



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 19 września 2017 r.

Poz. 5989

### UCHWAŁA NR XXVII/160/2017 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 14 września 2017 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz art.9 a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania , który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się uchwałę Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Roman Bosy

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/160/2017  
Rady Gminy Kamieniec  
z dnia 14 września 2017 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1** Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz. U. z 2011 r. Nr 209 poz. 1245).

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania wynikające z aktów prawnych, o których mowa w § 1 a także w programach w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie uchwalonych na poziomie lokalnym i rządowym.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu**

**§ 2. 1.** Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Kamieniec w formie zarządzenia.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołani członkowie składają Wójtowi Gminy Kamieniec oświadczenie zgodne z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wójt może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego w każdym czasie. Odwołanie następuje w formie zarządzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kamieńcu**

**§ 3. 1.** Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego oraz podczas jego nieobecności.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.

3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegujowej.

4. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.

7. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Kamieniec o przeprowadzenie usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

8. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 4.** W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieńcu , ul. Grodziska 11/3, 64-061 Kamieniec, zwany dalej „Ośrodkiem” .

2. Ośrodek w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są w budżetu Gminy Kamieniec, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.

4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Kamieńcu , ul. Grodziska 11/3, 64-061 Kamieniec, Tel. 61 44-30-363, fax 64 44-30-177”.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.