



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 maja 2017 r.

Poz. 4025

POROZUMIENIE

z dnia 24 maja 2017 r.

Wojewody Wielkopolskiego w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego Marlenę Małąg, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Trzemeszno, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza Trzemeszna – Krzysztofa Derezińskiego na podstawie art. 6 ust. 3 z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz. 681) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1936 r. Nr 85, poz. 595).

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a gmina przyjmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r. poz. 681)

2. Do zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) utrzymanie porządku i czystości oraz pielęgnacja zieleni na grobach wojennych;
- 2) wykonanie trzech masztów na flagi na Pomniku Powstańców Wielkopolskich;
- 3) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji cmentarzy i grobów wojennych oraz imiennej ewidencji pochowanych w grobach wojennych na terenie Gminy.

§ 2. 1. Na realizację obowiązku, powierzonego Porozumieniem, Wojewoda przekaze Gminie w roku 2017 dotację w wysokości **5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 3. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania obowiązku, powierzonego Porozumieniem w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

2. Tryb i zasady przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

§ 4. 1. Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania obowiązku, powierzonego Porozumieniem, strony ustalają do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. Końcowe rozliczenie środków wykorzystanych na realizację obowiązku, powierzonego Porozumieniem, Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 12 stycznia 2018 r. oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie do 15 stycznia 2018 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2, Gmina załącza uwierzytelnione kopie następujących dokumentów, które przekaze do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

- 1) zlecenia, faktury lub rachunki, umowy,
- 2) dowody zapłaty,
- 3) dokumenty przetargowe lub zestawienie ofert, jeśli nie przeprowadzono przetargu,
- 4) kosztorysy,
- 5) opisy wykonanych prac,
- 6) protokoły odbioru,
- 7) fotografie obiektu sprzed rozpoczęcia prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach).

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Gmina zobowiązuje się przy realizacji obowiązku do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

7. W przypadku uzyskania dochodów z realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy je odprowadzić na rachunek bankowy Wojewody Wielkopolskiego subkonto dochodów budżetowych nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000. W tytule przelewu należy wskazać klasyfikację budżetową wraz z opisem operacji przelewu.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 9. 1. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Marlena Małąg

Burmistrz
(-) Krzysztof Dereziński