



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 czerwca 2017 r.

Poz. 4688

### UCHWAŁA NR XXV/168/2017 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 30 maja 2017 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Rychtal uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/121/05 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zmieniona Uchwałą Nr VII/30/07 Rady Gminy Rychtal z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Adam Bakalarz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/168/2017  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 30 maja 2017 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.**

Pomoc materialna przysługuje uczniom wymienionym w art. 90b ust 3 i 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) zamieszkałym na terenie Gminy Rychtal.

**Rozdział II  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.**

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do danej grupy, uwzględniającej okoliczności przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
2. Ustala się następujące grupy:
  - 1) I grupa – uczniowie, w których rodzinach dochód miesięczny na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
  - 2) II grupa – uczniowie niepełnosprawni, którzy jednocześnie spełniają warunki, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
3. Kwota bazowa stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.)
4. Kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy wynosi:
  - a) w grupie I – 100% kwoty bazowej;
  - b) w grupie II – 110% kwoty bazowej.

### **Rozdział III** **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, odzieży i obuwia sportowego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, komputera wraz z oprogramowaniem, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, materiałów do wykonania prac naukowych, materiałów dydaktycznych dla ucznia i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji.
2. W zależności od formy stypendium realizowane jest poprzez:
  - a) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego poniesionych kosztów po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek);
  - b) zwrot poniesionych kosztów zakupów rzeczowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek).
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 3, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:
  - a) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej
  - b) dyrektora szkoły lub kolegium.
2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

#### **§ 7.**

- O stypendium może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
- a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.). Do dochodu nie wlicza się pobieranego stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

b) jego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Rychtal.

#### § 8.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Rychtal od dnia 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

#### § 9.

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach określonych w § 5 jednorazowo w terminach:
  - a) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia, po przedłożeniu dowodów zapłaty, o których mowa w § 3 w terminie określonym w decyzji;
  - b) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po przedłożeniu dowodów zapłaty, o których mowa w § 3 w terminie określonym w decyzji.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest na wskazany we wniosku o przyznanie stypendium rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

### Rozdział V

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.
3. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w ciągu roku szkolnego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:
  - c) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej
  - d) dyrektora szkoły lub kolegium.
5. Zasiłek szkolny może być przyznawane również z urzędu.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.).

9. Zasiłek szkolny wypłacany jest na wskazany we wniosku o przyznanie zasiłku rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielana pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rychtal

.....  
(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

**Wójt Gminy Rychtal**  
**Ul. Rynek 1**  
**63-630 Rychtal**

**Wniosek o przyznanie**  
**stypendium szkolnego<sup>#</sup> / zasilku szkolnego<sup>#</sup>**  
(<sup>#</sup> - niewłaściwie skreślić)

<b>Wnioskodawca</b> (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)			
<input type="checkbox"/> Rodzic / opiekun prawny		<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	
<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Nr telefonu	domowy		komórkowy
<b>Dane osobowe ucznia / uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium</b>			
Nazwisko ucznia (1)			
Imię/imiona ucznia (1)			
Nr PESEL ucznia (1)			

Nazwisko ucznia (2)	
Imię/ imiona ucznia (2)	
Nr PESEL ucznia (2)	
Nazwisko ucznia (3)	
Imię/ imiona ucznia (3)	
Nr PESEL ucznia (3)	
Nazwisko ucznia (4)	
Imię/ imiona ucznia (4)	
Nr PESEL ucznia (4)	
<b>Informacja o szkole</b>	
Nazwa szkoły (1)	
Adres (1)	
Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016 (1)	
Nazwa szkoły (2)	
Adres (2)	
Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016 (2)	
Nazwa szkoły (3)	
Adres (3)	
Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016 (3)	
Nazwa szkoły (4)	

Adres (4)				
Klasa, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016 (4)				
<b><u>Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.</u></b>				
<b>Krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:</b>				
<p><b>Rodzina</b> w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</p>				
<p><b>1. Sytuacja społeczna rodziny: (zaznaczyć właściwe)</b></p>				
1) trudna sytuacja materialna		<input type="checkbox"/>		
2) bezrobocie		<input type="checkbox"/>		
3) niepełnosprawność		<input type="checkbox"/>		
4) ciężka lub długotrwała choroba		<input type="checkbox"/>		
5) wielodzietność		<input type="checkbox"/>		
6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych		<input type="checkbox"/>		
7) alkoholizm		<input type="checkbox"/>		
8) narkomania		<input type="checkbox"/>		
9) niepełna rodzina		<input type="checkbox"/>		
<p><b>2. Pożądana forma świadczenia (jeśli inna niż forma pieniężna):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p><b>3. Miesięczna wysokość dochodu:</b></p> <p><u>Świadoma (-v) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam,</u>          że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.          Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł</p>				
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto**/****
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				



5				
6				
7				
<b>Łączny dochód z gospodarstwa domowego</b>				
* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.				
załączam do wniosku odpowiednio <b>zaświadczenia</b> o dochodach <b>NETTO</b> uzyskanych w <b>miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b> , tj. : 1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach, 2. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy na bieżący rok 3. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku), 4. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu, 5. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.), 6. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów, 7. odcinek renty / emerytury, 8. inne dokumenty: .....				
** <b>za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku</b> lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, <b>bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania</b> , pomniejszoną o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,</li> <li>• składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,</li> <li>• kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.</li> </ul> *** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku				

**Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym otrzymywane ze środków publicznych przez uczniów**

Lp.	Imię i nazwisko	Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium	Organ przyznający stypendium	Okres, na jaki stypendium przyznano

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

Dane do wypłaty stypendium szkolnego	
Imię i nazwisko Adres wnioskodawcy	
Nr konta bankowego, na które ma być przelewane stypendium	
Miejscowość , data .....	Podpis wnioskodawcy .....
Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.	
Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922):	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal.</li><li>2. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty stypendium szkolnego.</li><li>3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.</li></ol>	
Miejscowość , data .....	Podpis wnioskodawcy .....
<b>Pouczenie:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 zm.)</li><li>2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 zm.)</li><li>3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 zm.)</li><li>4. Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm. ) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.</li></ol>	
Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia .....	