



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 stycznia 2018 r.

Poz. 748

UCHWAŁA NR XXVII/238/2018 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miedzichowo przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Miedzichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Miedzichowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Miedzichowo dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Miedzichowo jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzichowo, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miedzichowo;

§ 3. 1. Publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, jest informacja o faktycznej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Miedzichowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3.

4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-4 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

7. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miedzichowo.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytym wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Tadeusz Kolecki

Załącznik 1 do Uchwały Nr XXVII/238/2018
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 17 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki:*

.....
.....

3. REGON placówki*

4. Rodzaj placówki wychowania przedszkolnego (odpowiednie zaznaczyć):

- Publiczna
- Niepubliczna
- Niepubliczna z uprawnieniami publicznej

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:*

.....

6. Planowana liczba

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym		
		Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miedzichowo.....

Liczba dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Miedzichowo.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

* dane niewymagane w momencie, gdy Wójt Gminy Miedzichowo, zgodnie z art. 33 ust. 4 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych odroczy termin dostarczenia kompletu dokumentów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/238/2018
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 17 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA..... 20..... ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
2. Nazwa i adres placówki.....
.....
- 3.1. Dane o aktualnej liczbie dzieci (bez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności)

Liczba uczniów		
Ogółem	W tym:	
	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

2. Dane o aktualnej liczbie dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:

Liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Rodzaj niepełnosprawności i waga niepełnosprawności

4. Liczba dzieci w rozbiciu ze względu na teren zamieszkania dziecka:

- Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miedzichowo:
- Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Miedzichowo:

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

Uwagi.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/238/2018
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 17 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA 20..... ROK

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miedzichowo w roku w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota w jakiej płatności sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej o okresie rozliczanym
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
2.	wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
3.	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
X	Razem	

Dotacja otrzymana w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Kwota
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

3. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym:		
		Dzieci objęte kształceniem specjalnym	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno wychowawczych	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

Uwagi

.....

Nazwisko i imię
 sporządzającego zestawienie

.....

Pieczęć i podpis

Nazwisko i imię
 osoby prowadzącej placówkę

.....

Pieczęć i podpis