



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 2813

UCHWAŁA NR XXIX/209/2017 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska związanych ze zmianą systemu ogrzewania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, 831, 903, 1250, 1427, 1991, 1933, 2255, 2260) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady, tryb postępowania oraz sposób rozliczenia dotacji celowej (zwanej w dalszej części dotacją) na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska związanych ze zmianą systemu ogrzewania w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Strzałkowo.

§ 2. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych, na terenie gminy Strzałkowo, obejmujących:

- 1) trwałą likwidację systemu ogrzewania węglowego i jego zamiana na:
 - a) ogrzewanie gazowe,
 - b) ogrzewanie elektryczne,
 - c) ogrzewanie olejowe,
 - d) kotły na biopaliwo, tj. wióry, trociny drzewne, słoma, drewno prasowane typu pelet lub brykiet drzewny, pelet lub brykiet z odpadów roślinnych, bez możliwości stosowania paliw kopalnych (węgla i koksu), spełniające wymogi klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 (kotły grzewcze – część 5).

§ 3. 1. Dotacją mogą być objęte koszty, wymienione w ust. 2, poniesione od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji, pod warunkiem, że nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2. Kosztami objętymi dotacją są:

- 1) koszty nabycia nowych urządzeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) koszty montażu nowych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedsięwzięcia;
- 3) wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeśli dotowanemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

3. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe, które zostały zamontowane po raz pierwszy i spełniają wszelkie konieczne normy i są dopuszczone do użytkowania na terenie Polski;

4. W przypadku, gdy inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 jest wykorzystywana w prowadzonej działalności gospodarczej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w działalności w sektorze rolnym lub w zakresie rybołówstwa, udzielone dofinansowanie odpowiednio:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2003 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9);
- 4) będzie stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s. 45).

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2, w wysokości:

- a) w przypadku budynków wolnostojących niebędących budynkami wielolokalowymi lub ich części dotacja może być udzielona w wysokości 3000,00 zł,
- b) w przypadku budynków wielolokalowych w wysokości 3 000,00 zł na każdy lokal.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji można składać do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Strzałkowie.

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Wniosek należy złożyć przed zakupem i wymianą istniejącego systemu ogrzewania.

4. Dotacji nie podlegają:

- a) koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- b) zakup pojedynczych elementów (urządzeń).
- c) koszty budowy zewnętrznej sieci energetycznej i gazowej
- d) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia budynku (lokalu)

5. Osoba, ubiegająca się o dotację składa

- 1) wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania wymienionego w § 2 niniejszej uchwały, zawiera:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego adres zamieszkania lub siedzibę, numer NIP w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi,
 - b) dane nieruchomości, na której zostanie wykonane zadanie - numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego, na której planowane jest przedsięwzięcie
 - c) określenie przedsięwzięcia, planowany koszt i termin jego realizacji,
 - d) numer konta bankowego,
 - e) tytuł prawny do nieruchomości, na której planowane jest przedsięwzięcie,
 - f) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie.
- 2) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której będzie realizowana wymiana istniejącego systemu ogrzewania (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, prawomocne orzeczenie sądu, odpis z aktu notarialnego), natomiast w przypadku budynku stanowiącego współwłasność – dodatkowo oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę wraz z dokumentem pełnomocnictwa udzielanego Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, upoważniającego Wnioskodawcę do podpisania umowy oraz pobrania dotacji, w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli,
- b) zgodę władającego lokalem/budynkiem na wykonanie przedsięwzięcia przez użytkownika;
- c) w przydadku wspólnot mieszkaniowych należy złożyć wniosek o udzielenie dotacji, podpisany przez upoważnioną osobę, załączając:
 - uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową,
 - umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy, gdy taką zawarto,
 - uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania określonego w niniejszej uchwale.
- d) zaświadczenia, oświadczenia lub informacje, o których mowa w ust. 6 ;
- e) oświadczenie o prawie do obniżenia kwoty należnego podatku VAT o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy de minimis w tym okresie;
- 2) pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku Wójt Gminy wzywa jednorazowo wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu przez wnioskodawcę.

9. Po sprawdzeniu poprawności i kompletności wniosku, Wójt Gminy Strzałkowo w terminie 21 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku, zawiera z wnioskodawcą umowę o udzieleniu dotacji. Zawiadamia się wnioskodawcę o terminie i miejscu w celu zgłoszenia się w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji

10. O odmowie udzielenia dotacji organ informuje wnioskodawcę niezwłocznie na piśmie.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności złożenia kompletu wymaganych dokumentów, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

12. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, nie będą rozpatrzone, o przyczynie nierozpatrzenia wniosku Wójt poinformuje ubiegającego się o dotację na piśmie.

13. Wypłata środków dotacji celowej zostanie zrealizowana na podstawie końcowego protokołu oględzin przedsięwzięcia sporządzonego w terminie do 30 dni po pisemnym zgłoszeniu w Urzędzie Gminy w Strzałkowie przez wnioskodawcę wykonania inwestycji. Zgłoszenia należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października roku budżetowego.

§ 6. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego do:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia wymienionego w § 2 ;
- 2) przedłożenia rozliczenia obejmującego:
 - a) zestawienie faktur/rachunków dokumentujących koszty przedsięwzięcia wraz z ich oryginałami i kopiami i potwierdzeniem zapłaty,
 - b) jeżeli zadanie tego wymaga certyfikat zgodności z normami lub aprobatę techniczną wykazując, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi,
 - c) jeżeli zadanie tego wymaga warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez zakład gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu,
 - d) dokumentację odbioru technicznego robót lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) kopię ostatecznego zgłoszenia zamiaru budowy/pozwolenia na budowę dla wnioskowanego przedsięwzięcia wraz z dokumentacją do wglądu;
 - f) oświadczenie o trwałej likwidacji kotła na paliwo stałe.

§ 7. Po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia i dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały:

- 1) następuje sprawdzenie poprawności i kompletności rozliczenia;
- 2) a w przypadku ich akceptacji wypłata dotacji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie, Wójt Gminy Strzałkowo odmawia wypłaty dotacji, informując o tym niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Kazimierz Pawlak