



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2017 r.

Poz. 4771

UCHWAŁA NR XXIV/259/17 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Kościana lub jej jednostkom organizacyjnym; warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zmianami), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kościana lub jej jednostkom organizacyjnym; warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika (należność główna) wraz z odsetkami za opóźnienie i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne);
- 3) udzielonych ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną;
- 5) organie - rozumie się przez to podmiot uprawniony, na podstawie niniejszej uchwały, do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu lub na wniosek dłużnika.

2. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. Na wniosek dłużnika, należność może zostać umorzona w całości lub w części, jej spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć, wraz z umotywowanym wnioskiem, dokumenty potwierdzające:

- 1) sytuację majątkową i rodzinną, źródła i wysokość osiąganych dochodów, wysokość ponoszonych wydatków, posiadany majątek;
- 2) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - ostatni bilans i rachunek zysków i strat lub książka przychodów i rozchodów;
- 3) dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;
- 4) inne dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności cywilnoprawnych dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis i przyznanie jej następuje zgodnie z:

- a) rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- b) rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- c) rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 701/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UEL nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.);
- d) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zmianami).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 i podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- a) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zmianami);
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- c) podmiot, który chce skorzystać z ulg w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to należności uboczne podlegają umorzeniu w takim samym stopniu.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

3. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z wyznaczonych rat, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 2 ust. 2, pkt 1, 2 i 4, oraz odmowa udzielenia ulg, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie pozostałych ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest:

- 1) Burmistrz Miasta Kościana niezależnie od wysokości kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, z których działalnością wiąże się dana należność, jeżeli wartość należności nie przekracza 5.000 zł.

§ 8. Traci moc uchwała nr XL/417/10 Rady Miejskiej Kościana z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom podległym Gminie Miejskiej Kościan.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31.12.2020 r.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruskiewicz