



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2018 r.

Poz. 5307

UCHWAŁA NR XLV/320/2018 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji stowarzyszeniom ogrodowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.¹⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.²⁾), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli jej wykorzystania, na zadania realizowane przez stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ogród działkowy na terenie Gminy miejskiej Wągrowiec, których celem jest poprawa warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tych ogrodów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 uchwały;
- 2) wnioskodawcy/beneficjencie - należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 3. 1. Stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o dotację składa, w terminie do 1 sierpnia danego roku, pisemny wniosek o przyznanie dotacji w następnym roku budżetowym.

2. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 85% wartości zadania.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma zostać przyznana dotacja;
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 6) źródła finansowania kosztów realizacji zadania;
- 7) harmonogram działań;

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000

²⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2018 r. poz. 62, zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy opublikowana została w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000.

8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji załącza się:

- 1) regulamin rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez wnioskodawcę;
- 2) dokument określający zasady działania wnioskodawcy;
- 3) dokumentację techniczną oraz inne, wymagane prawem, dokumenty związane z realizowanym zadaniem.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych albo innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje oceny formalnej wniosku oraz jego oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) procentowy udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitych kosztach realizacji zadania;
- 2) wysokość kwoty środków własnych wnioskodawcy przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) znaczenie projektu dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 4) wysokość kosztów zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.

2. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, sporządzona zostaje na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

3. Wniosek stanowi integralną część umowy.

§ 7. 1. Dotacja podlega rozliczeniu w formie pisemnego sprawozdania beneficjenta, które ten zobowiązany jest złożyć burmistrzowi miasta w terminie określonym w umowie.

2. Rozliczenie winno zawierać:

- 1) opis wykonanego zadania wraz z opisem zrealizowanych działań i terminów ich wykonania oraz wskazaniem osiągniętego celu, rezultatów i miejsca realizacji;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych przez beneficjenta na realizację zadania zawierające:
 - a) numer dokumentu księgowego,
 - b) datę wystawienia dokumentu księgowego,
 - c) nazwę wydatku,
 - d) koszt całkowity wydatku,
 - e) koszt opłacony z dotacji,
 - f) koszt opłacony ze środków własnych,
 - g) datę zapłaty;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj lub charakter realizowanego zadania albo zapisy umowne wymagane było sporządzenie takiego protokołu.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 6 uchwały.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości realizacji zadania sprawuje burmistrz poprzez upoważnionych pracowników urzędu.

2. Kontrola realizacji zadania może być przeprowadzona w czasie jego realizacji lub po jego zakończeniu, w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji zadania.

3. Celem kontroli może być sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na jaki została przyznana;
- 4) dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji, a także udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. Informację o udzielonych dotacjach i złożonych rozliczeniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wągrowcu
(-) Wiesław Zając