



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 7035

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Kleszczewo niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Kleszczewo w imieniu, której działa: Wójt Gminy Kleszczewo – Bogdan Kemnitz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Mirosława Nowak Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1455 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 t.j.), zgodnie z Uchwałą nr XIII/85/2015 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania zarządzania niektórymi odcinkami dróg powiatowych i Uchwałą nr XIV/193/V/2016 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie powierzenia Gminie Kleszczewo prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2447P, ustala się co następuje:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2447P w zakresie dotyczącym budowy chodnika w miejscowości Zimin, będącego zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w §1 ust 1, finansowane będzie w całości ze środków Gminy.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania oraz budowy dróg.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę na roboty budowlane powinna wynosić minimum 3 lata.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych

w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie: a.komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy); b.nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie PDF; c.komplet dokumentacji powykonawczej; d. kosztorys powykonawczy; e. gwarancja lub rękojmia na roboty; f.pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego dla powiatu poznańskiego o zgłoszeniu zakończenia budowy, których uzyskanie wynika z prawa budowlanego.

§ 6. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2017 r.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Wójt Gminy Kleszczewo
(-) Bogdan Kemnitz

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik Gminy Kleszczewo
(-) Mirosława Nowak