



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2018 r.

Poz. 5310

UCHWAŁA NR LIV/358/18 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Przemęt oraz jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Przemęt lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Wójt Gminy Przemęt – w zakresie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Przemęt lub związanych z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy Przemęt, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 500,00 zł;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Przemęt – w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, z tym że w roku budżetowym kwota ulgi udzielona jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć 500 zł.

2. Jeżeli ulgą mają zostać objęte należności z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 należności te sumuje się.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Odroczenie terminu płatności może nastąpić maksymalnie na okres 2 lat.

3. Należność może zostać rozłożona maksymalnie na 24 miesięczne raty.

4. Umorzenie należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie jednostronnego oświadczenia woli, natomiast odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w drodze porozumienia zawartego w formie pisemnej.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Nie wyklucza to zwolnienia z długu poszczególnego dłużnika, z odpowiednim stosowaniem przepisów uchwały.

6. W przypadku, gdy do zapłaty należności obowiązanych jest solidarnie dwóch lub więcej zobowiązanych, termin płatności może zostać odroczone lub spłata należności może zostać rozłożona na raty tylko wówczas, gdy warunki do zastosowania ulgi spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności głównej powoduje również umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej zastała udzielona ulga w spłacie należności głównej.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności określa się termin spłaty pozostałej jego części.

9. Wystąpienie z wnioskiem o ulgę nie wstrzymuje naliczania odsetek, które biegną dalej do dnia zawarcia porozumienia, włącznie z tym dniem.

10. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia zawarcia porozumienia do dnia upływu terminu zapłaty określonego w porozumieniu.

11. Za termin dokonania wpłaty należności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Przemęt.

§ 5. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE Nr L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnictwie (Dz.U. UE Nr L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE Nr L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362)

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1 dłużnik składa do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę dłużnika wraz z adresem zamieszkania, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności;
- 2) wskazanie organu do którego kierowany jest wniosek;
- 3) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 4) kwotę zadłużenia, która ma być objęta ulgą;

- 5) informację o sytuacji majątkowej i finansowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu, a także informację o innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;
- 6) przyczyny ubiegania się o ulgę;
- 7) podpis dłużnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania dłużnika.

3. Wniosek dłużnika należy udokumentować:

- 1) zaświadczeniami o dochodach swoich i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej);
- 2) oświadczeniami o dochodach z innych źródeł w przypadku braku zaświadczeń;
- 3) sprawozdaniem finansowym (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) za ostatni rok poprzedzający rok, w którym złożono wniosek;
- 4) innymi dokumentami potwierdzającymi wykazane we wniosku fakty.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, która stanowić będzie pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia uprawnionemu organowi, wraz z wnioskiem o ulgę zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 7. 1. W przypadku gdy wniosek o ulgę nie zawiera wskazania rodzaju wnioskowanej ulgi, uzasadnienia faktycznego, podpisu dłużnika lub osoby go reprezentującej albo nie przedstawił zaświadczeń, oświadczeń informacji lub sprawozdań o których mowa § 6 ust. 3 i 4, uprawniony organ wzywa pisemnie do uzupełnienia wniosku w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika na piśmie.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Przemęt pisemną informację o dokonanych umorzeniach należności pieniężnych oraz innych udzielonych ulgach.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostek organizacyjnych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia danego roku.

3. Wójt Gminy Przemęt przedkłada Radzie Gminy Przemęt informację o której mowa w ust. 2 wraz z wykonaniem budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XLIX/387/2010 Rady Gminy Przemęt z dnia 27 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Przemęt oraz jej jednostkom podległym, wskazania organów uprawniających do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Przemęt
(-) Jerzy Dominiak