



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 września 2017 r.

Poz. 6087

UCHWAŁA NR XLII/318/2017 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 25 września 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „zespołem”, Burmistrz Miasta Chodzieży powołuje każdorazowo zarządzeniem spośród osób zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z którymi zawarł porozumienie.

§ 2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) uzasadnienie jego kandydatury i kwalifikacje do pracy w zespole.

§ 3. Burmistrz Miasta Chodzieży może odwołać członka zespołu:

- 1) po cofnięciu rekomendacji przez reprezentowany podmiot,
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu,
- 3) po złożeniu rezygnacji przez członka zespołu.

§ 4. Odwołania członka zespołu dokonuje Burmistrz Miasta Chodzieży w trybie właściwym dla powołania członka zespołu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Chodzieży w terminie 14 dni od dnia powołania zespołu.

2. W przypadku zmiany składu osobowego zespołu obejmującego co najmniej 1/4 jego dotychczasowego składu, dokonuje się ponownego wyboru przewodniczącego zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy powołanego składu.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu zespołu, zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy powołanego składu.

2. Odwołanie przewodniczącego zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania, na wniosek co najmniej połowy członków zespołu lub w przypadku złożenia przez przewodniczącego rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. Podczas posiedzenia na którym odwołano przewodniczącego zespołu powołuje się nowego przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy powołanego składu.

4. Na wniosek przewodniczącego zespół wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza zespołu.

§ 7. Przewodniczący zespołu w szczególności:

- 1) organizuje pracę zespołu,
- 2) ustala porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały oraz protokoły z posiedzeń zespołu,
- 6) powołuje, w razie takiej konieczności, grupy robocze,
- 7) składa oświadczenia w imieniu zespołu oraz reprezentuje zespół na zewnątrz.

§ 8. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzenie zespołu zwołuje i obradom przewodniczy zastępca przewodniczącego zespołu.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, posiedzenie zespołu zwołuje i obradom przewodniczy sekretarz zespołu.

4. Zastępca przewodniczącego zespołu bądź sekretarz zespołu, wykonują obowiązki przewodniczącego, podczas jego nieobecności.

5. Obsługę zespołu i jego członków, wykonuje sekretarz zespołu.

6. Na wniosek Burmistrza Miasta Chodzieży lub co najmniej 3 członków zespołu przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie zespołu w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Przewodniczący powiadamia członków zespołu o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

8. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie zespołu może zostać zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 7.

§ 9. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) informację przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie od poprzedniego posiedzenia,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) wolne głosy i wnioski.

§ 10. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: listę obecności, opis przebiegu posiedzenia oraz teksty przyjętych przez zespół uchwał lub zajętych stanowisk.

§ 11. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu zespołu.

§ 12. Posiedzenia zespołu mogą się odbywać z udziałem grup roboczych powoływanych przez przewodniczącego zespołu do rozwiązania problemu przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach oraz innych osób zaproszonych przez przewodniczącego zespołu.

§ 13. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr IX/60/11 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Mirosława Kutnik