



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 1268

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2017 roku

pomiędzy Powiatem Pleszewskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pleszewie reprezentowanym przez:

Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego
Eugeniusza Małeckiego – Wicestarostę Pleszewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego – Mariusza Gramali
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Miastem i Gminą Pleszew reprezentowanym przez:
Mariana Adamka – Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew – Janiny Ciupy
zwanym dalej „Przyjmującym”,

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Pleszew zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 19 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642ze zm.) i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 814) oraz w związku z przyjęciem przez Radę Powiatu w Pleszewie Uchwały Nr XIX/157/16 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie: powierzenia Miastu i Gminie Pleszew zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 1. Miasto i Gmina Pleszew poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Pleszew, zwaną dalej Biblioteką, przyjmuje do realizacji zadania biblioteki powiatowej na terenie Powiatu Pleszewskiego określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, ustawy o bibliotekach, tj.:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu Powiatu Pleszewskiego pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej,

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Na realizację zadań określonych w § 1 porozumienia w 2017 r. i w 2018 r Powiat Pleszewski przekaże kwotę w wysokości po 70 000 zł rocznie, w 12 ratach miesięcznych, w terminie do dnia 29 każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Przekazane przez Powiat Pleszewski środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

3. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania porozumienia.

§ 3. Kwota wymieniona w § 2 będzie wydatkowana na:

- 1) organizację konkursów i spotkań autorskich,
- 2) organizację seminariów szkoleniowych,
- 3) dodatki powiatowe (premie regulaminowe i inne formy gratyfikacji) dla dyrektora, księgowego oraz pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- 4) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 5) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 6) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 7) transport, koszty podróży związane z realizacją zadań biblioteki powiatowej,
- 8) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczane w rocznym planie wydatków.

§ 4. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany związane z realizacją przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie nie później niż trzy miesiące od dnia podpisania porozumienia.

2. Biblioteka umieszcza informację o realizacji zadań powiatowych na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej.

3. Biblioteka jest zobowiązana do uzgodnienia harmonogramu konkursów i spotkań organizowanych pod patronatem Starosty z Zarządem Powiatu w Pleszewie.

§ 6. Przekazujący ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 7. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 8. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Przekazującego ponosi Przyjmujący.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec kwartału.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 12. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Pleszewski

(-) Maciej Wasielewski

Wicestarosta Pleszewski

(-) Eugeniusz Małecki

Burmistrz Miasta i Gminy
Pleszew

(-) Marian Adamek

Skarbnik Powiatu
Pleszewskiego

(-) Mariusz Gramala

Skarbnik Miasta i Gminy
Pleszew

(-) Janina Ciupa