



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 2866

UCHWAŁA NR XXV/185/2017 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016r. poz.446 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r.,poz.1943 ze zm.) – Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§ 3. 1. Do spraw wszczętych a niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/208/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 30 października 2009 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Toms

Załącznik do Uchwały Nr XXV/185/2017

Rady Gminy Malanów

z dnia 30 marca 2017 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Malanów

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Malanów:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art.90d ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt.3 ustawy o pomocy społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2)) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwoty przypadającego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

5. Indywidualne stypendia przyznaje się na okres 1 miesiąca lub dłuższy lecz nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-4, odpowiednio do wysokości środków ustalonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. korepetycje, kurs nauki języków obcych, zajęcia sportowe w tym na basenie, nauka gry na instrumentach muzycznych, nauka tańca, wycieczki szkolne i tematyczne (np.teatr, kino, muzeum i in.), kolonie, zielone szkoły.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:

·zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę;

·pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, sprzęt komputerowy (tablet, laptop, komputer, oprogramowanie systemowe, części do komputera, drukarka, płyty CD, pendrive, papier, tusz do drukarki), biurko, krzesło, przybory szkolne związane z zajęciami szkolnymi: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze, np. ołówki, flamastry, plastyczne: farby, bloki, kleje, plastelina, nożyczki, kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkoły;

·strój sportowy wymagany w procesie edukacji, tj.: spodenki sportowe, getry, dres, kąpielówki, kostium pływacki, czepek, okulary pływackie, obuwie sportowe typu: tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen; – max. 1 szt./para w semestrze. Koszulki sportowe, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f; - max. 2 szt./pary w semestrze.

3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej, innych dodatkowych opłat wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

4) Świadczenia pieniężnego – w ustawowo określonych okolicznościach niemożności lub niecelowości udzielenia stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt. 1-3

2. Pokrycie kosztów następuje poprzez bezpośrednią ich zapłatę świadczącemu lub w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą np. refundację poniesionych przez niego wydatków.

3. Świadczenie pieniężne przyznane decyzją zostaje wypłacone po przedstawieniu faktur, rachunków, zaświadczeń, oświadczeń itp.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wnosi się w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej w oparciu o art. 90 e ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wnosi się w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.

3. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe.