



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 7472

UCHWAŁA NR XXV/152/2016 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrzeszowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Zasadniczym celem funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

Rozdział II.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrzeszowie

§ 2. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów, spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 4. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać poszerzony o nowych członków w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

§ 5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. Odwołanie poszczególnych członków Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, w sytuacji złożenia Burmistrzowi:

- 1) pisemnego, umotywowanego wniosku Przewodniczącego, o odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego, w przypadku:
 - a) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego w posiedzeniach Zespołu,
 - b) uzasadnionego podejrzenia wobec członka Zespołu Interdyscyplinarnego o naruszeniu poufności danych i informacji, uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,

- 2) pisemnego, umotywowanego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który zawiera rezygnację z udziału w pracach Zespołu,
- 3) pisemnego wniosku podmiotu o odwołanie swego przedstawiciela, którego wyznaczył do składu Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego kandydata na członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 7. Wszystkie głosowania na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się jawnie, a decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 8. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 9. Podczas pierwszego posiedzenia spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, wybierani są w głosowaniu jawnym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

§ 10. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego lub w przypadku złożenia przez nich rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca reprezentują Zespół na zewnątrz.

§ 12. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący, a gdy to jest niemożliwe jego Zastępca.

§ 13. Zawiadomienia o terminie, miejscu, celu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywane są członkom Zespołu w jednej z form: telefonicznie, elektronicznie, pocztą tradycyjną lub osobiście, nie później niż 3 dni robocze przed terminem posiedzenia. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 14. Sekretarz sporządza z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności: opis przebiegu posiedzenia, tematykę omawianych spraw, opis podjętych decyzji, wnioski i propozycje.

§ 15. Protokół podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

§ 16. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, protokół podpisany jest przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę oraz przez wskazanego przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę dowolnego przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 17. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do 31 marca każdego roku przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów pisemne sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego za poprzedni rok.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Ostrzeszów
(-) Edward Skrzypek