



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2017 r.

Poz. 4675

UCHWAŁA NR XXVIII/197 /2017 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nekla

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Nekla w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o Gminie, mieszkańcach Gminy, Radzie, Burmistrzu, Urzędzie, rozumieć należy przez to Gminę Nekla, mieszkańców Gminy Nekla, Radę Miejską Gminy Nekla, Burmistrza Miasta i Gminy Nekla, Urząd Miasta i Gminy Nekla.

3. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

4. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 2. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy jest Burmistrz lub Rada, według posiadanych kompetencji.

2. Decyzję o formie i terminie konsultacji z mieszkańcami Gminy podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia lub Rada w formie uchwały, wydanych nie później niż w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

3. Zarządzenie lub uchwała, o których mowa w ust. 2 określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 5) zasięg terytorialny konsultacji;
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji;
- 7) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zarządzenie lub uchwałę, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, umieszczenie na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się :

- 1) z inicjatywy burmistrza;
- 2) na wniosek radnych;
- 3) na wniosek mieszkańców w liczbie co najmniej 50 osób;
- 4) na wniosek organizacji pozarządowych.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) propozycje formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców, oprócz danych, o których mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) ponumerowaną listę mieszkańców Gminy popierających wniosek, zawierającą imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz własnoręczny podpis;
- 2) wskazanie osoby lub osób reprezentujących wnioskodawców do kontaktu z organami Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 3) zgodę wnioskodawców na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), do celów związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

4. Oceny formalnej wniosku dokonuje Burmistrz.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3, Burmistrz wzywa osoby reprezentujące mieszkańców do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 2) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 3) wskazaniu jednego z proponowanych rozwiązań.

2. Metody i techniki konsultacji mogą mieć formę :

- 1) otwartych spotkań publicznych;
- 2) zebrań z mieszkańcami;
- 3) wysłuchań publicznych przeprowadzonych jako debata przez niezależnego moderatora;
- 4) mobilnych punktów konsultacyjnych – stanowiska do zbierania opinii mieszkańców na dany temat;
- 5) kawiarenek obywatelskich - ich celem jest rozpoczęcie debaty, zbieranie opinii uczestników i dyskusja wokół nich oraz budowanie relacji pomiędzy uczestnikami;
- 6) wywiadów kwestionariuszowych;
- 7) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy mieszkańców;
- 8) warsztatów z mieszkańcami;
- 9) badań ankietowych, internetowych sondaży, SMS-ów, e-maili;
- 10) pisemnych uwag.

3. Burmistrz lub Rada dokonuje wyboru formy konsultacji społecznych, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji.

§ 5. 1. Zwołanie zebrania z mieszkańcami dokonuje się w formie obwieszczenia co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia konsultacji oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) umieszczenie na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) wywieszenie na gminnych tablicach ogłoszeń na terenie Gminy objętym zasięgiem terytorialnym konsultacji.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który uwzględnia wszystkie zgłaszane wnioski oraz wyniki głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji. Do protokołu dołącza się listę osób uczestniczących w zebraniu.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne w formie badań ankietowych prowadzi się poprzez:

- 1) wywieszenie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 3) rozpowszechnienie formularzy ankiety w siedzibie Urzędu, w siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy oraz przez sołtysów, przy czym dopuszcza się również inne miejsca rozpowszechnienia (wyłożenia) formularzy ankiety.

2. Formularz ankiety zawiera temat prowadzonych konsultacji, treść pytania lub pytań albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców, termin zakończenia konsultacji oraz adres mailowy lub zwrotny, na który należy nadsyłać wypełnione formularze.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne w formie imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji prowadzi się poprzez:

- 1) wywieszenie formularza zgłoszenia opinii na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) opublikowanie formularza zgłoszenia opinii na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

2. Wypełnione formularze winny być składane w terminie określonym w zarządzeniu lub uchwale, o których mowa w §2 ust. 3, w Urzędzie, przesłane drogą listowną na adres Urzędu luba na adres mailowy Urzędu.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji poprzez ogłoszenie wyników na:

- 1) stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 2) tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) gminnych tablicach ogłoszeń na terenie Gminy objętym zasięgiem terytorialnym konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia Radzie na najbliższej sesji od dnia ustalenia wyników konsultacji.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 9. 1. Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba, że przepis prawa stanowi inaczej.

2. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, niniejszą uchwałę stosuje się wyłącznie w zakresie, w którym jej zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

§ 11. Traci moc uchwała nr VIII/80/2003 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 4 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 128, poz. 2387).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Kozielski