



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 7798

UCHWAŁA NR XX/212/2016 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez inne niż Gmina Ostrów Wielkopolski osoby prawne i osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) - uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Ostrów Wielkopolski lub prowadzonych przez osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 4) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. .

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Ostrów Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Ostrów Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski dotację w wysokości równej 99% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Ostrów Wielkopolski z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Ostrów Wielkopolski, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Ostrów Wielkopolski z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymywana z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Ostrów Wielkopolski.

7. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski w wysokości 115% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Ostrów Wielkopolski.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Ostrów Wielkopolski.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Ostrów Wielkopolski w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 3. 1. Osoby prowadzące publiczne, niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o których mowa w § 2, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o której mowa w § 2 ust. 8 i 9.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Ostrowie Wielkopolskim informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem w danej jednostce.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu transzy dotacji na kolejny miesiąc.

6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) dotacja dla szkół przysługuje wg liczby uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu bieżącego roku.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 4, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o których mowa w § 2, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie imiennego upoważnienia Wójta.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji.

§ 9. Kontroler ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia o których mowa w § 10 ust. 4.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski

§ 13. Traci moc uchwała Nr XV/132/2016 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. /Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016r., poz. 2949/.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Śniegowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/212/2016
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 30 listopada 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski
na rok**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)*

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego*

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

6. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku:

Lp.	Szkoła	Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia	Planowana liczba uczniów od września do grudnia	W tym niepełnosprawnych, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty wg wag
1.	Przedszkole			
w tym spoza Gminy Ostrów Wielkopolski				
2.	Szkoła Podstawowa			

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/212/2016
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
/pieczęć placówki niepublicznej/ /miejsowość/ /data/

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
STAN NA PIERWSZY DZIEŃ KAŻDEGO MIESIĄCA,
NA KTÓRY UDZIELANA BĘDZIE DOTACJA.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

.....
.....
.....

2. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków:

w miesiącu roku

Lp.	Szkoła/placówka	Liczba uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty-określenie wagi
1.	Przedszkole		
	w tym spoza Gminy Ostrów Wielkopolski		
2.	Szkoła Podstawowa		

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego podstawowych spoza terenu gminy Ostrów Wielkopolski

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

Miejscowość, data

.....

/podpis i pieczęć dyrektora szkoły. organu prowadzącego/

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XX/212/2016
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 30 listopada 2016 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANYCH DOTACJI
w okresie od do

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:
Adres:

2. Dane o szkole/placówce

Nazwa:
Adres:

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od..... do....., dział.....rozdział.....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

5. Liczba uczniów w okresie rozliczeniowym:

Miesiąc	Liczba uczniów w szkole	Liczba uczniów w przedszkolu	W tym niepełnosprawnych
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Miejscowość, data

/podpis i pieczętka dyrektora szkoły. organu prowadzącego/

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego