



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 października 2016 r.

Poz. 6121

UCHWAŁA NR XXI.220.2016 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573, zm. poz. 960) Rada Gminy Żłotów uchwala:

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKOWEGO OBIEKTU SPORTOWEGO W RADAWNICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania w celach sportowych, kulturalnych i edukacyjnych środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy zwanego dalej obiektem sportowym.

2. Obiekt sportowy stanowi własność Gminy Żłotów.
3. Administratorem obiektu sportowego jest Gmina Żłotów.

Rozdział 2.

Wynajem środowiskowego obiektu sportowego

§ 2. 1. Obiekt sportowy może być udostępniany odpłatnie i nieodpłatnie.

2. W dniach, w których prowadzone są zajęcia szkolne, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, obiekt sportowy nieodpłatnie udostępniany jest w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego i innych zadań statutowych dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkołach na terenie Gminy Żłotów.

3. Odpłatne korzystanie z obiektu sportowego możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w soboty i niedziele, a także w okresie wakacji letnich i zimowych całodobowo.

4. Odpłatne udostępnienie obiektu sportowego odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi Zarządzeniem Wójta Gminy Żłotów.

Rozdział 3.

Zagadnienia organizacyjne

§ 3. Zajęcia w obiekcie sportowym mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem Opiekuna grupy, a przypadku dzieci i młodzieży pod nadzorem osoby dorosłej.

§ 4. 1. Każda zorganizowana grupa wybiera Opiekuna grupy, który w jej imieniu zgłasza koordynatorowi wyznaczonemu przez Wójta Gminy Żłotów lub dyrektorowi szkoły zamiar wynajęcia obiektu poprzez złożenie wniosku według załącznika.

2. Wniosek o wynajęcie obiektu sportowego zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko opiekuna grupy, bądź osoby dorosłej,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) PESEL,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) rodzaj zajęć,
- 6) termin najmu,
- 7) liczbę uczestników.

§ 5. Do obowiązków Opiekuna grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) nadzór nad grupą,
- 3) utrzymanie porządku w pomieszczeniach obiektu sportowego,
- 4) nadzór nad prawidłowym użytkowaniem urządzeń i wyposażenia obiektu sportowego,
- 5) zgłaszanie wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania,
- 6) ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku użytkowania,
- 7) zabezpieczenie obiektu przed wejściem osób trzecich w trakcie użytkowania.

§ 6. W przypadku odpłatnego korzystania obiekt sportowy zostaje udostępniony na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały oraz dowodu wpłaty dokonanej na podstawie umowy najmu obiektu sportowego.

§ 7. Po spełnieniu warunków określonych w § 7 niniejszego regulaminu dyrektor szkoły lub koordynator udostępnia obiekt sportowy.

§ 8. Do obowiązków Uczestników zajęć należy:

- 1) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego we własnym zakresie,
- 2) korzystanie ze stroju sportowego i zmiennego obuwia sportowego o jasnej podeszwie,
- 3) korzystanie z urządzeń oraz zaplecza obiektu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) zgłaszanie Opiekunowi grupy powstałych w trakcie użytkowania szkód,
- 5) zachowanie porządku i czystości,
- 6) kulturalne zachowania się,
- 7) poszanowanie mienia publicznego.

§ 9. Dyrektor szkoły, koordynator lub osoba wskazana przez Wójta może kontrolować prowadzone w obiekcie sportowym zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości przerwać je i odstąpić od umowy najmu obiektu sportowego.

§ 10. Opiekun grupy o zakończeniu zajęć informuje dyrektora szkoły lub koordynatora.

§ 11. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez osoby korzystające z obiektu sportowego, w niezamkniętym pomieszczeniu, nieprzeznaczonym do ich przechowywania - wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 12. 1. Uczestnikom zajęć sportowych, edukacyjnych i kulturalnych zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu,
- 2) spożywania innych środków odurzających,
- 3) posiadania broni i innych materiałów bądź narzędzi niebezpiecznych,
- 4) wprowadzania zwierząt na teren obiektu sportowego,

- 5) uruchamiania i używania sprzętu bez zgody Wynajmującego,
- 6) brania udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

2. Punktu 4 ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku organizacji wystaw małych zwierząt domowych.

§ 13. Podpisanie wniosku o wynajęcie obiektu sportowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik do Uchwały Nr XXI.220.2016
Rady Gminy Złotów z dnia 29 września 2016 r.

..... dnia.....

.....
nazwisko i imię Opiekuna grupy/ nazwa firmy

.....

.....
adres

.....

.....
telefon

.....

.....
PESEL

WÓJT GMINY
ZŁOTÓW

Wniosek o nieodpłatne/odpłatne¹ udostępnienie środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne/odpłatne¹ udostępnienie środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy, w dniu/dniach¹ w godzinach w celu realizacji zajęć: sportowych, kulturalnych, edukacyjnych² dla (podać przewidywaną liczbę uczestników) uczestników.

Oświadczam, że zobowiązuję się uiścić opłatę w wysokości określonej w umowie najmu.

Zobowiązuję się, jako Opiekun grupy do przestrzegania regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy.

Oświadczam, że za szkody wyrządzone przez Uczestników podczas prowadzonych zajęć odpowiadam osobiście i pokryję wszystkie koszty.

.....
podpis wnioskodawcy /Opiekuna grupy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić
²⁾ Wybrane podkreślić