



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 6635

### UCHWAŁA NR XXV/166/16 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz.814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Krotoszyńskiego, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

2. W przypadku, gdy Powiat Krotoszyński nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Krotoszyńskiego, otrzymują dotację, o której mowa w § 1 ust. 1 za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 4, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu dotacja przysługuje za miesiące maj, czerwiec, lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w kwietniu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 4, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca.

6. W niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół, prowadzonej przez Starostę Krotoszyńskiego, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), w którym absolwent ukończył szkołę. Dotacja przysługuje na absolwentów, którzy w miesiącu, w którym ukończyli szkołę spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2. 1. Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę wymienioną w § 1 ust. 1 pod warunkiem, że poda ona Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dokładną nazwę szkoły,
- 2) informację o planowanej liczbie uczniów na następny rok budżetowy,
- 3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 przekazywana będzie w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół, z tym, że część za grudzień przekazywana będzie do 15 grudnia danego roku.

2. Podstawę przekazywania dotacji stanowi informacja wnioskodawcy składana do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

3. Osoba prowadząca szkołę przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Kwota dotacji na szkołę, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie wypłacana na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku nastąpi do końca tego roku.

5. Podana liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz z dziennikiem lekcyjnym.

6. Informację, o której mowa w ust. 3 za miesiąc grudzień danego roku, osoba prowadząca szkołę przedkłada w terminie do 23 grudnia danego roku. Przy wypełnianiu powyższej informacji w pkt 2 i 3 załącznika do uchwały sformułowanie „w poprzednim miesiącu” należy rozumieć jako „w grudniu”.

7. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik do uchwały.

8. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana zgodnie z zapisami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 8, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

10. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, o którym mowa w §5 ust.11, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych

z realizacją zadań szkoły, określonych w ust. 8, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę przekazuje – w ciągu 10 dni po upływie roku kalendarzowego – finansowe rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku do końca roku kalendarzowego z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji księgowej wraz z opisem będącym potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 5. 1. Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania dotacji, w tym zgodności przedkładanej liczby uczniów z ich stanem rzeczywistym, przeprowadzają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krotoszynie. Kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji przeprowadza pracownik zatrudniony na Stanowisku d/s Kontroli w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. W terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem kontroli okresowej Starosta Krotoszyński (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia na piśmie szkołę oraz organ prowadzący szkołę o planowanej kontroli.

5. O kontroli doraźnej Starosta Krotoszyński (lub osoba przez niego upoważniona) zawiadamia w terminie nie krótszym niż 1 dzień kalendarzowy telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły.

6. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia, wydanego na piśmie przez Starostę Krotoszyńskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Upoważnieni pracownicy mają prawo wstępu do szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności, o których mowa w §1 ust. 4 oraz ich weryfikacji.

8. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzania odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.

9. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły, celem weryfikacji wykorzystania dotacji.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa

w ust. 7, Starosta Krotoszyński wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, Starosta Krotoszyński wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając kontrolującemu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia do Starosty Krotoszyńskiego pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

§ 6. W przypadku stwierdzenia, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; ze zm.).

§ 7. Traci moc: Uchwała Nr IX/52/15 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) Leszek Kulka

Załącznik  
do Uchwały nr XXV/166/16  
Rady Powiatu Krotoszyńskiego  
z dnia 28 października 2016 roku

.....  
(pieczęćka szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(znak sprawy)

### **INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW**

za .....  
(miesiąc, rok)

1. Liczba uczniów w pierwszym roboczym dniu danego miesiąca, zgodna ze stanem w księdze uczniów oraz z dziennikiem lekcyjnym (razem z absolwentami), stanowiąca podstawę przekazania dotacji.

*uczniów i absolwentów*

2. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, spełniających warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

*uczniów*

3. Liczba absolwentów szkoły w poprzednim miesiącu, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę.

*absolwentów*

.....  
(podpis osoby prowadzącej)