



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 7025

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 04 sierpnia 2016 r. pomiędzy:

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

1) Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,

2) Jana Adama Kłysza - Wicestarostę

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Blizanów reprezentowaną przez:

Sławomira Musioła - Wójta Gminy Blizanów

zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz:

1) uchwały Nr XX/261/2016 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Blizanów prowadzenia zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych,

2) uchwały Nr XIX/142/2016 Rady Gminy Blizanów z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Blizanów od Powiatu Kaliskiego wykonania zadania publicznego,

strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Gminie Blizanów prowadzenie zadania publicznego z zakresu dróg powiatowych pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 4595P Pamięcin - Szadek”.

2. Zakres zadania określonego w ust. 1 obejmuje:

1) sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w której należy zaprojektować w szczególności:

a) wyrównanie nawierzchni jezdni,

b) wykonanie warstwy ścieralnej,

c) remont przełomów,

d) budowę zatok autobusowych (w ilości uzgodnionej),

e) budowę chodników (w zakresie uzgodnionym),

f) odwodnienie nawierzchni jezdni,

g) przebudowę zjazdów.

2) dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000,
- b) profile normalne i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych,
- c) detale urządzeń budowlanych,
- d) kosztorys inwestorski spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- e) kosztorys ofertowy (bez cen jednostkowych),
- f) uzyskanie niezbędnych uzgodnień,
- g) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h) wykonanie projektów budowlano – wykonawczych usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami technicznymi wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, ofertowym i szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych lub oświadczenie projektanta o braku wystąpienia kolizji z sieciami technicznymi,
- i) wykonanie projektu organizacji ruchu docelowego.

3) dokumenty określone w pkt 2 należy wykonać w wersji papierowej w 4 egzemplarzach i elektronicznej w 1 egzemplarzu.

§ 2. Dokumentację projektową Przyjmujący przekaze Powierzającemu do 16 sierpnia 2016 r. Odbiór dokumentacji przez Powierzającego nastąpi protokołem.

§ 3. Na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 5. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Przyjmującego w Banku Spółdzielczym Pleszew o/ Blizanów nr 76 8407 0003 0600 6372 2000 0001 w terminie do 30 dni od dnia podpisania porozumienia.

§ 6. Powierzający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§ 7. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo – finansowe wraz z kserokopią faktur i umów (wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem). Po wykonaniu zadania Przyjmujący zobowiązany jest przekazać protokół przekazania - przyjęcia środka trwałego (PT) w terminie do 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w porozumieniu.

§ 9. 1. Niewykorzystana kwota dotacji zostanie zwrócona Powierzającemu zgodnie z artykułem 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji lub jej części w sposób niezgodny z zapisami niniejszego porozumienia Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić dotację w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia otrzymania środków, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 10. Zwrotu całości lub części dotacji w przypadkach określonych w § 9 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek Powiatu Kaliskiego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku, Plac Wolności 6, 62-840 Koźminek nr 54 8404 0006 2104 0080 4288 0003.

§ 11. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący a dwa Powierzający.

POWIERZAJĄCY

Starosta Kaliski
(-) Krzysztof Nosal

(-) Wicestarosta
Jan Adam Kłysz

PRZYJMUJĄCY

Wójt Gminy Blizanów
(-) Sławomir Musioł