



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 grudnia 2017 r.

Poz. 8280

### UCHWAŁA NR 447/2017 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 28 listopada 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Jastrowiu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz.862) - Rada Miejska w Jastrowiu uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Ośrodkowi Kultury w Jastrowiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Ośrodka Kultury w Jastrowiu, nadany uchwałą Nr 186/2013 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 7 lutego 2013r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Jastrowiu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Kurzyna

Załącznik  
do uchwały Nr 447/2017 Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 28 listopada 2017r.  
w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Jastrowiu.

## STATUT OŚRODKA KULTURY W JASTROWIU

### Rozdział 1 Nazwa, teren działania i siedziba

**§1.** Ośrodek Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz.862);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz.642 ze zm.);
- 3) uchwały Nr 239/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej – Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu;
- 4) niniejszego Statutu.

**§2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury w Jastrowiu,
- 2) Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Jastrowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Kultury w Jastrowiu.

**§3.** 1. Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy i Miasta Jastrowie i posiada osobowość prawną.

2. Ośrodek nie jest artystyczną instytucją kultury.

**§4.** 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina i Miasto Jastrowie.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Ośrodka.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

**§5.** 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Jastrowie.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina i Miasto Jastrowie, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Ośrodek może również działać na obszarze Polski oraz poza jej granicami.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Jastrowiu przy ul. Poznańskiej 50.

**§6.** W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Jastrowiu;
- 2) Dom Kultury w Jastrowiu;
- 3) Wiejski Dom Kultury w Sypniewie;
- 4) świetlice wiejskie w:
  - Brzeźnicy,
  - Brzeźnicy Kolonii,
  - Nadarzcach,

– Samborsku.

## Rozdział 2 Zakres działalności Ośrodka

**§7.** Celem działania Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowych działań w dziedzinie rozwoju i upowszechniania kultury, wielokierunkowej edukacji kulturalnej, promocja kultury w kraju i za granicą, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

**§8.** 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności miasta i gminy,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz rękodzieła artystycznego,
- 6) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 7) prowadzenie działań mających na celu zwiększenie aktywności społecznej i integracji lokalnej społeczności,
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej i programowej,
- 9) doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury,
- 10) prowadzenie działalności bibliotecznej.

2. W zakresie działalności podstawowej Ośrodek realizuje w szczególności:

- 1) działania warsztatowe i edukacyjne,
- 2) organizację spektakli, koncertów, konkursów, konferencji, festiwali, przeglądów, wystaw, odczytów, spotkań autorskich, imprez artystycznych, masowych, rozrywkowych,
- 3) współpracę z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami, artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury,
- 4) organizację i obsługę innych imprez o różnorodnym charakterze,
- 5) działalność wydawniczą,
- 6) działalność promocyjną gminy.

3. Ośrodek może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

**§9.** 1. Zadania z zakresu działalności bibliotecznej wykonuje Miejska Biblioteka Publiczna w Jastrowiu.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrowiu określa regulamin nadany przez Dyrektora.

## Rozdział 3 Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

**§10.** 1. Organem zarządzającym Ośrodka jest Dyrektor, który kieruje jego

działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Ośrodka.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach i w trybie określonym w ustawie wymienionej w §1 pkt 1 Statutu.

3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Ośrodek jest pracodawcą dla Dyrektora i zatrudnionych pracowników.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Dyrektor.

**§11.** 1. W strukturach Ośrodka tworzy się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

**§12.** Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Dyrektora.

**§13.** 1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa jako organ doradczy Dyrektora w zakresie merytorycznym.

2. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Burmistrz na wniosek Dyrektora.

3. Rada liczy do pięciu członków, w tym dwóch zgłoszonych przez komisję Rady Miejskiej w Jastrowiu właściwą do spraw kultury i oświaty, jednego zgłoszonego przez Burmistrza i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej w Jastrowiu.

4. Dyrektor zwołuje posiedzenia Rady oraz kieruje jej pracami.

5. Członkowie Rady swoją funkcję pełnią nieodpłatnie.

6. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

#### Rozdział 4 Majątek i finanse

**§14.** 1 Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Organizator.

**§15.** 1. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowania działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty posiadanych obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
  2. Działalność Ośrodka jest finansowana z:
    - 1) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1,
    - 2) przychodów ze sprzedaży biletów,
    - 3) przychodów ze sprzedaży własnych praw autorskich i udzielania licencji,
    - 4) dochodów uzyskiwanych z posiadanego majątku,
    - 5) dochodów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich,

- 6) dochodów z działalności gospodarczej,
- 7) darowizn, spadków i zapisów,
- 8) środków otrzymanych z innych źródeł, w tym programów krajowych i europejskich.

**§16. 1.** Ośrodek wydatkując środki finansowe kieruje się wyłącznie zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania oraz zgodności z obowiązującym stanem prawnym.

2. Posiadane środki finansowe przeznaczone są w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności statutowej Ośrodka,
- 2) realizację inwestycji i remontów posiadanego majątku,
- 3) prowadzenie działalności marketingowej Ośrodka,
- 4) prowadzenie działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników Ośrodka.

**§17.** Ośrodek gospodaruje samodzielnie mieniem przekazanym przez Organizatora oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§18.** Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Burmistrz.

**§19.** Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

**§20. 1.** Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Ośrodka określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

## Rozdział 5

### Prowadzenia działalności innej niż kulturalna

**§21. 1.** W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 2) wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
- 3) usług reklamowych,
- 4) promocji przedsiębiorców na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- 5) sprzedaży własnych wydawnictw.
- 6) organizowania odpłatnych zajęć

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są w całości na finansowanie działalności statutowej Ośrodka.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

**§22.** Zmian w Statucie dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.