



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 8783

### UCHWAŁA NR 222/17 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 1 grudnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 128/2016 Rady Gminy Rzgów z dnia 21 października 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Rzgów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.), Rada Gminy Rzgów uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 128/2016 Rady Gminy Rzgów z dnia 21 października 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Rzgów dokonuje się następujących zmian:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Z budżetu Gminy Rzgów mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Rzgów, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.”.

2. w § 7 ust. 2 zmienia się formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok 2018.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Roman Jakubowicz

**Załącznik do uchwały**  
Nr 222/17  
Rady Gminy Rzgów  
z dnia 01 grudnia 2017r.

**Nr wniosku:**

**Poświadczenie złożenia wniosku**

Pieczczę podmiotu wnioskującego

**WNIOSEK**  
**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**  
**budowlane przy zabytku**

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Pełna nazwa podmiotu  
.....
2. Forma prawna podmiotu  
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze'.....
4. NIP.....
5. REGON.....
6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowość ..... ul./nr .....  
gmina..... powiat..... województwo

tel ..... fax.....

e-mail: .....

http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)

.....

## II. Opis zadania

### 1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru/gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....

w Sądzie Rejonowym w:

.....  
 2. Przeznaczenie dotacji

3. Opis obiektu zabytkowego - czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
od dnia.....do.....	
od dnia.....do.....	
od dnia.....do.....	
od dnia.....do.....	
od dnia.....do.....	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [ ..... ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ..... ]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [ ..... ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot. póź. 1	dot. póź. 2,3,4*
<b>Ogółem</b>					

dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		

3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100%

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC I ROBÓT**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

**Oświadczenia:**

1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

2) Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. Aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku – o ile jest wymagane.
2. Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych - o ile jest wymagane.
3. Kosztorys inwestorski lub ofertowy z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany przez wnioskodawcę.
4. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej).
5. Fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace.