek określony w załączniku do niniejszej uchwały.

Do wniosku o dotację należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z KRS (może być wydruk z odpowiedniej strony internetowej) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji. Obowiązek złożenia wyciągu z ewidencji nie dotyczy klubów sportowych wpisanych do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Średzkiego.
- 2) kopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub inny dokument regulujący działalność organizacji,
- 3) pisemne oświadczenie informujące, że klub sportowy jest klubem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
- 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

7. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Powiatu Średzkiego dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem.

8. Organem oceniającym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Zarząd Powiatu Średzkiego.

9. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. W ramach oceny formalnej wniosku sprawdzone zostanie czy:

- 1) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o dotację,
- 2) wniosek jest złożony na obowiązującym druku,
- 3) zadanie służy osiągnięciu celu publicznego zgodnego z niniejszą uchwałą,
- 4) wniosek nie zawiera błędów rachunkowych,
- 5) wnioskodawca nie występuje na pokrycie z dotacji kosztów niekwalifikowanych określonych w niniejszej uchwale,
- 6) wnioskodawca dołączył do wniosku załączniki zgodnie z zapisami § 2 ust. 6.

10. Zarząd Powiatu Średzkiego ocenia i przyznaje dotacje w terminie 40 dni od terminu złożenia wniosku.

11. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Zarząd Powiatu Średzkiego wzywa wnioskodawcę do usunięcia ich w terminie 7 dni.

12. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Przy rozpatrzeniu merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji zarząd bierze pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu Średzkiego i na rzecz jego mieszkańców.
- 2) przedstawioną przez wnioskodawcę kalkulację kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Powiatem Średzkim,
- 5) dostępność mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę,
- 6) prezentowany poziom sportowy stowarzyszenia, klubu sportowego na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

14. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

16. Po przyznaniu dotacji uchwałą Zarządu Powiatu Średzkiego wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji.

17. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania.

18. Od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Średzkiego nie przysługuje odwołanie.

19. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i który potwierdził pisemnie przyjęcie dotacji (wraz z ewentualną aktualizacją kosztorysu), Zarząd Powiatu Średzkiego zawiera umowę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LIII/381/2017 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Średzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Marian Walkiewicz

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

-
-
-

II. Opis zadania:

a) nazwa zadania

.....
.....
.....

b) cel publiczny, na realizację którego klub sportowy ubiega się o dotację:

.....
.....
.....

c) miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....

d) termin realizacji zadania

.....
.....
.....

e) szczegółowy opis zadania;

.....
.....
.....

f) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek):

.....

g) zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł - 100%, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł -%
- środki finansowe własne zł -%
- wkład własny osobowy określony na kwotę zł -%
- środki pochodzące z innych źródeł zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - preliminarz kosztów zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Wydatki (należy wskazać w wartościach brutto)			
		Ze środków z budżetu Powiatu Średzkiego	Środki finansowe własne lub koszt wkładu własnego osobowego	Z innych źródeł	Razem
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
....					
RAZEM					

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dodatkowe informacje

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia itp./

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....

.....

.....

.....
3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie' / niepobieranie' opłat od adresatów zadania. Ewentualne pobrane opłaty zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

.....
.....

podpisy i pieczętka osoby/osób składającej/-ych
wniosek

data