



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 7031

UCHWAŁA NR XXII/141/2016 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 9 listopada 2016 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Centrum Kultury i Sztuki w Malanowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Malanowie w Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną w Malanowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.); art. 11 ust.1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 10 i art.13 ust. 1, 2, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Powiatowej Biblioteki Publicznej w Turku oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Malanów jest organizatorem, t.j. Centrum Kultury i Sztuki w Malanowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Malanowie w samorządową instytucję kultury o nazwie: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie.

§ 2. 1. Siedziba Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie mieści się w Malanowie.

2. Terenem działania Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie jest Gmina Malanów.

3. W ramach Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie działa Filia Biblioteki Publicznej w Dziadowicach.

§ 3. 1. Przedmiot działalności Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej i prowadzenia biblioteki gminnej, zaspakajania potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, upowszechniania wiedzy i kultury oraz propagowania uczestnictwa w działalności kulturalnej mieszkańców gminy Malanów ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelników.

2. Szczegółowy zakres działalności Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie określa Statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie nie jest instytucją artystyczną.

§ 4. 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury.

2. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie przejmuje całe mienie oraz wszelkie wierzytelności i zobowiązania połączonych instytucji kultury t.j. Centrum Kultury i Sztuki w Malanowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Malanowie.

3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, stają się pracownikami Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Malanowie, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające z dotychczasowych stosunków pracy.

4. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie, wykreślone zostają z niego: Centrum Kultury i Sztuki w Malanowie oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Malanowie.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/131/2016 Rady Gminy Malanów z dnia 28 września 2016 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Centrum Kultury i Sztuki w Malanowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Malanowie w Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną w Malanowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Toms

Załącznik do Uchwały Nr XXII/141/2016
Rady Gminy Malanów
z dnia 9 listopada 2016 r.

STATUT CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MALANOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury, która z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury organizatora nabywa osobowość prawną.

2. Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa i postanowień niniejszego statutu, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Malanów.

2. Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Malanów.

3. Centrum w zakresie działalności bibliotecznej wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Powiatowej Biblioteki Publicznej w Turku.

§ 3. 1. Siedziba Centrum mieści się w Malanowie przy ul. Kaliskiej 2.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Malanów.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. W strukturze organizacyjnej Centrum działa Filia Biblioteki w Dziadowicach.

5. Centrum może używać skrótu CKiBP w Malanowie.

6. Centrum używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

7. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Centrum używa okrągłej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu w otoku.

II. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4. 1. W Centrum prowadzona jest wielokierunkowa działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania lokalnej, regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców i innych osób przebywających na terenie gminy Malanów.

2. Centrum służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

3. Centrum może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

4. Celem Centrum jest pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości oraz upowszechnianie i promocja kultury.

§ 5. 1. Do zakresu zadań Centrum w części zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych;
- 2) gromadzenie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz realizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 6) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, kulturalnych i oświatowych społeczności gminy.

2. Do zadań w ramach podstawowej działalności kulturalnej Centrum należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodziela ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 7) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej;
- 8) wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz sołectwami w działaniach na rzecz kultury, sztuki.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 Centrum realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie grup czytelniczych, kół zainteresowań, sekcji artystycznych;
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a w szczególności: wieczorków i spotkań literackich, spektakli, przeglądów, festiwali, koncertów, rajdów, wycieczek, wystaw, konkursów itp.;
- 3) tworzenie zespołów i grup amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) organizowanie koncertów muzycznych, imprez rozrywkowych o charakterze kulturalnym i artystycznym;
- 5) działania edukacyjne i profilaktyczne uświadamiające szkodliwość alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych itp. promujące zdrowy styl życia i popularyzujące walory rekreacji ruchowej;
- 6) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie innych działań i form aktywności wynikających z potrzeb środowiska zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą nie kolidującą z programem merytorycznym, celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych w zakresie:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe, usługowe oraz na potrzeby organizacji pozarządowych;
- 2) organizowania kursów i szkoleń;
- 3) realizacji imprez zleconych;
- 4) sprzedaży programów rozrywkowych i artystycznych;
- 5) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego;

- 6) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw, dzieł twórców;
- 7) prowadzenia działalności wydawniczej i reklamowej;
- 8) sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 9) innych odpłatnych usług przewidzianych ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w ust. 1, Centrum pokrywa koszty działalności statutowej oraz inne zobowiązania.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go upoważniony pracownik.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

4. Wójt wykonuje wobec dyrektora Centrum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, w tym głównego księgowego oraz pracowników obsługi.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 9. 1. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjną i gospodarczą Centrum.

2. Do zadań dyrektora Centrum należy:

- 1) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) ustalanie i przedkładanie Wójtowi: rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej w określonych terminach;
- 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań.

§ 10. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

§ 11. Regulamin organizacyjny Centrum nadaje w drodze zarządzenia dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Malanów, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców i działających w Centrum organizacji związkowych.

§ 12. Centrum może prowadzić w zakresie działalności bibliotecznej wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 13. Przy Centrum mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki i inne stowarzyszenia oraz fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.

2. Za gospodarkę finansową Centrum odpowiada dyrektor, przy czym może powierzyć określone obowiązki pracownikom zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

4. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

5. Działalność Centrum finansowana jest ze środków publicznych z otrzymywanych dotacji, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, funduszy celowych, darowizn, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz z innych źródeł.

6. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych przez Centrum zadań statutowych ustala Rada Gminy Malanów na podstawie zapotrzebowania sporządzanego przez dyrektora.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. 1. Statut Centrum nadaje Rada Gminy Malanów w drodze uchwały.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.