



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 stycznia 2013 r.

Poz. 903

UCHWAŁA NR XXXI/280/2012 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie: zmiany statutu Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego „PROM” w Międzychodzie.

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 16.04.2012 r. poz. 406) i art. 18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje: Zmienia się statut Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego „PROM” w Międzychodzie, który otrzymuje brzmienie:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. . 1) Nadwarciańskie Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego PROM zwane dalej Centrum PROM jest gminną samorządową instytucją kultury działającą na terenie gminy Międzychód.

2) Centrum PROM działa na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 16.04.2012 r. poz. 406),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz.1240ze zm.),
- niniejszego Statutu,
- innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3) Centrum PROM jest kontynuatorem działalności Międzychodzkiego Domu Kultury w Międzychodzie.

4) Organizatorem Centrum PROM jest Gmina Międzychód.

5) Centrum PROM posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Międzychód.

§ 2. . 1) Siedziba Centrum PROM znajduje się w Międzychodzie pod adresem: Plac Kościuszki nr 9, 64-400 Międzychód, woj. wielkopolskie.

2) Terenem działalności Centrum PROM jest obszar miasta i gminy Międzychód.

3) Centrum PROM może współpracować z innymi jednostkami samorządowymi i instytucjami w kraju i za granicą.

4) W skład Centrum PROM wchodzi:

- Ośrodek Animacji Kultury,

- Nadwarciańskie Centrum Turystyki Rowerowej w Mierzynie,
- Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach.

§ 3. Nadzór nad Centrum PROM sprawuje Burmistrz Międzychodu.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 4. Centrum PROM jest instytucją kultury, której celem statutowym jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie:

- „- udostępniania i uprzystępniania kultury,”.
- „- działalności kulturalnej i edukacyjnej,”.
- „- animacji kulturalnej i twórczości artystycznej,”.
- „- ochrony i popularyzacji wartości kulturowych regionu,”.
- „- ochrony dziedzictwa regionalnego,”.
- „- edukacji regionalnej, historycznej i przyrodniczej,”.
- „- gromadzenia obiektów kultury materialnej i niematerialnej miasta, gminy i regionu,”.
- „- działalności usługowej.”.

§ 5. Do podstawowych zadań Centrum PROM należy:

- „- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,”.
- „- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,”.
- „- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,”.
- „- promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i regionu w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej,”.
- „- kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze,”.
- „- udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury materialnej i niematerialnej regionu i ich eksponowanie,”.
- „- edukacja regionalna, historyczna oraz inna dotycząca ekspozycji prowadzonych w Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach,”.
- „- obsługa ruchu turystycznego na terenie Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach i Nadwarciańskiego Centrum Turystyki Rowerowej.”.

§ 6. . 1. Zadania wymienione w § 5 Centrum PROM realizuje poprzez:

- „- prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,”.
- „- organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego: koncertów, przeglądów, festiwali, spotkań, prezentacji, recitali i innych,”.
- „- organizację takich imprez jak: pokazy, prelekcje, konferencje, spotkania, bale, dyskoteki, zabawy i festyny,”.
- „- organizowanie imprez artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,”.
- „- organizowanie imprez na zlecenie: koncerty, festyny, konferencje i inne,”.
- „- inspirowanie, prowadzenie współpracy z innymi zespołami amatorskiego ruchu artystycznego,”.
- „- współpracę ze szkołami, placówkami kulturalnymi oraz samorządami,”.
- „- prowadzenie kina,”.
- „- prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,”.

„- prowadzenie edukacji w zakresie dotyczącym warsztatów ginących zawodów,”.

„- współpracę w zakresie obsługi ruchu turystycznego na terenie CERiP Mniszki i Nadwarciańskiego Centrum Turystyki Rowerowej w Mierzynie,”.

„- działalność gospodarczą mającą na celu pozyskiwanie funduszy na zasilanie zadań statutowych.”.

- 2) Współdziałanie z instytucjami naukowymi i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych.
- 3) Udokumentowanie ważniejszych wydarzeń społeczno – kulturalnych.
- 4) Prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez oraz usług w zakresie organizacji imprez zleconych.
- 5) Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, w okresie od września do czerwca, a pozostałe zajęcia i imprezy prowadzone są zgodnie z rocznym planem działalności Centrum PROM.

§ 7. Centrum PROM może zawierać za zgodą Burmistrza porozumienia z innymi instytucjami powiatu, województwa, regionu, kraju w sprawach wspólnego prowadzenia niektórych przedsięwzięć.

§ 8. Cel i zadania Centrum PROM realizuje na podstawie opracowanego przez dyrektora Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego PROM rocznego planu działania, zgodnego z polityką kulturalną Gminy Międzychód i zatwierdzonego przez Burmistrza Międzychodu.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1) Na czele Centrum PROM stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

- 2) Dyrektora Centrum PROM powołuje Burmistrz Międzychodu na okres czterech lat oraz go odwołuje w trybie określonym ustawami wymienionymi w §1.
- 3) Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Międzychodu.
- 4) Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum PROM.
- 5) Organizację wewnętrzną Centrum PROM określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 10. 1) Centrum PROM zatrudnia pracowników merytorycznych, instruktorów oraz pracowników administracji i obsługi.

- 2) W Centrum PROM mogą działać instruktorzy społeczni (animatory, wolontariusze).
- 3) Dyrektor Centrum PROM może zatrudnić do prowadzenia określonych zadań i zajęć programowych również inne osoby.
- 4) Osady stanowisk wymienionych w pkt. 1,2 i 3 dokonuje dyrektor Centrum PROM w zależności od potrzeb i możliwości finansowych placówki.
- 5) Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników określa Dyrektor Centrum PROM.
- 6) Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 11. 1) Przy Centrum PROM może działać Rada Programowa, Młodzieżowa Rada Kultury, oraz inne organizacje, jako kolegium opiniodawczo – doradcze, którego członków powołuje i odwołuje dyrektor Centrum.

- 2) Zasady ich działania oraz tryb powoływania określa regulamin nadawany przez dyrektora Centrum PROM.

Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa

§ 12. Centrum PROM prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 13. . 1) Centrum PROM gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2) Centrum PROM wyposażone jest w majątek, który stanowi mienie samorządowej instytucji kultury.

3) Podstawą gospodarki finansowej Centrum PROM jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Centrum PROM z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora. 4) Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawnieni są dyrektor i główny księgowy lub osoba upoważniona do zastępstwa przez uprawnionych.

§ 14. . 1) Centrum PROM pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2) Przychodami Centrum PROM są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, dotacje celowe, środki pozyskiwane z konkursów na realizację zadań w zakresie kultury województwa wielkopolskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programów unijnych i innych, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz wpływy z innych źródeł.

3) Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum PROM do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów ustala Rada Miejska Międzychodu w uchwale budżetowej wg szczegółowego planu finansowego przedstawionego Burmistrzowi do dnia 15 września na następny rok.

4) Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 15. Wartość majątku Centrum PROM odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego dla instytucji mienia.

§ 16. . 1) Centrum PROM może prowadzić działalność gospodarczą, jako działalność dodatkową w zakresie: organizacji imprez zleconych, obsługi technicznej imprez, dzierżawy, wynajmu lub użyczenia pomieszczeń, usług muzycznych, reklamowych, programowych i innych związanych z działalnością statutową.

2) Centrum pobiera opłaty za bilety wstępu, swoje usługi, wydawnictwa i nagrania w ramach obowiązujących przepisów prawa, a wpływy przeznacza na działalność statutową. Cennik usług świadczonych przez Centrum PROM ustala dyrektor poprzez stosowne zarządzenie.

3) Centrum PROM może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

4) Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Centrum PROM.

§ 17. Centrum PROM tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 1996 r. NR 70, poz. 335 ze zm).

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku Centrum PROM odpowiada dyrektor, który ustanawia inne osoby materialnie odpowiedzialne.

§ 19. Dokumentacja Centrum PROM prowadzona jest, gromadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. . 1) Centrum PROM używa pieczęci posiadającej pośrodku herb Międzychodu, a w otoku napis z nazwą instytucji.

2) Centrum PROM ma prawo używania wersji roboczej pieczęci w postaci pieczętki podłużnej.

§ 21. Zmiany w statucie Centrum PROM mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22. Likwidacja Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego PROM może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej w trybie określonym ustawami wymienionymi w § 1.

§ 23. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Międzychodu: z dnia 20 stycznia 2010r. Nr XLVIII/366/2010 w części dotyczącej statutu Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Ochrony Dziedzictwa Regionalnego „PROM” w Międzychodzie.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunt Mleczak