



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 maja 2018 r.

Poz. 4418

UCHWAŁA NR LIII/719/2018 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.) Rada Miasta Kalisza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z podjętą uchwałą Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza, zmienioną uchwałą Nr XLIX/657/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 r., ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXV/313/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza, Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

2. Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

§ 2. 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Plichta

Załącznik nr 1 do
uchwały Nr LIII/719/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 24 maja 2018 r.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości
położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy, z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:
- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami.

§ 2.

1. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
2. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w roku udzielenia dotacji.
3. Dotacja może być wypłacona w jednej lub kilku transzach.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie posiadania finansowych środków własnych Wnioskodawcy na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
6. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
7. Koszt podatku VAT dla Wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, jest kosztem niekwalifikowalnym.

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 3.

1. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Prezydenta Miasta Kalisza.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
5. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składającą się z przedstawicieli: Rady Miasta Kalisza, Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.
6. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Komisji.
8. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7 podlegają odrzuceniu.
9. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, Komisja sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Kalisza, który na podstawie opinii Komisji występuje do Rady Miasta Kalisza o udzielenie dotacji.
11. Przy sporządzaniu przez Komisję opinii wzięte zostaną pod uwagę:
 - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 2) stan nieruchomości;
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
 - 4) procentowy udział finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.
12. Punktacja za kryteria, o których mowa w ust. 11, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.
13. Wnioski złożone po terminie, odrzucone lub z innych powodów rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 1-2.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać :

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu będącego Wnioskodawcą, adres poczty elektronicznej;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
- 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
- 2) aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste;
- 3) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 5) harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;
- 7) wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja – jeżeli dotyczy;
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
- 9) oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 10) dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;
- 11) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;
- 13) w przypadku Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 6:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5.

1. Rada Miasta Kalisza podejmuje uchwałę, w której określa się w szczególności:

- 1) Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
- 2) wykaz robót lub prac, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji,
- 4) całkowite koszty realizacji robót lub prac.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Rozdział 3 **Umowa o udzielenie dotacji**

§ 6.

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust 1. wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres robót lub prac;
- 2) termin wykonania robót lub prac;
- 3) kwotę dotacji i całkowity koszt przedsięwzięcia;
- 4) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty udzielonej dotacji wraz z harmonogramem wypłaty poszczególnych jej transz;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
- 6) tryb rozwiązania umowy;
- 7) ustanowione zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
- 8) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym realizowane są roboty lub prace;
- 9) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy;
- 10) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 11) zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
- 12) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisza zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 13) zobowiązanie Wnioskodawcy do publicznego informowania o uzyskaniu dotacji z budżetu Miasta Kalisza na prowadzenie robót lub prac, a po ich zakończeniu do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 4 **Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu**

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, oraz - jeśli dotyczy - upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.
2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, który otrzymał dotację, składa Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdanie z rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie.
3. Do sprawozdania załącza się w szczególności kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
 - 2) protokołów: częściowego i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac;
 - 3) rachunków lub faktur VAT wraz z dowodami zapłaty wynikających z nich należności.
4. Do sprawozdania załącza się kopię dokumentacji powykonawczej w formie opisowej i fotograficznej, podpisaną przez Wnioskodawcę.

§ 8.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją;
 - 2) dane Wnioskodawcy, któremu przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac;
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Rejestr ten upubliczniony jest na stronach internetowych Miasta Kalisza.

Załącznik nr 2 do
uchwały Nr LIII/719/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 24 maja 2018 r.

Prezydent Miasta Kalisza
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej
Strefy Rewitalizacji

DANE NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości	
Numer działki ewidencyjnej	
Obręb ewidencyjny	
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy	

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy	
Adres / siedziba Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Numer REGON	
Forma prawna	
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu	
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e- mail)	

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH ROBOTACH LUB PRACACH

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem	Wartość (w PLN):
	Źródło:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Źródło:

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	
Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste	
Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy	
Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji – jeżeli dotyczy	
Wytoczne konserwatorskie oraz pozytywna opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja – jeżeli dotyczy	
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy	
Oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych	
Dokumentacja fotograficzna nieruchomości ukazującą jej stan	
Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac	
Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac	
W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).	

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/jej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data).....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT.¹

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.², którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych projektu i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.³

Ja, niżej podpisana/y, jestem pouczona/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/iej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: tel. +48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego „Wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji” i podpisania umowy o udzielenie dotacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przechowywane po rozpatrzeniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych) oraz sprzeciwu co do ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy której dotyczy wniosek. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT należy wskazać podstawę prawną.