



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 346

UCHWAŁA NR 359/2016 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446, poz.1579) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943, poz.1954, poz.1985) - Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla szkół i przedszkoli, o których mowa w §2 pkt 1 i 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to niepubliczną: szkołę podstawową lub gimnazjum, posiadające uprawnienia szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działające na terenie gminy i miasta Jastrowie;
- 2) przedszkolu - rozumie się przez to niepubliczne: oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu - rozumie się przez to dziecko uczęszczające do: szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniu niepełnosprawnym - rozumie się przez to ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.);
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art.78b ust.1-5 ustawy;
- 7) Gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Jastrowie;
- 8) organie prowadzącym - rozumie się przez to osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą szkołę lub przedszkole.

§ 3. Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) na każdego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 2) na każdego ucznia w niepublicznych przedszkolach niebędących przedszkolami specjalnymi niespełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 3) na każdego ucznia w niepublicznych przedszkolach specjalnych w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;
- 4) na każdego ucznia objętego formami wychowania przedszkolnego w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art.90 ust.1c, w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 5) na każdego ucznia w niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniających warunków o których mowa w art.90 ust.1ba, w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę i adres;
- 3) numer NIP;
- 4) numer REGON;
- 5) typ i rodzaj;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) zgłaszania w terminie 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, o którym mowa ust.1 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 6. 1. Do czasu naliczenia dla Gminy ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w uchwale budżetowej.

2. Za okres wymieniony w ust.1 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie naliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

3. Do wyliczenia dotacji za końcowy termin uczęszczania do szkoły przyjmuje się:

- 1) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę;
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

4. Dotacja przekazywana jest w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w §5 ust.1 pkt 1.

5. Podstawą przekazania dla szkoły dotacji za lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana w czerwcu danego roku.

6. Organ prowadzący szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 20 dni od dnia pobrania ostatniej części dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

8. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy i Miasta Jastrowie”.

§ 7. 1. Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w §5 ust.1 pkt 1 oraz kontroli prawidłowości pobrania, a także wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy w zakresie pokrywania wydatków, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w §5 ust.2 uchwały.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący na piśmie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Organ prowadzący zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji oraz wyjaśnień ustnych lub pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący, mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Kurzyna

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 30 grudnia 2016r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla niepublicznych
placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

.....

3. NIP szkoły

4. REGON szkoły.....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

11. Planowana liczba uczniów (od dnia 1 stycznia roku do dnia 31 grudnia roku)

wynosi

12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

13. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych
we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 30 grudnia 2016r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla niepublicznych
placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa i adres szkoły
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja
.....
4. Liczba uczniów na dzień 01 - r.
(miesiąc) (rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym
w miesiącu poprzednim.....

.....
Miejscowość, data

.....
Osoba sporządzająca Pieczęć i podpis

Załącznik nr 3
do uchwały Nr /2016 Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 30 grudnia 2016r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla niepublicznych
placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. NIP szkoły

4. REGON szkoły.....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....
.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....
.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

11. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota przyznanej dotacji

13. Kwota wykorzystanej dotacji, spis faktur (rachunków) oraz
 innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji/pobranej w nadmiernej wysokości

- kwota
 - uzasadnienie.....

15. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

• podkreślić właściwe