



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 6637

### UCHWAŁA NR XXV/169/16 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIII/145/16 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) Leszek Kulka

Załącznik  
do uchwały nr XXV/169/16  
Rady Powiatu Krotoszyńskiego  
z dnia 28 października 2016 r.

## **STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KROTOSZYNIE**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie- zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą.
2. Zakład został utworzony przez Powiat Krotoszyński i wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002750. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Wielkopolskiego Nr 0000000 15765
3. Siedziba Zakładu mieści się w Krotoszynie przy ul. Młyńskiej 2.

### **Rozdział 2 CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

#### **§ 2**

Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu i ratowaniu zdrowia i życia, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania. Celem Zakładu jest również świadczenie pomocy medycznej osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych.

#### **§ 3**

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności, w tym także osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych w zakresie:
  - 1) całodobowych i stacjonarnych świadczeń szpitalnych,
  - 2) całodobowej stacjonarnej opieki długoterminowej- (zakład opiekuńczo-leczniczy),
  - 3) ratownictwa medycznego i pomocy doraźnej,
  - 4) rehabilitacji leczniczej,
  - 5) diagnostyki medycznej,
  - 6) profilaktyki medycznej i promocji zdrowia,
  - 7) dializoterapii,
  - 8) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
  - 9) transportu sanitarnego,
  - 10) podstawowej opieki zdrowotnej

2. Zakład może udzielać świadczeń w zakresie opieki paliatywnej i długoterminowej w warunkach domowych, a także medycyny pracy, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
3. Zakład może prowadzić działalność oświatową w zakresie medycznym, której celem jest doskonalenie zawodowe, kształcenie i doksztalcanie pracowników oraz innych osób nie zatrudnionych w Zakładzie.
4. Zakład może prowadzić i uczestniczyć w prowadzeniu badań naukowych.
5. Zakład może uczestniczyć w prowadzeniu szkoleń przed i podyplomowych pracowników medycznych.
6. Zakład może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą. Nie może jednak ona ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Zakład realizuje zadania w zakresie obronności kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3    ORGANY ZAKŁADU**

#### **§ 4**

Organami Zakładu są:

1. Rada Społeczna
2. Kierownik, który używa oznaczenia swojej funkcji: Dyrektor Zakładu

#### **§ 5**

1. Rada Społeczna jest organem:
  - a) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego
  - b) doradczym Dyrektora Zakładu
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - a) przewodniczący- Starosta lub osoba przez niego wyznaczona
  - b) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
  - c) członkowie- przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego w liczbie określonej przez podmiot tworzący
5. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
6. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Przewodniczący ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej inne osoby.

#### **§ 6**

1. Członek Rady Społecznej przestaje pełnić swoją funkcję na skutek złożenia rezygnacji oraz na skutek odwołania w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 2.
2. Okolicznościami odwołania członków Rady Społecznej przed upływem kadencji są:
  - a) długotrwała choroba (trwająca powyżej ¼ kadencji) uniemożliwiająca wykonywanie czynności członka Rady Społecznej,

- b) wykonywanie czynności konkurencyjnej, rozumianej jako pełnienie funkcji w organach zarządu lub nadzoru podmiotu leczniczego, w stosunku do SPZOZ w Krotoszynie,
- c) zatrudnienie członka Rady Społecznej w Zakładzie.

#### § 7

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

#### § 8

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

#### § 9

- 1. Kierownik podmiotu leczniczego tj. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
- 2. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu.
- 3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i wykonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- 4. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 5. Dyrektora Zakładu podczas jego nieobecności w pracy zastępuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub osoba wyznaczona i upoważniona przez Dyrektora.

## § 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach,
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych,
- c) współdziałanie z władzami Powiatu Krotoszyńskiego w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatu w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
- d) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego,
- e) należyta gospodarka mieniem Zakładu,
- f) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- g) opracowywanie i wdrażanie planów operacyjnych oraz strategicznych,
- h) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- i) organizowanie pracy podległego personelu,

## Rozdział 4 STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

### § 11

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne działalności medycznej podległe Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych:
  - 1) **Szpital Powiatowy im. Marceliego Nenckiego**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
    - a) **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
      - Oddział Wewnętrzny z Pododdziałem Kardiologicznym,
      - Oddział Chirurgiczny z Pododdziałem Urazów Narządu Ruchu i Ortopedii,
      - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
      - Blok Operacyjny (wraz ze sterylizatornią),
      - Apteka Szpitalna,
      - Szpitalny Oddział Ratunkowy / SOR / i Izba Przyjęć
    - b) **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
      - Oddział Położniczo - Ginekologiczny z Traktem Porodowo – Operacyjnym,
      - Oddział Dziecięcy,
      - Oddział Noworodkowy,
      - Izba Przyjęć,
      - Oddział Chemioterapii Diennej,
      - Oddział Onkologii Klinicznej,
      - Pracownia Leków Cytostatycznych - wchodząca w skład apteki szpitalnej.
    - c) **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63- 720 Koźmin Wlkp.**
      - Oddział Rehabilitacyjny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej,
  - 2) **Zakład Leczniczego Usprawniania w Krotoszynie** w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
    - a) **przy ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn**
      - Pracownia kinezyterapii dla dzieci,
      - Pracownia kinezyterapii dla dorosłych,

- Pracownia fizykoterapii,
  - Pracownia hydroterapii,
  - Poradnia rehabilitacyjna,
  - Dzienny Ośrodek dla Dzieci z Zaburzonym Rozwojem Psychomotorycznym
- 3) **Laboratorium Centralne**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- a) **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia analityki laboratoryjnej w Krotoszynie
  - b) **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia analityki laboratoryjnej,
    - Pracownia biochemii,
    - Pracownia immunochemii,
    - Pracownia białek specyficznych,
    - Pracownia serologii,
    - Pracownia cytologii,
    - Pracownia parazytologii,
    - Punkt pobrań
  - c) **przy ul. Młyńskiej 2, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia bakteriologii
  - d) **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.**
    - Punkt pobrań
- 4) **Zespół Pracowni Diagnostyki Obrazowej**, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- a) **przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia RTG,
    - Pracownia USG,
    - Pracownia endoskopowa,
    - Pracownia tomografii komputerowej,
    - Pracownia echokardiografii i badań dopplerowskich naczyń
  - b) **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia RTG,
    - Pracownia USG
  - c) **przy ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn**
    - Pracownia mammograficzna
  - d) **przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.**
    - Pracownia RTG
- 5) **Zespół Ambulatoryjnych Poradni Specjalistycznych**, w skład których wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- a) **przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn**
    - Poradnia chirurgiczna,
    - Poradnia położniczo-ginekologiczna,
    - Poradnia ortopedyczna,
    - Poradnia urologiczna,
    - Poradnia nefrologiczna,
    - Poradnia alergologiczna,
    - Poradnia diabetologiczna,
    - Poradnia onkologiczna

- b) przy ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn
    - Poradnia chirurgiczna,
    - Poradnia kardiologiczna,
    - Poradnia reumatologiczna,
    - Szkoła rodzenia
  - c) przy ul. Stęszewskiego 9-10, 63-720 Koźmin Wlkp.
    - Poradnia chirurgiczna,
    - Poradnia położniczo-ginekologiczna
- 6) Stacja Dializ przy ul. Bolewskiego 4-8, 63-700 Krotoszyn
- 7) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy i Zakład Opieki Paliatywnej przy ul. Bolewskiego 14, 63-700 Krotoszyn
- 8) Ambulatoryjna Pomoc Doraźna przy ul. Mickiewicza 21, 63-700 Krotoszyn
2. Struktura organizacyjna działalności administracyjnej Zakładu przedstawia się w sposób następujący:
- 1) **Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Dyrektorowi**
    - a) Dział Kadr i Plac,
    - b) Dział Statystyki Medycznej,
    - c) Dział Organizacyjno-Administracyjny
  - 2) **Samodzielne Stanowiska podległe bezpośrednio Dyrektorowi**
    - a) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
    - b) Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych,
    - c) Główny Księgowy,
    - d) Specjalista ds. Epidemiologii,
    - e) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością/ ABI,
    - f) Stanowisko ds. BHP, PPOŻ i Obrony Cywilnej,
    - g) Kapelan
  - 3) **Samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych**
    - a) Naczelną pielęgniarką
  - 4) **Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych**
    - a) Dział Techniczny,
    - b) Dział Gospodarczy,
    - c) Dział Zamówień Publicznych,
    - d) Dział Transportu,
    - e) Dział Informatyki,
    - f) Dział Utrzymania Czystości
  - 5) **Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Głównemu Księgowemu**
    - a) Dział Finansowo-Księgowy,
    - b) Dział Budżetowania i Controllingu

## Rozdział 5 FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ

### § 12

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej oraz na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega weryfikacji pod względem rzetelności i prawidłowości w trybie określonym w ustawie o rachunkowości.
5. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Powiatu Krotoszyńskiego.
6. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadza biegły rewident spełniający warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o tym sprawozdaniu.
7. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
8. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
9. W związku z prowadzoną działalnością statutową Zakład podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

#### **§ 13**

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący, którym jest Powiat Krotoszyński.
2. Czynności nadzorcze oraz kontrolne nad Zakładem wykonuje w imieniu Powiatu, Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.

### **Rozdział 6    POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 14**

Zmiany dokonywane w statucie wymagają zachowania trybu do jego uchwalenia.