



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2017 r.

Poz. 7818

UCHWAŁA NR XXXIII/349/17 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także określenia organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a także określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

3. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2. podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352/1), a także zgodnie z przepisami z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352/9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190/45).

4. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5, 6 oraz w § 3 niniejszej uchwały.

5. Podmioty zamierzające skorzystać z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązane do przedłożenia:

- 1) zaświadczeń albo oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810) - według formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do ww. rozporządzeń.

6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 3.

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

8. Przez należności pieniężne rozumie się należność główną wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 1-5 następuje z urzędu, a na wniosek dłużnika może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 5-6.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty nie może przekroczyć 3 lat od daty udzielenia ulgi.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP, REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów;
- 7) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: dokumenty i informacje określone w § 1 ust. 5.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

2. Jeżeli wartość należności pieniężnej jest równa lub przekracza pięciokrotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz jest zobowiązany zasięgnąć opinii Komisji Rolnictwa, Finansów i Ochrony Środowiska.

3. Umorzenie z urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Do odraczania terminu zapłaty całości lub części należności, bądź rozkładania płatności całości lub części należności pieniężnej na raty uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz i kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 6. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze umowy lub w formie jednostronnego oświadczenia. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia.

§ 7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XLII/369/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także określenia organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 10. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały i nierozpatrzonych do tego dnia, stosuje przepisy niniejszej Uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

I Wiceprzewodniczący
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
(-) Andrzej Hajduk