



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Poz. 2321

UCHWAŁA NR VI/39/2015 RADY GMINY LIPNO

z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zmianami), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz.1446 ze zmianami) oraz art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje : Określa się zasady i tryb udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków, a także sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Lipno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Lipno, jeżeli :

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie zabytkowe , historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy Lipno.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust.1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1, ustalonych na podstawie dokumentacji budowlano-kosztorysowej.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na :

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w okresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 6) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych o własnych formach krajobrazowych;
- 7) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Lipno i inne uprawnione organy przekroczyła 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

Rozdział 2. Rozpatrywanie wniosków

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) program prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich oraz kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie kierownika Delegatury w Lesznie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę;
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.

2. Wójt Gminy Lipno określa wzory: wniosku, umowy i zasad sprawozdania, które obowiązywać będą podmioty uprawnione, ubiegające się o dotację.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Lipno do dnia 30 listopada każdego roku, poprzedzającego możliwość udzielenia dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust.1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji, zweryfikowane pod względem formalnym wraz ze wstępną analizą merytoryczno-konserwatorską opiniuje Rada Gminy Lipno.

4. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Gminy Lipno środków finansowych w budżecie gminy Lipno na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Lipno na wniosek Wójta Gminy Lipno.

2. W uchwale Rady Gminy Lipno określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

Rozdział 3.**Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji. Sposób rozliczenia dotacji i kontrola wykonania zleconego zadania**

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Otrzymujący dotację wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 6, przez przedstawicieli Urzędu Gminy Lipno wyznaczonych przez Wójta Gminy Lipno.

2. Osoby kontrolujące, o których mowa w ust. 1 składają pisemna informacje o wynikach przeprowadzonej kontroli Wójtowi Gminy Lipno.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadania, otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wydatkowanej z naruszeniem zawartej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

4. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokolarne dokonanie odbioru wykonanych robót i złożone sprawozdanie.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotację traci prawo ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy Lipno przez kolejne trzy lata.

§ 9. Wójt Gminy Lipno prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Lipno.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipno
(-) Andrzej Michalski