



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2013 r.

Poz. 5078

UCHWAŁA NR XXXVI/715/13 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 lipca 2013 r.

w sprawie: udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r., poz. 596) i art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego przyznawanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, kolegów pracowników służb społecznych oraz studentów I i II stopnia i jednolitych magisterskich uczelni publicznych zameldowanych na stałe na terenie Województwa Wielkopolskiego.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego, stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/400/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2012r. roku w sprawie: stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012r. poz. 3414).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Lech Dymarski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/715/13
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 lipca 2013 r.

Regulamin udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego

Preambuła

Stypendium przyznawane jest dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych¹⁾, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, kolegów pracowników służb społecznych, studentów I i II stopnia i jednolitych magisterskich uczelni publicznych²⁾, zameldowanych na stałe na terenie Województwa Wielkopolskiego.

§ 1. Warunki otrzymywania stypendium

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest złożenie w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu wniosku o przyznanie stypendium w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Stypendium jest przyznawane corocznie.

3. Stypendium ma charakter pomocy socjalnej.

4. O przyznanie stypendium mogą się ubiegać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) uczą się lub studiują w **trybie dziennym**,
- 2) zameldowane są na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 3) w roku ubiegania się o stypendium nie ukończyły 28 roku życia,
- 4) uzyskały za poprzedni rok nauki **średnią** ocen³⁾ od:

- Uczniowie (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 1**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe ⁴⁾
5,41 – powyżej	6	0,4	2,4
5,21 – 5,4	5	0,4	2,0
5,01 – 5,2	4	0,4	1,6
4,81 – 5,0	3	0,4	1,2
4,51 – 4,8	2	0,4	0,8
4,21 – 4,5	1	0,4	0,4

- studentów i słuchaczy (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 2**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
4,81 – powyżej	5	0,4	2,0
4,61 – 4,8	4	0,4	1,6
4,41 – 4,6	3	0,4	1,2
4,21 – 4,4	2	0,4	0,8
4,01 – 4,2	1	0,4	0,4

- 5) Znajdują się w **trudnej sytuacji materialnej** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny⁵⁾ osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy nie przekroczył 650,00 zł netto⁶⁾.

a) **Dochód oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz.992 ze zmianami):**

dochód netto	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
do 125,00 zł	6	0,6	3,6
125,01 zł – 170,00 zł	5	0,6	3,0
170,01 zł – 240,00 zł	4	0,6	2,4
240,01 zł – 340,00 zł	3	0,6	1,8
340,01 zł – 475,00 zł	2	0,6	1,2
475,01 zł – 650,00 zł	1	0,6	0,6
650,01 zł – 740,00 zł (dotyczy tylko osób samotnie wychowujących dzieci)	0	0,6	0,0

b) **Osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci⁷⁾** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy nie może przekroczyć **740,00 zł netto – 0 pkt.**

5. Kryterium przyznawania punktów dodatkowych:

- 1) wnioskodawca jest sierotą zupełną/ym – **2 pkt,**
- 2) wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci – **0,5 pkt,**
- 3) wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poniżej 16 roku życia – **1 pkt,**
- 4) wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności – **1,5 pkt,**
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **1 pkt,**
 - c) lekkim stopniu niepełnosprawności – **0,5 pkt,**
- 5) w rodzinie wnioskującego jest/są osoba/y niepełnosprawna/e – **0,5 pkt.**

§ 2. 1. Suma zebranych punktów przeliczeniowych decyduje o miejscu na liście kandydatów (**zgodnie z Załącznikiem nr 3**) do stypendium.

2. W przypadku uzyskania przez wnioskujących równej liczby punktów przeliczeniowych, o kolejności na liście stypendystów decyduje kryterium dochodowe.

§ 3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

1. Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o wysokości średniej ocen w nauce za poprzedni rok szkolny/akademicki uzyskanej przez wnioskującego, z wyłączeniem ust. 2 i 3.

2. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (tzn. III klasy gimnazjum) ucznia I roku szkoły ponadgimnazjalnej (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu⁸⁾*).

3. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (dot. ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej) studenta I roku (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*), z wyłączeniem ust. 1 i 2.

4. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym statusie ucznia/studenta/słuchacza, w momencie składania wniosku (dot. ust. 1-3).

5. Zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentem poświadczającym o stałym zameldowaniu wszystkich wykazanych w niniejszym zestawieniu osób – **zgodnie z Załącznikiem nr 4.**

6. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy o wysokości dochodów osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym wnioskującego ucznia/słuchacza/studenta z wyłączeniem osób dot. ust. 7.

7. Oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy/rozliczeniowy członków wchodzących w skład rodziny wnioskującego w przypadku gdy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne lub w formie karty podatkowej – **zgodnie z Załącznikiem nr 5.**

8. Zaświadczenie o dochodowości gospodarstwa rolnego, działów specjalnych produkcji rolnej z urzędu gminy, miasta i gminy w przypadku gdy dotyczy⁹⁾.

9. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 6.**

10. Kserokopię aktu zgonu rodziców w przypadku, gdy wnioskodawca jest sierotą zupełną (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).

11. Oświadczenie potwierdzające status rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci – **zgodnie z Załącznikiem nr 7.**

12. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej poniżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).

13. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej powyżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, bądź od orzecznika ZUS, z zaznaczeniem stopnia niepełnosprawności¹⁰⁾ (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).

14. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności gdy w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, bądź od orzecznika ZUS (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).

15. Inne dokumenty wymagane przez Starostwo Powiatowe lub Urząd Miasta na prawach powiatu w celu weryfikacji złożonego wniosku o przyznanie stypendium.

§ 4. 1. Wnioski o stypendium z pełną dokumentacją należy składać w Starostwach Powiatowych lub w Urzędach Miast na prawach powiatu właściwych ze względu na miejsce stałego zameldowania osoby wnioskującej, w terminie do:

- 1) 25 września przez uczniów,
- 2) 20 października przez studentów/słuchaczy.

2. Dokumenty określone w § 5, ust. 3, składane są przez Starostwa Powiatowe lub Urzędy Miast na prawach powiatu do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego w terminie do:

- 1) 30 września wnioski uczniów,
- 2) 25 października wnioski studentów i słuchaczy.

3. Nie będą rozpatrywane przez Starostwa Powiatowe, Urzędy Miast na prawach powiatu czy Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego:

- 1) wnioski indywidualne, które zostały złożone do niewłaściwego urzędu ze względu na miejsce zameldowania ucznia/studenta/słuchacza,
- 2) wnioski o dochodach wyższych od 650,00 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny, z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dzieci (dot. § 1 ust. 5 pkt 5 lit. b),
- 3) wnioski o średniej z ocen poniżej: uczniowie 4,21, a studenci/słuchacze 4,01,
- 4) załączone do wniosku dokumenty, których forma lub treść budzą wątpliwość, co do ich wiarygodności, a nie zaistnieje możliwości usunięcia tych wątpliwości (dot. § 3 ust 1),
- 5) dostarczone po terminie wskazanym w § 4, ust.1,
- 6) wnioski studentów I stopnia, którzy uzyskali kwalifikacje I stopnia i podjęli ponownie studia I stopnia,
- 7) wnioski studentów, którzy uzyskali kwalifikacje II stopnia.

§ 5. 1. W przypadku zaniechania przyznawania stypendium socjalnego Departament Edukacji i Nauki poinformuje Starostów Powiatów i Prezydentów Miast na prawach powiatu.

2. Udział wielkopolskich powiatów i miast na prawach powiatu w programie stypendialnym jest dobrowolny.

3. Starostwa powiatowe i miasta na prawach powiatu po wstępnej weryfikacji dostarczają do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego:

- 1) oryginały wniosków o stypendium dla ucznia oraz studenta/słuchacza (Załącznik nr 1 i nr 2),
- 2) listę kandydatów do stypendium socjalnego (Załącznik nr 3),
- 3) zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy (Załącznik nr 4),
- 4) oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy (Załącznik nr 6).

4. Departament Edukacji i Nauki przekazuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego do zatwierdzenia listę kandydatów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ustala listę stypendystów odpowiednio dla uczniów oraz studentów/słuchaczy w formie uchwały.

6. Stypendium przyznaje się w roku, w którym został złożony wniosek na okres:

- 1) od 1 września do 31 grudnia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
- 2) od 1 października do 31 grudnia dla studentów i słuchaczy,
oraz roku następującym po złożeniu wniosku na okres:
- 3) od 1 stycznia do 30 czerwca dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) od 1 stycznia do 30 czerwca dla studentów i słuchaczy.

7. Wypłata stypendium odbywa się:

- 1) jednorazowo do 20 grudnia w roku złożenia wniosku, za okres wskazany w ust. 6, po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego listy stypendystów,
- 2) co miesiąc w roku następującym po złożeniu wniosku, w okresie wskazanym w ust. 6 pkt 3 i 4.

8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, za pośrednictwem Departamentu Edukacji i Nauki, powiadamia starostwa powiatowe i urzędy miast na prawach powiatu o zatwierdzonej liście stypendystów.

9. Lista stypendystów oraz informacje dotyczące stypendium publikowane są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.umww.pl w zakładce: *Urząd/Departamenty/Departament Edukacji i Nauki*.

10. Wnioskodawcom nie ujętym na liście stypendystów, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

§ 6. 1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, ustala na dany rok kalendarzowy, wysokość stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów i słuchaczy.

2. Stypendium wypłacane jest uczniowi/studentowi/słuchaczowi przez Departament Finansów Urzędu Marszałkowskiego na konto rachunku bankowego wskazanego przez stypendystę względnie jego rodzica lub opiekuna.

3. Stypendysta/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o zmianie numeru konta bankowego.

§ 7. 1. Uczeń, student i słuchacz traci prawo do stypendium, gdy:

- 1) ukończy szkołę lub uczelnię,
- 2) przerwie naukę lub studia,

3) w ciągu 14 dni od zmiany numeru konta bankowego nie powiadomi Departamentu Edukacji i Nauki o nowym numerze konta,

4) nie dostarczy zaświadczenia o kontynuacji nauki:

- uczniowie do 20 lutego

- studenci/słuchacze do 20 marca

roku następującego po przyznaniu stypendium do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego¹¹⁾.

2. W szczególnych przypadkach losowych (zgon wnioskującego), rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest, za pośrednictwem starostwa powiatowego lub urzędu miasta na prawach powiatu powiadomić Departament Edukacji i Nauki, o zaistniałej sytuacji.

§ 8. Zmiana treści Regulaminu wymaga uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

.....
pieczęć z datą wpływu
do Starostwa Powiatowego /
Urzędu Miasta na prawach powiatu

.....
pieczęć z datą wpływu
do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu
Marszałkowskiego w Poznaniu

WNIOSEK O STYPENDIUM DLA UCZNIA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ
Na podstawie Regulaminu udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego
wnoszą o przyznanie stypendium:

CZĘŚĆ . A

1.
Nazwisko ucznia **Imiona ucznia**
2.
Data i miejsce urodzenia
3.
PESEL
4.
.....
Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, poczta, ulica, numer domu/ mieszkania, miejscowość)
5.
.....
Adres do korespondencji (kod pocztowy, poczta, ulica, numer domu/mieszkania, miejscowość)
6.
Telefon kontaktowy ucznia lub rodzica/opiekuna (należy podać imię i nazwisko rodzica/opiekuna)
7.
Adres e-mail ucznia lub rodzica/opiekuna (należy podać imię i nazwisko rodzica/opiekuna)
8.
Pełna nazwa szkoły
9.
Adres i telefon szkoły (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku) Telefon szkoły
10. Średnia ocen* ucznia w roku szkolnym..... wyniosła.....
- * wpisać średnią z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
11. Średnia ocen* na świadectwie szkolnym..... wyniosła..... **
- * wpisać średnią z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** wypełnia tylko uczeń pierwszej klasy szkoły ponadgimnazjalnej

12. Liczba członków rodziny, w tym dzieci uczące się do 25 roku życia.....
13. Łączny dochód netto w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy wyniósł*
- * kwota zgodna z Załącznikiem nr 4
14. Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wyniósł
15. Trudna sytuacja życiowa:

Tabela 1

wypełnia uczeń szkoły ponadgimnazjalnej			wypełnia Starostwo Powiatowe / Urząd Miasta
Lp.	Wyszczególnienie	zaznaczyć "X" jeśli dotyczy	Przysługujące punkty zgodnie z § 1 ust 5 Regulaminu
1	2	3	4
1.	wnioskodawca jest sierotą zupełną		
2.	wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie opiekun prawny/rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci		
3.	wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poniżej 16 roku życia		
4.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności		
5.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
6.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o lekkim stopniu niepełnosprawności		
7.	w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna		

Razem punkty:

16. Nazwa banku, oddział, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela konta (względnie rodzica lub opiekuna oprawnego, z określeniem pokrewieństwa np. matka/ojciec/babcia...) na który ma być przekazywane stypendium

.....

Dokładna nazwa banku, oddział

.....

Imię i nazwisko właściciela konta

Pokrewieństwo

.....

(podpis ucznia)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

CZĘŚĆ . B

Tabela 2

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:	Lp.	Wyszczególnienie	Punkty przeliczeniowe
	1	<i>Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny</i>	
	2	<i>Średnia ocen</i>	
.....	3	<i>Trudna sytuacja życiowa (punkty z Tabeli 1 z poz. „Razem punkty”)</i>	
(pieczętka i podpis pracownika Starostwa Powiatowego/ Urzędu Miasta na prawach powiatu)	Razem punkty		

CZĘŚĆ C.**Oświadczenie ucznia**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami Regulaminu udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego przyznawanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....
data i podpis (ucznia)

.....
data i podpis (rodzica/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ D.**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ubieganiem się o stypendium, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis ucznia składającego oświadczenie

.....
Miejscowość i data

.....
podpis (rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Regulaminu

.....
pieczęć z datą wpływu
do Starostwa Powiatowego /
Urzędu Miasta na prawach powiatu

.....
pieczęć z datą wpływu
do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu
Marszałkowskiego w Poznaniu

WNIOSEK O STYPENDIUM DLA STUDENTA/SŁUCHACZA

**Na podstawie Regulaminu udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego
wnoszę o przyznanie stypendium:**

CZĘŚĆ . A

17.
Nazwisko studenta/słuchacza **Imiona studenta/słuchacza**

18.
Data i miejsce urodzenia

19.
PESEL

20.
.....
Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, poczta, ulica, numer domu/ mieszkania, miejscowość)

21.
.....
Adres do korespondencji (kod pocztowy, poczta, ulica, numer domu/mieszkania, miejscowość)

22.
Telefon kontaktowy studenta/słuchacza

23.
Adres e-mail studenta/słuchacza

24.
Pełna nazwa uczelni publicznej/kolegium służb społecznych/nauczycielskiego kolegium

25.
Adres uczelni publicznej/kolegium służb społecznych/
nauczycielskiego kolegium Telefon uczelni

26. Średnia ocen* studenta / słuchacza w roku akademickim..... wyniosła.....

* wpisać średnią z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

27. Średnia ocen* na świadectwie szkolnym za rok..... wyniosła **

* wpisać średnią z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wypełnia tylko student/słuchacz pierwszego roku studiów

28. Liczba członków rodziny, w tym dzieci uczące się do 25 roku życia.....

29. Łączny dochód netto w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy wyniósł *

* kwota zgodna z Załącznikiem nr 4

30. Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wyniósł

31. Trudna sytuacja życiowa:

Tabela 1

wypełnia słuchacz/ student			wypełnia Starostwo/ Urząd Miasta
Lp.	Wyszczególnienie	zaznaczyć "X" jeśli dotyczy	Przysługujące punkty zgodnie z § 1 ust 5 Regulaminu
1	2	3	4
1.	wnioskodawca jest sierotą zupełną		
2.	wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie opiekun prawny/rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci		
3.	wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poniżej 16 roku życia		
4.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności		
5.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		
6.	wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o lekkim stopniu niepełnosprawności		
7.	w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna		

Razem punkty:

32. Nazwa banku, oddział, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela konta na który ma być przekazywane stypendium

.....
..... Dokładna nazwa banku, oddział

.....
Imię i nazwisko właściciela konta

.....
(podpis studenta/słuchacza)

....., dnia

CZĘŚĆ . B

Tabela 2

<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:</p> <p>.....</p> <p>(pieczęćka i podpis pracownika Starostwa Powiatowego/ Urzędu Miasta na prawach powiatu)</p>	Lp.	Wyszczególnienie	Punkty przeliczeniowe
	1	<i>Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny</i>	
	2	<i>Średnia ocen</i>	
	3	<i>Trudna sytuacja życiowa (punkty z Tabeli 1 z poz. „Razem punkty”)</i>	
		Razem punkty	

CZĘŚĆ C.**Oświadczenie studenta/ słuchacza**

Oświadczam że zapoznałem(am) się z przepisami Regulaminu udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego przyznawanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....
 data i podpis (studenta/ słuchacza)

**CZĘŚĆ D.
OŚWIADCZENIE****KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY ZA POPRZEDNI ROK KALENDARZOWY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ubieganiem się o stypendium, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. ^{U.} z²⁰⁰² r. Nr¹⁰¹, poz.⁹²⁶ z późn. zm.).

.....
 podpis studenta/ słuchacza składającego oświadczenie

.....
 Miejscowość i data

Załącznik nr 3
do Regulaminu

.....
pieczęć Starostwa Powiatowego/
Urzędu Miasta na prawach powiatu

Lista kandydatów do stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego przyznawanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Lp.	Nazwisko	Imiona	Adres stałego zameldowania	Pełna nazwa Uczelni/Szkoły (bez adresu)	Średnia ocen	Przyznane punkty za średnią ocen	Dochód netto na 1 osobę	Przyznane punkty za dochód netto na 1 osobę	Przyznane punkty za trudną sytuację życiową zgodnie z § 1 ust 5 Reg.					Suma punktów z kol.7 +9 +10 +11 +12 +13 +14
									wnioskodawca pełnym sierotą	osoba samotnie wychowująca dziecko	niepełnosprawność wnioskującego poniżej 16 roku życia	niepełnosprawność wnioskującego powyżej 16 roku życia	niepełnosprawność w rodzinie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Miejscowość i data

Sporządził/a:

tel. kontaktowy:

Informacje dodatkowe:

Wpłynęło ogółem wniosków

pozytywnych zgodnie z Regulaminem wniosków

.

.....

Podpis Starosty/Prezydenta Miasta

Załącznik nr 4

do Regulaminu

Zbiorcze zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochód netto osiągnięty za poprzedni rok kalendarzowy

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny (w tym wnioskującego)	Data urodzenia	Data i miejsce stałego zameldowania*	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki (w chwili składania wniosku)	Dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy**			Ogółem dochody (poz. 7+8+9)
						Opodatkowane na zasadach ogólnych zgodnie z zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym lub kartą podatkową zgodnie z zał. nr 5	Inne dochody, niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym zgodnie z zał. nr 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.				wnioskodawca					
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Łączny dochód netto w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy***:									

* Informacja poświadczona dokumentem o stałym zameldowaniu wnioskodawcy na terenie Województwa Wielkopolskiego

** W przypadku osób, które nie osiągnęły dochodu za poprzedni rok kalendarzowy należy wpisać kwotę 0 zł.

*** Wykazany dochód netto w rodzinie winien zgadzać się z załącznikiem nr 1 lub 2, Część A, poz.13.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis ucznia/studenta/słuchacza)

.....
w przypadku osoby niepełnoletniej
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5
do Regulaminu

.....

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE ZA POPRZEDNI ROK ROZLICZENIOWY OSÓB
ROZLICZAJACYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU
DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY
FIZYCZNE LUB W FORMIE KARTY PODATKOWEJ**

Oświadczam, że za poprzedni rok kalendarzowy uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiednie pole)

ryczałt ewidencjonowany karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwoty z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 6
do Regulaminu

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU,**

Oświadczam, że za poprzedni rok kalendarzowy uzyskałam/em dochody z tytułu:

5. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego

(zgodnie z zaświadczeniem z urzędu gminy, miasta i gminy) zł gr

6. alimenty* zł gr

7. stypendia o charakterze socjalnym w tym:

I. wnioskodawcy :

1) stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego zł gr

2) specjalne dla osób niepełnosprawnych zł gr

3) na wyżywienie zł gr

4) mieszkaniowe zł gr

5) zapomogi zł gr

6) stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne zł gr

7) inne o charakterze socjalnym zł gr

II. w rodzinie (z wykluczeniem wnioskodawcy):

1) stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego zł gr

2) specjalne dla osób niepełnosprawnych zł gr

3) na wyżywienie zł gr

4) mieszkaniowe zł gr

5) zapomogi zł gr

6) stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne zł gr

7) inne o charakterze socjalnym zł gr

8. zł gr

9. zł gr

Razem: zł gr

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis (w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Uwaga

* Przez alimenty należy rozumieć: alimenty na rzecz dzieci, zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, świadczenia pieniężna wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Niniejsze oświadczenie w zakresie uzyskanych dochodów niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym reguluje art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz.992 ze zm.).

Załącznik nr 7*do Regulaminu***OŚWIADCZENIE RODZICA SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO/DZIECI***

Ja oświadczam, że jestem matką/ojcem* samotnie wychowującym dziecko/dzieci.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKUJĄCEGO O SPRAWOWANIU OPIEKI PRZEZ JEDNEGO Z RODZICÓW

Ja oświadczam, że zamieszkuję wspólnie tylko z matką/ojcem*.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis studenta/słuchacza/pełnoletniego ucznia)

*niepotrzebne skreślić

-
- ¹⁾ Szkoły ponadgimnazjalne - zgodnie Art. 9 pkt.1 ust.3 z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.).
- ²⁾ Wykaz państwowych uczelni wyższych RP można uzyskać na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu (z wyjątkiem uczelni medycznych i artystycznych. Podlegają one odpowiednio Ministerstwu Zdrowia i Ministerstwu Kultury i Sztuki). Ponadto wyższe szkoły morskie podlegają Ministerstwu Infrastruktury, a Akademii Wojskowe i Wyższe Szkoły Oficerskie - Ministerstwu Obrony Narodowej.
- ³⁾ Przy obliczaniu średniej z ocen: 1) uczniów i studentów pierwszego roku I stopnia – nie wlicza się zachowania oraz tzw. dodatkowych zajęć edukacyjnych (pozostałe wliczamy w tym religię/etykę); 2) studentów/słuchaczy – wliczane są przedmioty zakończone oceną; 3) studentów II stopnia – podstawą są oceny uzyskane z poprzedniego roku studiów I stopnia.
- ⁴⁾ Punkty przeliczeniowe zostały obliczone za pomocą średniej ważonej w następujący sposób: sytuacji materialnej ucznia/studenta/słuchacza przypisano wagę 60% (tzn. 0,6), wynikiem w nauce przypisano wagę 40% (tzn. 0,4). Przydzielone wartości za dochód i uzyskaną średnią zostały pomnożone odpowiednio przez wagę 0,6 i 0,4. Przykład 1: uczeń posiadający średnią 4,6, z dochodem wynoszącym 200 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 3,2. Przykład 2: student posiadający średnią 4,3; z dochodem wynoszącym 350 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 2.
- ⁵⁾ Rodzina – oznacza odpowiednio: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Art. 3 pkt. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).
- ⁶⁾ Wnioski o dochodach wyższych od 650,01 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci).
- ⁷⁾ Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wyżej wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Art. 3 pkt. 17a Ustawy o świadczeniach Rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).
- ⁸⁾ Urząd miasta na prawach powiatu oznacza: Urząd Miasta Kalisza, Urząd Miasta Konina, Urząd Miast Leszna, Urząd Miasta Poznania.
- ⁹⁾ Wysokość przeciętnego dochodu za rok poprzedni oraz lata wcześniejsze z prac w indywidualnych gospodarstwach rolnych za 1ha przeliczeniowy ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku: 1) uczniów – przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek, 2) studentów – przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku, w którym został złożony wniosek.
- ¹⁰⁾ Art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 ze zmianami).
- ¹¹⁾ Zaświadczenie winno zawierać: - imię i nazwisko stypendysty ucznia/studenta/słuchacza; datę i miejsce urodzenia; nazwę szkoły/uczelni; datę planowanego terminu ukończenia szkoły/studiów. Pozostałe dane z zaświadczenia mogą wynikać ze wzoru praktykowanego przez szkołę/uczelnia.