



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 2817

### UCHWAŁA NR XLIV/721/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 28 marca 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Bibliotece Publicznej im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XVII/247/2000 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Paweł Dopierała

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/721/2017  
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej  
z dnia 28 marca 2017 r.

**Statut**  
**Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego**  
**w Środzie Wielkopolskiej**

**I. Przepisy ogólne.**

§ 1. Biblioteka Publiczna im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona na podstawie uchwał:

- Nr XLI/671/2017 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Środzie Wielkopolskiej,
- Nr XL/270/2017 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie połączenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Środzie Wielkopolskiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego w Środzie Wielkopolskiej działa w szczególności na podstawie:
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zmianami),
- umowy w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. R.W. w Środzie Wielkopolskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Środzie Wielkopolskiej zawartej w dniu 20 lutego 2017 r. pomiędzy Gminą Środa Wielkopolska i Powiatem Średzkim,
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Środa Wielkopolska, będącą samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Środzie Wielkopolskiej, Plac Zamkowy 7, a terenem działania jest powiat średzki.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści:

Biblioteka Publiczna im. R.W. Berwińskiego  
Plac Zamkowy 7, 63-000 Środa Wielkopolska.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Środa Wielkopolska, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do utrzymania i rozwoju oraz zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. Biblioteka z dniem 1 kwietnia 2017 r. zostanie wpisana do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod poz. nr 4.

**II. Cele i zadania Biblioteki.**

§ 5. 1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu średzkiego.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, dostęp do bieżących czasopism i do internetu,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 4) propagowanie czytelnictwa i udziału w kulturze m.in. poprzez organizowanie imprez i konkursów,
- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami w powiecie, z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców,
- 7) nadzór merytoryczny nad bibliotekami w powiecie poprzez organizację szkoleń, spotkań i warsztatów; współpracę w działaniach bieżących oraz koordynację zadań okresowych,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami o zasięgu ogólnokrajowym w celu realizacji zadań statutowych,
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.

§ 6. Biblioteka może podejmować także inną działalność, wynikającą z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej, w tym:

- edukacyjną,
- wydawniczą,
- księgarską.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacje filii oraz oddziałów.**

§ 7. 1. Dyrektor Biblioteki zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej mienie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach na czas określony od 3 do 7 lat.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki wyłania się w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska w drodze zarządzenia.

4. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor wyznacza, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Środa Wielkopolska osobę, która będzie pełnić jego obowiązki.

5. Dyrektor Biblioteki podlega Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

6. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, ekonomiczno-finansowej i administracyjnej,
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
- 3) opracowywanie i przedstawianie właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 4) wydawanie zarządzeń,
- 5) podejmowanie decyzji finansowych oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

7. Biblioteka działa na podstawie Statutu, nadanego jej przez Organizatora oraz wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, regulaminów, kodeksów), nadanych jej przez dyrektora Biblioteki.

8. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie i punkty dostępu do Internetu, filie prowadzące działalność statutową Biblioteki, działające w:

- filia w Jarosławcu z siedzibą w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Jarosławcu, Jarosławiec 34A, 63-000 Środa Wielkopolska,
- filia w Pławcach z siedzibą w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Pławcach, Pławce 38, 63-000 Środa Wielkopolska,
- filia w Słupi Wielkiej z siedzibą w COBORU Słupia Wielkiej, 63-000 Środa Wielkopolska,
- filia w Starkówcu Piątkowskim z siedzibą w Szkole Podstawowej w Starkówcu Piątkowskim, Starkówiec Piątkowskim 2B, 63-000 Środa Wielkopolska, oraz inne formy udostępniania zbiorów dla mieszkańców. Są one powoływane, znoszone i przekształcane w miarę istniejących potrzeb.

9. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki, w tym zakres działania poszczególnych działów określa wewnętrzny Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

10. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

#### **IV. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki.**

§ 8. 1. Biblioteka korzysta z powierzonego majątku jedynie do realizacji zadań zgodnych z działalnością statutową Biblioteki.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) środki własne Organizatora,
- 2) dotacje udzielane przez Powiat Średzki,
- 3) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) przychody z prowadzonej działalności o jakiej mowa w § 6 Statutu,
- 5) dotacje otrzymane z budżetu państwa.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze gminnych instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### **V. Przepisy końcowe.**

§ 10. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. W przypadku likwidacji Biblioteki, Organizator powiadamia Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Biblioteki.

§ 11. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.